



Vores Adfærdskodeks

VORES VÆRDIER FREMMER VORES VISION

LØSER VAND SAMMEN

MEDDELELSE FRA

Matthew Pine

Kolleger,

Hos Xylem realiserer vores innovative løsninger og produkter vores mission om at løse verdens mest udfordrende vandproblemer. Men vores systemer og tjenester er intet uden det værdiorienterede og etisk drevne hold af engagerede kolleger, der står bag dem.

Hver dag, er vi alle ansvarlige for at handle forretninger med integritet. Jeg opfordrer til at bruge vores adfærdskodeks som en go-to guide til at handle etisk, lovligt, og respektfuldt, mens vores fælles mål opnås med kolleger, kunder og partnere. Mens vi stræber efter at fremme intelligent og effektiv anvendelse af vand og for at sikre vores vedvarende succes, forener vores kodeks os gennem fælles etiske principper. Sammen former vi vores forretningspraksis via handlinger defineret af vores kerneværdier som respekt, ansvar, integritet og kreativitet. Og fordi vi forventer, at vores forretningspartnere afspejler vores etiske standarder, vil vi have en positiv indflydelse, uanset hvor vi driver forretning.

Vores kodeks hjælper os med at træffe beslutninger, der skaber en arbejdsplads, hvor alle føler sig værdsat og frie til at bringe deres autentiske jeg og ideer. Det demonstrerer vores forpligtelse til bæredygtighed og styrker vores omdømme af tillid og vores følelse af formål.

Vores kodeks gælder for alle vores kolleger og partnere. Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvordan du skal reagere på en situation, eller hvis du har spørgsmål om, hvorvidt kodekset bliver fulgt, så hold ikke stille; Sig noget! Du har mit løfte om, at vi er her for at lytte og hjælpe.

Vores fremragende ry som en betroet og respekteret leder til at transformere fremtidens vand afhænger af din fortsatte forpligtelse til integritet. Med adfærdskodekset som vores guide kan vi fortsætte med at løse globale vandudfordringer, skabe miljømæssig og social værdi for vores kunder og forbedre de samfund, hvor vi bor og arbejder.



Matthew Pine
Administrerende direktør



VORES DRISTIGE VISION

Hos Xylem har vi forpligtet os til at skabe en verden, hvor vandproblemer ikke længere er en hindring for menneskers sundhed, fremgang og bæredygtige udvikling.

Vores fælles forpligtelse til at opnå denne vision definerer, hvem vi er, og hvad vi gør. Vores bæredygtige succes bliver målt gennem vores evne til at skabe vedvarende, meningsfyldt værdi for:



Vores kolleger

Vores medarbejdere spiller en afgørende rolle i at betjene kunder og skabe innovation. Vi er forpligtet til at tiltrække og bevare de bedste og mest mangfoldige talenter ved at gøre Xylem til et godt sted at arbejde, hvor vi tilskynder karriereudvikling og vækstcultivering af en inkluderende, formålsdrevet kultur og givende succes.



Vores lokalsamfund

Adgang til rent vand og pålidelig sanitet er afgørende for menneskers sundhed, lokalsamfunds modstandsdygtighed og økonomiske vækst. Vi er forpligtet til at hjælpe vores kunder med at betjene deres samfundsbehov og mere bredt at hjælpe lokalsamfund med at blive mere bæredygtige ved at yde humanitær hjælp til dem, der har et presserende behov, øge bevidstheden om globale vandproblemer og reagere på katastrofer.



Vores kunder og partnere

Vi fortsætter med at opbygge vores stærke globale platform af innovative løsninger, der leverer vand, energi og omkostningsbesparelser for at hjælpe vores kunder og partnere med at løse deres mest presserende vandudfordringer. Vi fokuserer på at foregribe vores kunders og partners behov, hvilket gør det let at handle med os.

VORES VÆRDIER

Vores værdier definerer, hvem vi er, og hvordan vi opfører os til dagligt og skaber grundlaget for, hvordan vi fuldfører vores vision:



Respekt for hinanden, for menneskers mangfoldighed og meninger, for miljøet



Ansvar for vores ord og handlinger, for kundetilfredshed, for at give tilbage til lokalsamfundene



Integritet ift. At handle etisk, at gøre det, vi siger vi vil gøre, at have mod til at kommunikere med oprigtighed



Kreativitet til at tænke ud af boksen, at foregribe morgendagens udfordringer, at lukke op for vækstpotentiale

Vores forpligtelse over for bæredygtighed

Hos Xylem er bæredygtighed fundamental for dem, vi er, og det arbejde, vi udfører.

Vi definerer bæredygtighed bredt som ansvarlig praksis, der styrker miljøet, den globale økonomi og samfundet og skaber en sikrere og mere retfærdig verden for alle globale borgere. Vores mål om at skabe en mere vandsikker og retfærdig verden for alle, som har bæredygtighed og social værdiskabelse i centrum. Det er grunden til, at vi er forpligtet til at integrere bæredygtighed i alle aspekter af, hvordan vi fungerer, og de mål, vi sætter os for fremtiden.

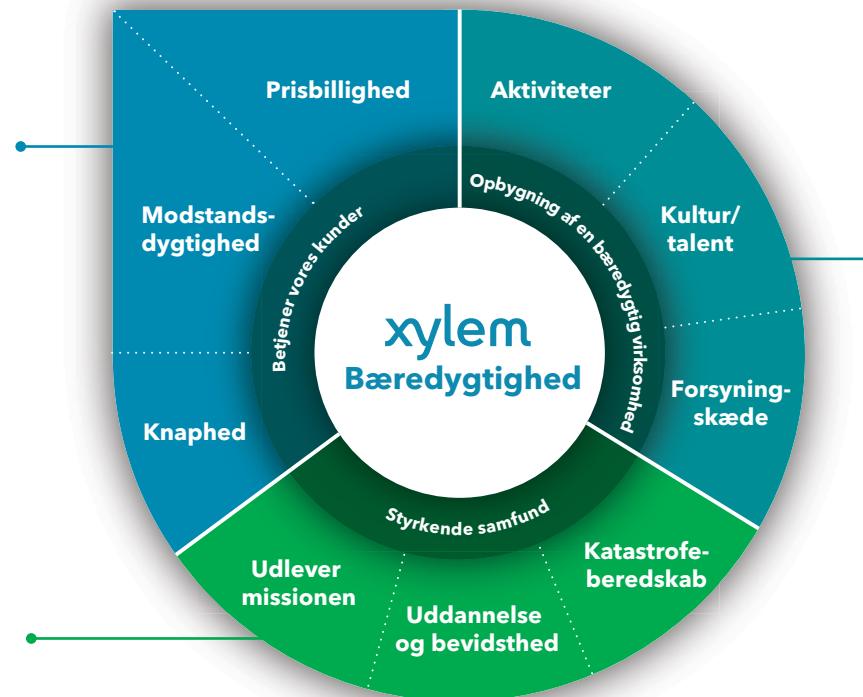
Vi hjælper med at opbygge en sundere og mere vandsikker verden mens vi skaber social og økonomisk værdi gennem:

BETJENING AF VORES KUNDER.

Vi leverer innovative teknologier, løsninger og ekspertise, som hjælper kunder med at løse større vandudfordringer. Vi udnytter kraften i data og analyser til at transformere vandadministration og levere kraftigt vand, energi og omkostningsbesparelser til vores kunder og de lokalsamfund, de betjener.

STYRKELSE AF LOKALSAMFUND.

Vi skaber social værdi ved at levere vandrelateret nødhjælpsekspertise, -teknologi og -udstyr til lokalsamfund i nød ved at uddanne og øge bevidstheden om vandudfordringer og inspirere den næste generation af vandforvaltere, og ved at udnytte vores kollegers og frivillige interessenters lidenskab for at bruge deres tid på lokale vandrelaterede sager.



OPBYGNING AF EN BÆREDYGTIG VIRKSOMHED.

Vi driver vores forretning med integritet, minimerer vores miljømæssige fodaftryk, sikrer vores medarbejders sikkerhed og kvaliteten af vores produkter, fremmer en inkluderende og mangfoldig kultur og samarbejder med leverandører og organisationer, der deler vores værdier.

Lær mere om vores bæredygtighedsstrategi, og læs vores bæredygtighedsrapport på [vores hjemmeside](#).

INDHOLDS

Fortegnelse

VORES ADFÆRDSKODEKS, VORES ANSVAR

Derfor har vi et adfærdskodeks	07
Ansvarlig beslutningstagning	09
Stil spørgsmål, og tag bekymringer op	10

ARBEJDE MED HINANDEN

Respekt på arbejdspladsen	14
At forblive sikker og sund	17
Respekt for vores kollegers privatliv	19

ARBEJDE MED LEVERANDØRER, KUNDER OG VIRKSOMHEDER PARTNERE

Undgå interessekonflikter	21
Fair konkurrence	23
At indgå aftaler og skabe forretning	25

BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS INTERESSER

Fastholdelse af Xylems omdømme	31
Sådan fastholder vi vores omdømme	32
Beskyttelse af virksomhedsaktiver- og ejendomme	33
Journalføring og finansiel indberetning	37
Køb og salg af værdipapirer	38

BIDRAG TIL VORES LOKALSAMFUND

Engagement i lokalsamfund og velgørenhedsbidrag	40
Beskyttelse af vores miljø	41
Støtte af menneskerettigheder	42

DEN SIDSTE DRÅBE

Etik og efterlevelse hos Xylem	44
Dispensation	44
Indeks	45



VORES ADFÆRDSKODEKS, VORES ANSVAR

Derfor har vi et adfærdskodeks	07
Ansvarlig beslutningstagning	09
Stil spørgsmål, og tag bekymringer op	10

DERFOR HAR VI ET ADFÆRDSKODEKS

Vores adfærdskodeks forener os som virksomhed under de samme etiske principper. Det guider os til, hvordan vi skal handle overalt, hver dag, når vi arbejder sammen for at fremme vores mission om at skabe en mere vandsikker og retfærdig verden.

Hos Xylem har vi altid stræbt efter at klare os godt ved at gøre gode ting. Vores fælles engagement, hvad integritet og etik angår, gør vores virksomhed stærkere og mere bæredygtig. Når vi alle er på samme side ift. kerneværdier, skaber vi kulturen og kapaciteterne til at levere en unik økonomisk, social påvirkning og miljøpåvirkning.

Vores adfærdskodeks er et værktøj, der hjælper os med at anvende vores værdier i det daglige. Det definerer vores ansvar og angiver forventninger til vores adfærd. Selvom vores adfærdskodeks ikke kan adressere enhver situation, vi måtte støde på, giver den en ramme og yderligere ressourcer til etisk beslutningstagning.

Adfærdskodekset er designet til alle, og alle hos Xylem skal følge det. Uanset om du er medlem af vores bestyrelse, administrerende direktør eller kollega på fabriksgulvet, gælder kodekset for dig. Det gælder overalt, hvor vi driver forretning, i alle arbejdsrelaterede situationer og hver gang, du repræsenterer virksomheden, herunder i aktiviteter, der er Watermark-sponsoreret.

Vi forventer også, at enhver forretningspartner, vi samarbejder med, eller som repræsenterer os opretholder de samme standarder, som vi gør, og følger ånden i vores adfærdskodeks.

Vi er alle ansvarlige for at drive etisk forretning i tråd med Xylems værdier.

Uanset hvilket job du udfører, repræsenterer du Xylem, og du spiller en rolle i at fremme vores fælles mission. Vi opnår dette sammen ved altid at arbejde med den største integritet. Opretholdelse af dette ansvar betyder, at vi alle skal:

- Demonstrere vores værdier gennem ord og handlinger.
- Støtte vores kolleger i etisk beslutningstagning (gøre det rigtige).
- Kende og følge vores adfærdskodeks, virksomhedens politikker og procedurer.
- Gennemføre al anvist etik- og efterlevelsuddannelse.
- Overholde føderale, statslige, provinsielle og lokale love og regler, der gælder for vores virksomhed.
- Sige fra, når vi har spørgsmål eller bekymringer om, at nogen ikke følger vores adfærdskodeks.

Lovgivning og forskrifter kan være komplekse, kan ændres og kan variere fra land til land. Virksomhedspolitikker kan også blive ændret og kan variere afhængigt af lokationen. Hver af os skal være bekendt med de politikker, love og regler, der gælder for vores særlige jobfunktioner. Det forventes, at vi alle overholder lovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Hvis forventningerne nogensinde er uklare, beskriver adfærdskodekset de ressourcer, hvor du kan bede om hjælp.



Ledernes ansvar

Ledere har et endnu større ansvar for at gå forrest som gode eksempler og være rollemodeller for god etisk beslutningstagning. De er ansvarlige for at slå den rigtige etiske tone an for deres teams. Ledere er også ansvarlige for at fremme et positivt, inkluderende, teamorienteret miljø, der gør det muligt for vores kolleger at nå deres fulde potentiale.

Ledere skal altid:

- **Optræde med** integritet og træffe etiske beslutninger samt sikre, at personlige handlinger er passende eksempler på vores værdier.
- **Skabe** et arbejdsmiljø, der byder åben kommunikation velkommen, tillader alle at turde sige deres mening og opfordrer kolleger til at tage bekymringer op.
- **Kommunikere** forventninger om etik og efterlevelse til deres teammedlemmer.
- **Gøre** teammedlemmer ansvarlige for at gennemføre alle etik- og efterlevelsescertificerings- og uddannelseskraav.
- **Sikre**, at teammedlemmer ved og forstår politikker, procedurer og love, som gælder for deres arbejde.
- **Respekt** kollegers fortrolighed, når de tager bekymringer op eller deltager i efterforskning i det videst mulige omfang, det er praktisk og juridisk tilladt.
- **Strengt undgå**, og aldrig tolerere gengældelsehandlinger mod folk, som anmelder bekymringer.



Hvad hvis...

Nogen ønsker at tale med mig om en potentiel overtrædelse af adfærdskodekset?

Giv dig tid til at tale med din kollega, og lyt uden at dømme. Hvis du mener, at der er en potentiel overtrædelse af adfærdskodekset, så del oplysningerne med etik- og efterlevelseseafdelingen ved at indgive en rapport gennem Xylems integritets-hotline. Se [hvordan du modtager en anmeldelse om en bekymring](#) for yderligere oplysninger om, hvad du skal gøre i denne situation.

Aktiv lytning

Ledere hos Xylem spiller en vigtig rolle i at skabe det inkluderende miljø, hvor vores kolleger frit kan udvikle sig, vokse og være deres autentiske jeg. Vores ledere gør dette ved at lytte, være åbne og have hyppige og åbne dialoger med deres team-medlemmer.

Hvordan kan jeg fremme mangfoldighed og inklusion?

- **Sæt pris på** alle kolleger for de forskellige perspektiver, de medbringer.
- **Opbyg** teams med mangfoldighed i tankerne.
- **Vær bevidst** om at forstærke forskellige kollegers stemmer.
- **Del** oplysninger, og få input fra alle team-medlemmer.
- **Søg** aktivt efter forskellige meninger for at finde løsninger.
- **Lyt** til andre med høflighed og respekt.
- **Sig frem**, hvis du føler, at dine meninger eller andres meninger bliver nedgjort.

Se [Respekt på arbejdspladsen](#) for yderligere oplysninger.

ANSVARLIGE BESLUTNINGSTAGNING

Vi er stolte af vores arbejde og de valg, vi træffer for Xylem. Når vi støder på udfordrende situationer, vurderer vi omhyggeligt mulighederne og søger hjælp, når det er nødvendigt.

Det er let at sige "gør det rigtige", men nogle gange er det rigtige at gøre ikke indlysende. Når du støder på en situation, hvor det rigtige at gøre, ikke er klart, kan følgende spørgsmål hjælpe dig med at træffe det rigtige valg.



Hvis svaret på nogle af spørgsmålene er nej, så stands. Fortsæt ikke handlingen, og søg vejledning fra en betroet person, som din leder, din HR-afdelingen eller en person fra juridisk afdeling eller regnskabsafdelingen for at finde ud af, hvordan du fortsætter.



Det er altid okay at bede din leder om hjælp, når du prøver at finde ud af, hvad der er det rigtige at gøre. Andre personer er tilgængelige og kan altid konsulteres, når du arbejder dig igennem disse spørgsmål. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#))

At stille spørgsmål og tage bekymringer op



At sige fra/stille spørgsmål



Indholdsfortegnelse

At gøre det rigtige betyder at sige fra. Hvis noget virker galt, er der en række forskellige personer, du kan bruge til at dele dine bekymringer.

At tage bekymringer op styrker vores virksomhed ved at give os mulighed for at adressere problemer, når de opstår. Det føles måske ikke altid sådan, men at tale om dine bekymringer er det rigtige at gøre. Det er grunden til, at alle kolleger opfordres til og forventes at sige fra, hvis de har spørgsmål eller bekymringer om adfærdskodekset, hvordan det bruges, eller om det bliver fulgt. Det gælder også for mulige overtrædelser af love eller virksomhedspolitikker.

Der er mange måder at sige fra på. Du bør gøre det på den måde, som er mest behagelig for dig.

Hvis du ser noget, vil vi gerne have, at du siger noget ved at bruge en af disse personer:



Din leder eller en anden betroet leder



En betroet HR-afdeling



En medarbejder i juridisk afdeling eller regnskabsafdelingen



Integrity Ambassadors



Xylems integritets-hotline

Telefon: (1) 605.275.8765 eller (1) 888.995.9870

integrity.xylem.com

For lokale adgangsnumre integrity.xylem.com



Xylems øverste chef for etik og efterlevelse

Telefon: (1) 914.323.5991

E-mail: chief.ethicsofficer@xylem.com



Xylems vicepræsident, intern revision

Telefon: (1) 914.323.5705

E-mail: internal.audit@xylem.com



Formanden for bestyrelsens revisionsudvalg

c/o Xylems koncernsekretær
Xylem Inc., 1 International Drive,
Rye Brook, New York, USA.

Xylems integritets-hotline

Du kan til enhver tid anmelde en bekymring gennem [Xylems integritets-hotline](#). Xylems integritets-hotline er et værktøj, der giver vores kolleger og tredjeparter mulighed for fortroligt at tage bekymringer op eller stille spørgsmål om adfærd, der synes at være i strid med vores adfærdskodeks, politikker eller loven. Xylems integritets-hotline drives af en ekstern forhandler og er helt uafhængig af Xylem. Når en anmeldelse er sendt, bliver oplysningerne overført til [Xylems etik- og efterlevelsesteam](#).

Henvis til Xylems integritets-hotline [Anmeld bekymrings-](#) præsentation for at få hjælp.

Integrity Ambassadors

Vores Integrity Ambassadors ungerer som lokale etik- og efterlevelses-personer for vores kolleger. Integrity Ambassadors er pålidelige kolleger, der fortroligt kan tage imod bekymringshenvendelser og fremme etisk beslutningstagning.

Se [Etik- og efterlevelsesredskabs-](#) side på strømninger for en [liste over Integrity Ambassadors](#) og [de sprog, de taler](#).

Dine bekymringer er vores bekymringer

Når bekymringer taget op, vil de blive taget alvorligt og undersøgt i overensstemmelse hermed og reageret på på en passende måde. Når du fortæller om en bekymring, behøver du ikke kende alle fakta om den mistænkte ureglementerede adfærd. Forklar, hvad du ved, og hvorfor du mener, det er et problem. Være i god tro om, at der er sket ureglementeret adfærd er nok.

Hvis der er behov for en undersøgelse, gennemføres den på et fortroligt grundlag. Enhver, der deltager i en undersøgelse, er forpligtet til at respektere denne fortrolighed. Det betyder, at du ikke bør diskutere interne undersøgelser med dine kolleger, medmindre du får tilladelse til det. Hvis du bliver bedt om at deltage i en undersøgelse, har du pligt til at samarbejde og give grundige og ærlige oplysninger. Enhver, der ikke samarbejder, blander sig i en efterforskning, tilbageholder oplysninger eller på anden måde vælger ikke at overholde disse retningslinjer, vil være underlagt passende straf, inklusiv mulighed for afskedigelse.

I god tro

Anmeldelser om mulig ureglementeret adfærd bør altid fremsættes i god tro. *I god tro* betyder at gøre et ægte forsøg på at give ærlige, komplette og nøjagtige oplysninger med det formål at standse den potentielle ureglementerede adfærd.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Program for etik og efterlevelse, rapportering af bekymringer og ikke-gengældelsespolitik](#)

Anonymitet og fortrolighed

Når du tager en bekymring op, opfordres du altid til at tilkendegive, hvem du er. Når du opgiver dit navn giver det mulighed for at kommunikere og gøre det lettere at løse situationen. Hvis du vælger at tilkendegive, hvem du er, vil vi gøre alt for at holde rapporten og din identitet fortrolig. Hvis du foretrækker at tage en bekymring op anonymt, har du i de fleste lande også den mulighed. Vi respekterer enhver anmodning om anonymitet og vil ikke forsøge at finde ud af, hvem du er.

At efterleve vores adfærdskodeks

Vi forventer, at alle er fortrolige med og følger adfærdskodekset. Overtrædelser af vores kodeks, vores politikker eller de love, der er knyttet til vores adfærdskodeks og politikker, tages alvorligt og kan føre til disciplinære handlinger, inklusive opsigelse. Under visse omstændigheder kan overtrædelser af adfærdskodekset resultere i civile eller kriminelle konsekvenser for Xylem og de involverede personer.

Ingen tolerance over for gengældelse

Vi ved, at det kræver mod at stå frem om en mistanke om ureglementeret adfærd. Derfor tolererer vi ikke gengældelse af nogen art, og kolleger, der rejser bekymringer i god tro, vil ikke lide gengældelse. Hvis du har mistanke om, at du eller en kollega har oplevet gengældelse som følge af, at I i god tro har taget en bekymring op eller deltaget i en undersøgelse, skal du rapportere det gennem en af kanalerne til at sige fra. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op](#).) Vi vil undersøge sagen og skride til handling for at løse det. Enhver, der deltager i gengældelses-aktioner kan få en disciplinærsag på halsen, herunder afskedigelse.



Hvad hvis...

Hvad hvis jeg mener, at nogen overtræder vores adfærdskodeks?

Tag din bekymring op gennem den rapporteringskanal, som du er mest tryk ved. At tale om et potentielt problem giver os mulighed for at tage fat i bekymringen og løse den.

Hvad hvis jeg følger, at nogen vil gøre gengæld mod mig?

Tag bekymringen op gennem en af rapporteringskanalerne. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op](#).) Gengældelse kan forekomme i form af ugunstige beskæftigelseshandlinger såvel som mindre handlinger som udelukkelse fra møder eller omdelegering af ansvar. Xylem har en nultolerancepolitik for gengældelse mod kolleger for at give at tage bekymringer op. Gengældelse mod kolleger for at sige fra vil resultere i straffe og i værste fald afskedigelse.

Sådan håndterer du en bekymring

I de fleste tilfælde vil kolleger, der observerer ureglementet adfærd, først gå til en betroet leder, såsom deres direkte leder, HR-afdelingen eller Integrity Ambassador. Hvis en kollega kommer til dig for at give udtryk for bekymring over mulig ureglementeret adfærd:

- Sørg for, at du har tid nok til at tale om bekymringen på en tilfredsstillende måde.
- Hvis det passer, så afhold mødet på et privat sted.
- Lyt omhyggeligt uden at dømme.
- Du skal ikke føle, at du er nødt til at handle ift. bekymringen eller komme med en løsning.
- Sig tak til kolleger, der tager bekymringer op, og rådgiv dem om, at du vil følge op på det med den rigtige person eller gruppe.
- Anmeld sagen til etik- og efterlevelseseafdelingen ved at indgive en rapport gennem [Xylems integritets-hotline](#).

Ledere bør ikke forsøge at undersøge rapporter om mistanke om overtrædelse af adfærdskodekset, medmindre de bliver bedt om det af etik- og efterlevelseseafdelingen.



ARBEJDE MED HINANDEN

Respekt på arbejdspladsen	14
At forblive sikker og sund	17
Respekt for vores kollegers privatliv	19

RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

Vi stræber efter at skabe en arbejdsplads, hvor alle føler sig involverede, respekterede, værdsatte og frie til at møde op som deres autentiske jeg og komme med ideer til arbejdet hver dag. Vi fastholder, at vi selv og vores kolleger skal leve op til de standarder.

Fremme af mangfoldighed og inklusion

Vi bestræber os på at fremme et mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø. Vi erkender, at de bedste løsninger på vores kunders og lokalsamfunds udfordringer kommer fra mangfoldige stemmer, der repræsenterer de forskellige lokalsamfund, hvor vi bor og arbejder, og de kunder, vi betjener. Vi værdsætter idéer, meninger og forskellige erfaringer fra vores kolleger, kunder og andre interessenter. Sammen tilstræber vi at opdyrke en inkluderende kultur, hvor alle har en følelse af et tilhørsforhold og føler sig opmuntret til at bidrage til vores mission.

Selvom vi alle har ret til vores egne overbevisninger og værdier, skal vi være følsomme over for, hvordan vores personlige synspunkter kan blive opfattet af andre, når vi udtrykker dem på arbejdspladsen eller som Xylems repræsentant. Xylems kommunikationsværktøjer og sociale medieværktøjer bør aldrig bruges til at advokere for religiøse, politiske eller andre potentielt følsomme personlige overbevisninger. (Se vores [sociale medier-politik](#).)



Hvad hvis...

Hvad hvis en kollega fortæller historier eller vittigheder, der antyder, at kvinder ikke er kvalificerede til at arbejde i denne virksomhed?

Skrid til handling, når du oplever, at en kollega eller forretningspartner udtrykker synspunkter, som du ved er uforenelige med vores adfærdskodeks og politikker. Tal med den person, der fremsætter kommentaren, en betroet leder eller din HR-afdeling. Når vi siger vores mening, kan vi gøre noget ved den upassende opførelse. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op](#).)



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)

Sikring af lige muligheder

Vi giver vores kolleger lige muligheder for beskæftigelse og karriereudvikling. Vores ansættelsesbeslutninger er kun baseret på relevante overvejelser, såsom personens kvalifikationer og evner – aldrig på alder, race, hudfarve, køn religion, oprindelige statsborgerskab, handicap, seksuelle orientering, kønsidentitet eller -udtryk, veteranstatus eller andre juridisk beskyttede personlige karakteristika hos personen.

Hvad kan jeg gøre for at sikre lige muligheder?

- **Opbyg** en mangfoldig skifer af kvalificerede kandidater til åbne roller.
- **Træf** medarbejderbeslutninger, som kun er baseret på merit.
- **Vær rummelig** over for mennesker, med forskellige evner.
- **Nægt** at acceptere undskyldninger for fordomme.

Forhindring af chikane og mobning på arbejdspladsen

Vi finder os ikke i voldelig, truende, stødende eller skræmmende verbal eller fysisk adfærd. Denne standard gælder, hvad enten det er på arbejde eller under arbejdsrelaterede aktiviteter efter arbejdstid. Enhver adfærd, der skader vores kollegers evne til at udføre deres arbejde, eller på anden måde påvirker vilkårene og betingelserne for deres ansættelse, er uacceptabel. Denne type opførsel hører ikke til hos Xylem og strider imod vores mission.

At stå frem

At sige fra, når du eller nogen, du kender, oplever diskrimination, chikane eller mobning, hjælper med at fremme en respektfuld arbejdsplads. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#))

Hvad hvis...

Hvad hvis min leder siger, at han ikke vil have ældre i sit team, fordi de ikke kan følge med?

Sig fra. Denne form for diskriminerende bemærkning kan begrænse karrieremulighederne for en stor del af vores arbejdsstyrke på en urimelig måde. Hos Xylem afviser vi stereotyper og anerkender evner uanset alder.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Ansættelses- og personalepolitik](#)
- [Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)
- [Handikapvenlig politik](#)



Hvilke former for handlinger, kan tilskuere skride til?

Vi er alle ansvarlige for at fremme en chikane-fri arbejdsplads. Vi bliver ofte vidner til chikane, når vi mindst venter det. Vær forberedt. Næste gang du er vidne til chikane, skal du huske de ting, du kan gøre for at være en effektiv allieret:

GENKEND CHIKANEN

1

Ignorer ikke problemet, og se ikke den anden vej.

SKRID TIL HANDLING

2

Sig fra, og gå i brechen for, hvad der er det rigtige at gøre. Afbryd chikanen, råb op til eller distraher den, der udøver chikanen, eller hjælp den person, som står mål for chikanen, med at komme væk fra situationen. Eller hvis du ikke bryder dig om at skride direkte til handling, så nægt den person, som udøver chikanen, et publikum ved at forlade situationen.

FØLG OP

3

Tal privat med den person, der blev chikaneret. Vis din støtte og opmuntr din kollega til at anmelde chikane eller tilbyd at anmelde adfærden for dem.

Hvad hvis...

Hvad hvis min leder ofte taber hovedet og råber af vores team pga. ting som ikke at nå et mål?

Handlinger som disse former vores organisations kultur og sender signaler om den acceptable måde at opføre sig på. Vi ønsker at skabe et respektfuldt arbejdsmiljø. Hvis du føler, at adfærden fortsætter og forstyrrer din evne til at udføre dit arbejde, skal du tale med nogen om dine oplevelser, og hvad der kan gøres for at forbedre situationen. (Se [At stille spørgsmål](#) og [tage bekymringer op](#).)

Hvad er chikane?

Chikane er enhver uvelkommen adfærd rettet mod en anden person, der har til hensigt at skabe eller skaber et truende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø for den person. Det omfatter ting som fysisk eller verbal intimidering, upassende vittigheder, racemæssige anklager, mudderkastning, uønsket berøring eller seksuelle tilnærmelser og opslag eller deling af uanstændige billeder. Juridiske definitioner af chikane kan variere fra land til land.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)



AT FORBLIVE SIKKER OG SUND

Hos Xylem er vi interesserede vores kollegers, kunders, forretningspartners og besøgendes trivsel. Vi er forpligtet til at få alle trygge og sunde hjem hver dag. Intet berettiger at ignorere vores sundheds- og sikkerhedskrav.

Sikkerhed på arbejdspladsen

Vi er forpligtet til sikkerhed på vores fabrikker, når vi kører og hos vores kunder. Uanset hvad du laver, eller hvor du arbejder, forventes det, at du prioriterer sikkerheden højest. Vores Accept-Only-Zero-filosofi styrer disse daglige handlinger og beslutninger. Dette betyder, at du skal kende og følge din fabriks sundheds- og sikkerhedsregler og reaktionsplaner samt alle gældende love, regler og folkesundhedsretningslinjer.

En sikker arbejdsplads er ikke kun fri for arbejdsskader, men også fri for trusler og vold. Vi tolererer ikke overgreb, fysisk eller cyberstalking eller lignende voldelige handlinger eller trusler. (Se [Forebyggelse af chikane og mobning på arbejdspladsen.](#))

Hvad hvis...

Hvad hvis jeg arbejder på en forretningspartners arbejdsplads? Gælder Xylems sikkerhedsregler?

Hvis du repræsenterer Xylem på en forretningspartners arbejdsplads, skal du følge vores adfærdskodeks og vores politikker. Du skal også forstå og følge partnerens sundheds- og sikkerhedsregler.

SIG FRA HVIS ...

Du er vidne til ukendte personer eller usædvanlig aktivitet, der kan føre til tyveri eller skade.

Du observerer eller er udsat for vold eller trusler.

Du bliver bedt om at udføre et job eller en opgave, som du anser for at være usikker eller ikke er ordentligt uddannet til at udføre.

Du observerer eller er gjort opmærksom på et usikkert forhold eller en potentiel fare for andre eller dig selv.

Du formoder, at noget udstyr ikke fungerer korrekt og kan være farligt.

Hvordan prioriterer jeg sundhed og sikkerhed?

- **Kend og følg** virksomhedspolitikker og -procedurer for og sundhed og sikkerhed.
- **Vær opmærksom på** dine omgivelser, og træf passende foranstaltninger for at forudse risici, inden du påbegynder arbejdet.
- **Anmeld** usikre forhold som farer på arbejdspladsen og ødelagt udstyr.
- **Anmeld** arbejdsrelaterede skader eller sygdomme.
- **Vid**, hvad du skal gøre i tilfælde af skader eller andre nødsituationer på arbejdspladsen.
- **Pas på** hinanden for at undgå usikre forhold eller adfærd.

Psykisk helbred og trivsel

Psykisk helbred er en vigtig del af det generelle helbred og velvære. Vi er alle allierede med hinanden. Hvis nogen ser ud til at have det svært, skal du tage en snak med dem for at se, om du kan hjælpe. Xylem yder støtte til kolleger og deres familier for at opretholde psykisk og følelsesmæssig trivsel med lokale ressourcer og i mange lande gennem programmer til medarbejderstøtte. Dette kan til enhver tid være et vigtigt hjælpemiddel, men især når man står over for problemer. Du skal aldrig skamme dig eller være flov over at bede om hjælp.

Stoffer og alkohol

For at beskytte os selv og vores kolleger må vi aldrig udføre arbejde for Xylem under påvirkning af alkohol, ulovlige eller uautoriserede stoffer eller receptpligtig eller håndkøbsmedicin, der forringer vores evne til at fungere effektivt. Det gælder, uanset om du arbejder på Xylem-fabrikker, ved hjemmearbejde, er på forretningsrejse eller arbejder på kunders arbejdspladser.

Hvis du er bekymret for, at en kollega kan være påvirket af alkohol eller medicin, der forringer deres evne til at fungere ordentligt, mens de er på arbejde, skal du tage bekymringen op med din leder.

Passende forbrug af alkohol

Under passende forhold kan Xylem tillade alkoholholdige drikkevarer på virksomhedens grund eller ved virksomhedsbegivenheder. I disse situationer kan medarbejdere og forretningspartnere indtage alkohol i moderate mængder, forudsat at deres adfærd og opførsel altid forbliver forretningsmæssig og professionel. Alle gældende love vedrørende alkoholforbrug skal følges, herunder love, der regulerer kørsel for alkoholkørsel og beruselse på offentlige steder.



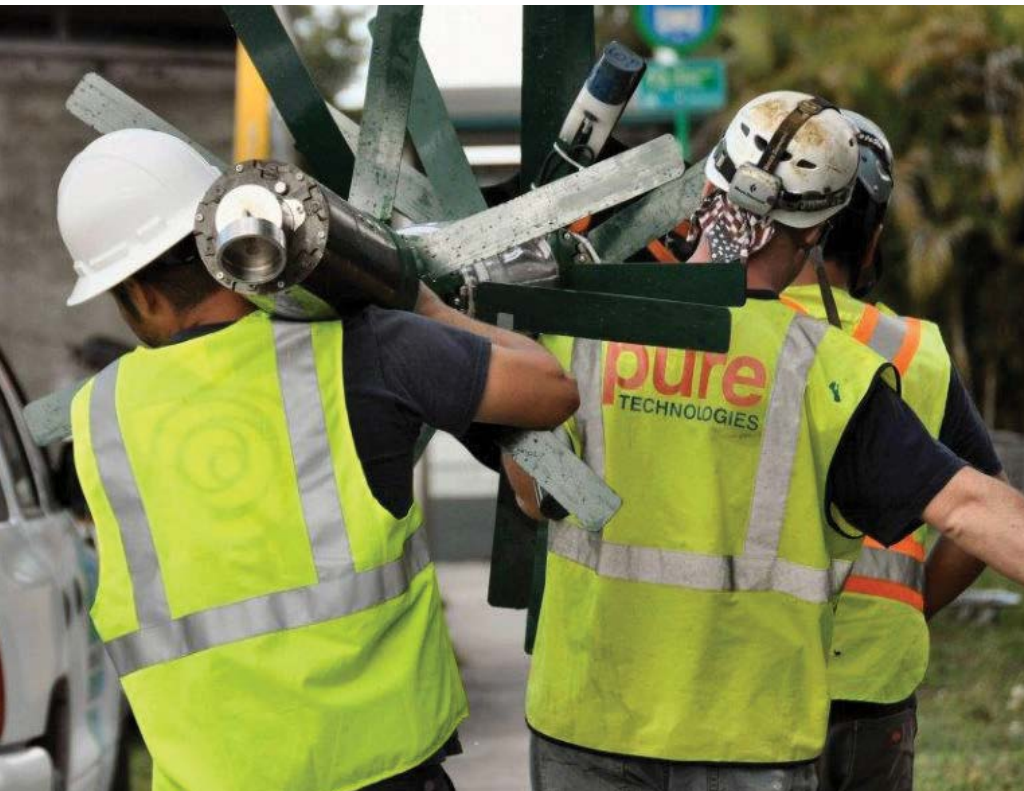
Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for miljø, sikkerhed og sundhed](#)
- [Politik for rejser, udgifter og sikkerhed](#)
- [Politik til forebyggelse af vold på arbejdspladsen](#)
- [Politik til forebyggelse af stofmisbrug](#)

AT RESPEKTERE VORES KOLLEGERES PRIVATLIV

Vi respekterer vores kollegers privatliv og behandler deres personlige oplysninger med passende omhu. Personlige oplysninger deles kun med korrekt autorisation.

En del af det at skabe en respektfuld arbejdsplads er at respektere de grænser, vores kolleger sætter med hensyn til de personlige oplysninger, de er fortrolige med at dele på arbejdspladsen. Kollegaer bør aldrig føle sig tvunget til at dele detaljer om deres personlige liv. Kollegaer skal også føle sig sikre på, at deres personlige data holdes fortrolige. Personlige oplysninger er alle oplysninger, der kan bruges til at identificere nogen, enten direkte eller indirekte. Det inkluderer ting som en kollegas navn, fødselsdato, bopælsadresse, cpr-nummer eller medicinske oplysninger. (Se [Opretholdelse af databeskyttelse](#).)



Hvad hvis...

Hvad gør jeg, hvis jeg modtager en fejlsendt e-mail, som inkluderer en vedhæftning med en kollegas navn, adresse og cpr-nummer?

Informér afsenderen, og rapporter hændelsen til [Datahændelsesrespons-afdelingen](#). Slet derefter e-mailen og dens vedhæftede fil. Undlad at videresende eller lave kopier af de personlige data.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik til beskyttelse af personlige oplysninger](#)



AT ARBEJDE MED LEVERANDØRER, KUNDER OG FORRET- NINGSPARTNERE

Undgåelse af interessekonflikter	21
Retfærdig konkurrence	23
Indgå aftaler og vinde budrunder	25

UNDGÅELSE AF INTERESSEKONFLIKTER

På arbejdspladsen handler vi altid i Xylems bedste interesse. Vi lader ikke vores personlige interesser forstyrre eller virke til at forstyrre vores handlinger på vegne af virksomheden.

Nogle eksempler på interessekonflikter

Selvom vi ikke kan opremse enhver situation, der kan skabe interessekonflikt, er følgende nogle almindelige konflikter, du kan støde på.



Personlige forhold

- Date en kollega.
- Arbejde med en kunde, som ansætter en nær ven.
- At have en forælder med store økonomiske investeringer hos en leverandør.



Forretningsmuligheder

- Brug af information, der er erfaret gennem arbejdet, til personlig vinding.
- Personligt drage fordel af Xylems fortrolige oplysninger.



Eksterne investeringer

- Have aktier hos en leverandør, som du har indflydelse på.
- Investering af personlige midler i en transaktion, hvor Xylem kan have interesse, såsom en lille vandteknologi-startup-virksomhed.



Bijob

- Have et bijob, som der forstyrrer jobansvaret hos Xylem.
- Brug af Xylem-ressourcer til et eksternt job.

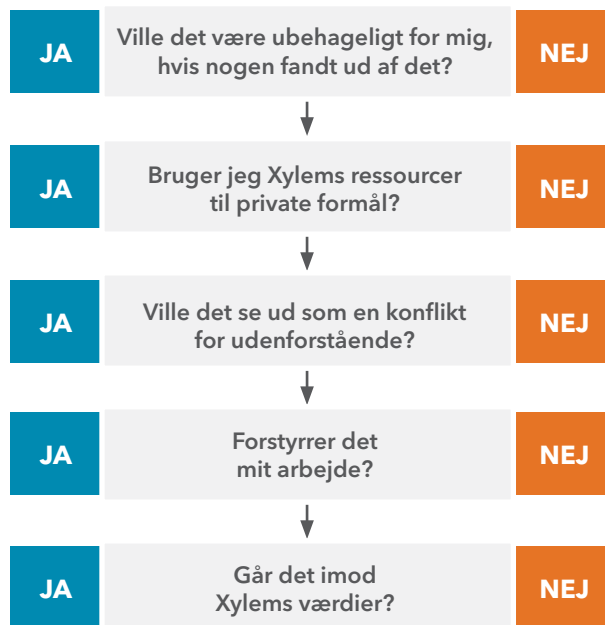
Hvad er en interessekonflikt?

Der opstår en interessekonflikt, når vores personlige interesser forstyrrer eller ser ud til at forstyrre vores ansvar på jobbet. Selv *antydningen* af en konflikt kan få andre til at tro, at vi ikke handler i Xylems bedste interesse.



Er det en interessekonflikt?

Hvis du overvejer, om en situation er en interessekonflikt, skal du starte med at stille disse spørgsmål:



Hvis du svarede "ja" på et af disse spørgsmål, skal du søge vejledning fra din leder eller HR-afdeling.

Ofte når der er en potentiel eller opfattet interessekonflikt, kan vi finde en måde effektivt at håndtere den på. Informer din leder og HR-afdeling om kendte eller potentielle interessekonflikter, og udvikl derefter en plan for at tackle situationen.

- **Vær opmærksom på** aktiviteter eller forhold, som kan være i strid med dit arbejde hos Xylem.
- **Rådfør dig med** politikken, eller søg råd, hvis du er usikker på, om der er en konflikt.
- **Fortæl** din leder og HR-afdeling om kendte eller potentielle interessekonflikter.
- **Brug kun** virksomhedsanlæg, udstyr og tid til arbejdsrelaterede aktiviteter.

Hvad hvis...

Hvad hvis min svoger arbejder for en af vores forhandlere?

Diskuter situationen med din leder. Hvis dit job omfatter interaktion med forhandleren, kan der være en potentiel interessekonflikt, og situationen skal fremlægges.

Hvad hvis min ven driver et cateringvirksomhed? Kan jeg hyre min ven til en virksomhedssponsoreret begivenhed?

Det kan være muligt for Xylem at ansætte din vens cateringvirksomhed, men målet er at opnå den bedste samlede værdi for Xylem. Det betyder, at alle leverandører skal vurderes objektivt i overensstemmelse med vores politikker (som f.eks. [Global indkøbspolitik](#) og [Delegering af autoritetspolitik](#)).

Hvad hvis min søster vil ansøge om en ledig stilling i min afdeling hos Xylem?

Kollegaer kan være fremragende måder til at finde kandidater til åbne stillinger. Sørg for at oplyse dit forhold til din HR-afdeling og leder, hvis din søster bliver ansat, så hvis noget virker som favorisering eller interessekonflikter, kan det behandles korrekt, hvis det er nødvendigt.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik om interessekonflikt](#)
- [Politik for beskæftigelse af nært beslægtede personer og personer i romantiske forhold](#)
- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)

FAIR KONKURRENCE

Vi tror på gratis og retfærdig konkurrence. Vi gør altid forretninger på en åben, ærlig og lovlig måde.

Konkurrence driver opfindelser og innovation. Hos Xylem opnår vi vores konkurrencemæssige fordele gennem kvaliteten af vores løsninger snarere end gennem uetisk eller ulovligt samarbejde med vores konkurrenter. Aftaler, der skaber en uretfærdig fordel på markedet, aftalte priser, deling af kunder, tildeling af vindere i en budproces, boykotning af leverandører eller forhindring af konkurrenter i at komme ind på markedet, er aldrig i orden.

Møder inden for industri- og brancheorganisationer tjener legitime og værdifulde formål. Disse møder medfører imidlertid også en risiko, fordi de samler konkurrenter, der måske diskuterer spørgsmål af gensidig interesse og potentielt krydser grænsen for, hvad der er tilladt. Hvis du nogensinde befinder dig i nogen form for konkurrencebegrænsende situation eller samtale, skal du straks afslutte den og rapportere, hvad der skete til etik- og efterlevelseseafdelingen.



Hvordan sikrer jeg retfærdig konkurrence?

- ✓ Træf beslutninger om, hvordan, hvornår, og hvor vi kan konkurrere uafhængigt af konkurrenter.
- ✓ Undgå at komme med skadelig eller falske udtalelser om konkurrenter.
- ✓ Få information fra offentligt tilgængelige kilder eller gennem åben og ærlig samtale.
- ✓ Involver den juridiske afdeling, når du kommunikerer eller indgår en skriftlig eller mundtlig aftaler med en konkurrent.
- ✓ Vær forsigtig med samtaler med konkurrenter på messer eller ved fagforeningsmøder. Diskuter ikke prisstrategier, faktiske priser eller konkurrencedygtig budgivningsanliggender.
- ✓ Undgå aftaler med leverandører, distributører eller kunder, der udelukkende begrænser konkurrencen.
- ✓ Følg anti-karteldannelses- og konkurrencelovgivningen i de lande, hvor vi opererer.
- ✓ Fortæl etik- og efterlevelseseafdelingen, hvis du har mistanke om nogen former for konkurrencebegrænsende adfærd eller er blevet kontaktet af en konkurrent.

Konkurrencemæssige data

At kende vores konkurrenter er afgørende for at træffe strategiske forretningsbeslutninger, og vi konkurrerer altid på måder, der er retfærdige, gennemsigtige, juridiske og etiske. Vi indsamler konkurrencemæssige efterretninger ved at

- Stole på offentligt tilgængelig information, såsom offentliggjorte artikler, lovgivningsmæssige arkiver og onlineindlæg
- Gennemførelse af markedsundersøgelser enten direkte eller gennem eksterne agenturer
- Aldrig søge eller acceptere oplysninger, hvis de fås ulovligt eller uetisk, såsom ved bestikkelse eller tyveri
- Accepter aldrig fortrolige oplysninger uden ejerens samtykke
- Undgå konkurrentoplysninger, hvis vi ved, at det ikke var meningen, at vi skulle have dem
- Aldrig søge konkurrentoplysninger hos jobansøgere eller nuværende medarbejdere, der har arbejdet for en konkurrent
- Overholde vilkårene i fortrolighedsaftaler



Hvad hvis...

Hvad hvis jeg ønsker at ansætte en medarbejder fra en konkurrent?

Xylem ansætter ofte medarbejdere fra konkurrenter. Denne praksis bør dog ikke bruges som en mulighed for at få fortrolige oplysninger om vores konkurrenter. Fortrolighedsforpligtelser strækker sig generelt ud over ansættelsens ophør.

Hvad hvis en konkurrent foreslår, at vi mødes med nogle af de andre fagforeningsmedlemmer efter et almindeligt møde for at sammenligne notater om markedet?

Svar høfligt: "Nej tak". Selvom det er acceptabelt at diskutere ikke-fortrolige oplysninger, kan en uformel diskussion hurtigt blive dreje ind på emner, der ikke bør diskuteres, såsom prisfastsættelse eller konkurrencebegrænsende praksis. Bare det at være til stede, når ulovlige diskussioner finder sted, kan, selvom du ikke deltager, udgøre en risiko for dig personligt og for Xylem.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Værktøjskasse og manual for anti-karteldannelse- og konkurrencelovgivningsoverholdelses-politik](#)

AT INDGÅ AFTALER OG VINDE BUDRUNDER

Vi vinder budrunder på baggrund af vores produkter og tjenesters styrke. Vi vælger kunder, leverandører og andre forretningspartnere, som deler vores forpligtelse over for integritet og etiske standarder.

At lede med integritet i vores forretningsaftaler styrker vores omdømme som en pålidelig forretningspartner. Vi tilbyder eller accepterer aldrig bestikkelse fra nogen eller tillader nogen at tilbyde eller anmode om bestikkelse på vores vegne. I nogle lande kan sidebetalinger til embedsmænd være almindelig forretningspraksis for at fremskynde en eller anden proces eller handling (ofte kendt som lempelsesbetalinger), men sådanne betalinger kan ses som bestikkelse og er derfor ikke tilladte. Uanset lokal skik eller praksis hos andre virksomheder følger vi hos Xylem love mod korruption og tillader ikke korruption i nogen form.

Overtrædelser af korruptionslove kan være alvorlige og resultere i skade på vores omdømme, bøder, sanktioner og endda fængsel. Korruption skader også lokalsamfund og markedspladser, hvilket gør det sværere for alle at drive forretning. Vi trækker en meget hård streg i sandet ift. udøvelse af enhver form for korrupt opførsel.

Vi arbejder ofte med forhandlere, agenter eller andre handelspartnere, men vi beskæftiger os ikke med tredjeparter, der engagerer sig i eller fremmer korrupt praksis. Vi bør heller aldrig bede en tredjepart om at gøre noget, som vi ikke selv har lov til at gøre. Tredjeparters handlinger, der udføres på vores vegne, kan tilskrives Xylem, og derfor har vi en robust rettidig omhu-proces for tredjeparter - for at sikre, at vores forretningspartnere deler vores forpligtelse til at bekæmpe korruption og fremme etisk praksis.



Rettidig omhu ved anti-korruption

Foretag altid alle nødvendige rettidige omhu-gennemgange for anti-korruption, inden du indleder eller fornyer et forretningsforhold med en tredjepart. Vores [Rettidig omhu-ramme for anti-korruption](#) giver oplysninger om de typer tredjeparter, der kræver gennemgang og godkendelse, og dem der ikke gør det. Hvis dit arbejde involverer at ansætte tredjeparter, er det dit ansvar at kende og overholde vores rettidige omhu-proces for anti-korruption.

Hvad er bestikkelse?

Bestikkelse er noget af værdi, der tilbydes eller accepteres for at påvirke en forretningsbeslutning eller opnå en forretningsfordel. Bestikkelse kan antage mange former, herunder kontanter, gavekort, underholdning, uhensigtsmæssige rabatter, ansættelse af et familiemedlem eller en ven af en person, du søger at påvirke, velgørhedsbidrag, der er uden for vores politiske retningslinjer eller enhver anden tjeneste, der tilbydes i et forsøg på at påvirke en forretningsbeslutning.

Hvad er en returkommission?

En *returkommission* er tilbagebetaling af en fordel, normalt kontant, som en belønning for tildeling af forretningsaftale. Det svarer til bestikkelse og bør aldrig anmodes om eller accepteres.

Lobbyvirksomhed

Lobbyvirksomhed er et middel til at påvirke regeringens handlinger og kan være tilladt, når det udføres gennemsigtigt og i overensstemmelse med statslige regler. Enhver lobbyvirksomhed på vegne af Xylem, enten direkte eller gennem tredjeparter, skal udføres lovligt og med tilladelse fra den juridiske afdeling.



Hvad hvis...

Hvad hvis vores agent foreslår, at vi betaler et ekstra gebyr uden for en normal procedure, så vores varer hurtigere kan godkendes i tolden?

Dette kan være en anmodning om en lettelsesbetaling. Lettelsesbetalinger er ikke tilladt. For mere information om, hvordan du identificerer en lettelsesbetaling, henviser vi til vores Anti-korruptionspolitik og manual.

Hvad hvis en forhandler tilbyder at dele noget af projektets overskud med mit team, hvis Xylem vælger at give projektet til forhandleren?

Rapporter denne anmodning til etik- og efterlevelsels-afdelingen. Dette betragtes som en ulovligt returkommission og bør ikke accepteres.

Hvad hvis mit team vil begynde at arbejde med en ny forhandler, før rettidig omhu-processen er afsluttet?

Rettidig omhu-processen skal være afsluttet, før der indgås samarbejde med nye tredjeparter. Vi udfører rettidig omhu mod korruption for at sikre, at Xylem arbejder med forretningspartnere, der deler Xylems høje etiske standarder. Kontakt din regionale due diligence-kordinator for at diskutere den presserende karakter af din situation og forstå de skridt, der skal tages for at sikre effektiv bevægelse gennem processen.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)
- [Politik for og lynguide til beværtning, rejser og velgørhedsbidrag](#)

Gaver, beværtning og kunderejser

At tilbyde eller modtage gaver, underholdning eller gæstfrihed kan hjælpe med at opbygge og styrke forretningsforbindelser. Disse ting bør dog aldrig bruges til at påvirke en forretningsbeslutning. De bør heller aldrig skabe eller give udtryk for en interessekonflikt.

Vores politikker og retningslinjer beskriver de acceptable værdigrænser for, hvad der skal forhåndsgodkendes, og hvordan man opnår forhåndsgodkendelse. Ved at følge disse retningslinjer kan du opbygge forretningsforbindelser og undgå at give indtryk af, at forretningsbeslutninger blev påvirket forkert.

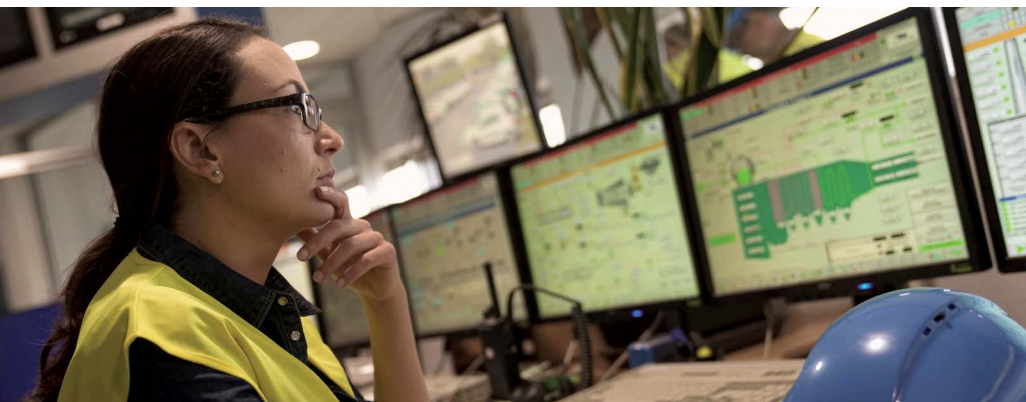
Gaver eller underholdning skal altid være:

- Til et ordentligt forretningsformål.
- Rimelig i værdi og passende under de gældende omstændigheder.
- Tilladt af Xylems politikker og forretningspartnerens politikker.
- Nøjagtigt dokumenteret.

Vi tilbyder aldrig kontanter, gavekort eller andre pengemodstykker som gave. Se politikken om velgørenhedsbidrag, inden du giver en donation, der direkte eller indirekte ville gavne en forretningspartner. (Se [linvolvering i lokalsamfundet og donationer til velgørenhed](#).)

Myndighedspersoner

Vær meget opmærksom på Xylems gave- og beværtningspolitikker, når du underholder eller giver gaver til embedsmænd. På grund af lovgivning om bestikkelse er tærsklerne forskellige, og der kræves godkendelse. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte Xylems juridiske afdeling, inden du går videre.



Hvad hvis...

Hvad hvis jeg vil give en kunde en Xylem-vandflaske som et lille tegn på påskønnelse?

At tilbyde en billig Xylem-gave til kunder er normalt acceptabelt. Sørg for, at modtagere har lov til at modtage gaven (nogle gange tillader deres politikker eller lovgivningen det ikke).

Hvad hvis en kunde vil have mig til at arrangere middag og billetter til en sportsbegivenhed efter en fabriksaccept-test?

At tilbyde sjældne, moderat prissatte måltider og beværtning til kunder er generelt tilladt i henhold til vores politikker og lovgivningen, især hvis kunden ledsages af en Xylem-repræsentant. Sørg for, at disse typer udgifter er lovlige, korrekt godkendt, korrekt dokumenteret og også tilladt i henhold til kundepolitikker og lovgivningen.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)
- [Politik og lynguide til gaver, beværtning, rejser og velgørenhedsbidrag](#)
- [Politik for politiske aktiviteter](#)

Arbejde med leverandører

Vores leverandører er en væsentlig del af vores evne til at imødekomme vores kunders behov. Vi vælger leverandører, som deler vores forpligtelser over for integritet og etiske standarder. Vores indkøbsbeslutninger er baseret på objektive kriterier såsom kvalitet, pris, service og leveringsomdømme. Vores [Adfærdskodeks for leverandører](#) beskriver vores forventninger til vores leverandører og hjælper dem med at opretholde de samme høje etiske standarder, som vi har for os selv.

Sådan handler vi med vores leverandører

- **Undgå** interessekonflikter med leverandører. (Se [At undgå interessekonflikter](#).)
- **Del** kun fortrolige oplysninger med leverandører, når der er passende beskyttelsesforanstaltninger på plads.
- **Sikre dig, at** alle partnere er forpligtet til etiske og lovlige forretningsmetoder beskrevet i leverandøradfærdskodekset.

Indkøbsansvarlighed

Vores engagement i vores kerneværdier gælder også vores leverandører. Vi forventer, at vores leverandører respekterer menneskerettigheder gennem fair og etisk forretningspraksis. (Se [bidrag til vores lokalsamfund](#).) Når du vælger en leverandør, skal du overveje, om leverandøren:

- Tilbyder ordentlige arbejdsforhold, timer og løn.
- Engagerer sig i fair arbejdskraft og bæredygtig indkøbs-praksis for at beskytte arbejdstageres og lokalsamfundets sundhed og trivsel.
- Forbyder brug af børnearbejde eller fængselsarbejde.
- Tager menneskerettighedskrænkelser alvorligt.

Hvidvask af penge

Pengehvidvaskning sker, når folk forsøger at flytte penge, der er blevet optjent ulovligt, til legitime konti for at dække over den ulovlige kilde til midlerne. Xylem tolererer og støtter ikke hvidvaskning af penge. Vær opmærksom på usædvanlige finansielle transaktioner, der kan indikere hvidvaskning af penge, og rapporter eventuelle mistænkelige økonomiske aktiviteter eller transaktioner.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Anti-Boycot-politik](#)
- [Adfærdskodeks for leverandører](#)
- [Global indkøbspolitik](#)
- [Indirekte indkøbspolitik](#)
- [Politik for leverandør-risikohåndtering](#)
- [Politikker for handelsoverholdelse, ledelse, import og eksport](#)
- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)

Handler og kontrakter med offentlige myndigheder

Xylem leverer ofte produkter, tjenester og løsninger til offentlige kunder gennem deltagelse i offentlige indkøb. Offentlige kunder kan være statslige eller føderale regeringer, kommuner eller statsejede enheder. Der er en særlig tillidsforpligtelse, der gælder, når man deltager i offentlige indkøb, og 'fejl kan medføre, at Xylem mister retten til at deltage i fremtidige indkøb.

- Vær omhyggelig med at samle indsendelsesoplysninger for at sikre nøjagtigheden af alle oplysninger.
- Overvåg forretningspartnere, der samler indsendelsesoplysninger på vores vegne.
- Du må aldrig give et forkert billede af nogle aspekt af vores produkter, tjenester eller løsninger eller opfordre andre til at misrepræsentere os.
- Følg alle indkøbsregler, og forsøg aldrig at påvirke en indkøbsbeslutning gennem eksterne betalinger, tjenester eller gaver.

Hvis vi vinder en kontrakt med en kommune eller et regeringsorgan, skal vi overholde alle gældende love og regler. Disse regler varierer fra land til land, kan være komplekse og strengere end dem, der gælder for vores kommercielle kontrakter og kan ændres. Kollegaer, der deltager i budrunder og udfører offentlige kontrakter, skal kontakte Xylems juridisk afdeling for support, når det er nødvendigt.

Import og eksport

Som en global virksomhed sender og modtager vi ofte produkter, tjenester og teknologi fra forskellige lande. De fleste lande, hvor vi driver forretning, har regler om handel mellem lande. Hver af os har et ansvar for at forstå og overholde handelslove, -bestemmelser og -restriktioner i de lande, hvor vi opererer. At følge disse regler giver os mulighed for at bevare vores forpligtelse til levering til tiden og fuld levering af produkter, tjenester og teknologi.

- **Ved import af/**eller medbringelse af materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inklusive software) *ind i* et land skal varerne altid beskrives nøjagtigt og tildeles den korrekte toldkode.
- **Ved eksport af/**eller afsendelse af materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inklusive software) *ud af* et land, skal varerne altid beskrives nøjagtigt og gennemgås for eksportkontrol, handelsembargoer eller sanktioner og boykotsprog.

Import eller eksport af varer, tjenester eller teknologi (inklusive software) uden ordentlig myndighedsgodkendelse kan medføre, at Xylem mister retten til at deltage i international handel eller andre sanktioner. Handelskrav kan være komplekse og kan ændres, så kontakt et medlem af Trade Compliance for vejledning, eller hvis du har spørgsmål.

Hvad hvis...

Hvad hvis jeg bliver bedt om at underskrive en oprindelseserklæring, men jeg ikke er bekendt med fremstillingsprocessen?

Kontakt et medlem af Handelsoverholdelses-afdelingen. Deres rolle er at sikre en sikker, effektiv og omkostningseffektiv håndtering af materialer, produkter, tjenester og teknologi på tværs af internationale grænser så vi minimerer risikoen for bøder, sanktioner, omdømmeskader eller andre forstyrrelser, der kan skyldes manglende overholdelse.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Retningslinjer for gennemgang af globale produktsalgskontrakter](#)
 - [Americas](#)
 - [Emerging Markets](#)
 - [Europe](#)
- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)
- [Rammer og forløb for rettidig omhu ved anti-korruption](#)
- [Politik og lynguide til gaver, beværtning, rejser og velgørenhedsbidrag](#)
- [Hjælpeside for handelsoverholdelse](#)





BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS INTERESSER

Fastholdelse af Xylems omdømme	31
Sådan fastholder vi vores omdømme	32
Beskyttelse af virksomhedsaktiver- og ejendom	33
Journalføring og finansiel indrapportering	37
Køb og salg af værdipapirer	38

FASTHOLDELSE AF XYLEMS OMDØMME

Vi fungerer alle som varemærkeambassadører for Xylem. Vi forbedrer vores omdømme hver dag ved at efterleve vores værdier og følge vores politikker.

Vores omdømme er et af vores mest værdifulde aktiver. Hver af os er ansvarlige for at dyrke og fremme Xylems omdømme, både blandt vores kolleger og blandt eksterne interessenter. Der er mange aspekter af Xylems omdømme, herunder kvaliteten af vores produkter, udsagn i medierne og hver kollegas adfærd over for kunder, forretningspartnere og medlemmer af samfundet. Det er vores ansvar at sikre, at vores omdømme er så stærkt, som det kan være.



Hvad hvis...

Hvad hvis en kollega foreslår, at vi springer en kvalitetskontrol over for at overholde vores produktionsdeadline?

Vi bør aldrig springe over, hvor gæret er lavest for at overholde deadlines. Tag problemet op med din leder eller via en af de andre rapporteringskanaler, hvis du ikke er sikker på, at din kollega vil følge den krævede proces.

Hvad hvis jeg modtager et opkald fra en journalist, der spørger ind til en ny produktlancering?

Alle opkald eller e-mails fra journalister skal videresendes til Corporate Communications. Kollegaer bør ikke tale med nyhedsmedier, medmindre de har fået tilladelse til det.

Hvad hvis en kollega, hvis profil på de sociale medier viser, at de arbejder hos Xylem, skriver kommentarer, som jeg finder stødende?

Diskuter din bekymring med en betroet leder eller din HR-afdeling, eller rapporter det via [Xylems integritets-hotline](#).

SÅDAN FASTHOLDER VI VORES OMDØMME

Produktkvalitet, troværdighed og sikkerhed

Kvalitet, pålidelighed og sikkerhed er det grundlag, vores produkter er skabt på. Når vi udvikler og tilbyder løsninger og tjenester, er vi opmærksomme på den rolle, cybersikkerhed spiller for at beskytte vores kunder, deres data og vores virksomhed. Vi ønsker at opretholde tilliden hos vores kunder og forretningspartnere ved at levere pålidelige og sikre løsninger af høj kvalitet.

- Følg alle produktsikkerhedsprocesser.
- Du må aldrig omgå kvalitetskontrol eller genveje, der kompromitterer kvalitet eller sikkerhed.
- Rapport straks eventuelle bekymringer vedrørende produktkvalitet eller sikkerhed.
- Sørg for, at produktfeedback fra kunder deles med evalueringsudvalget for produktkvalitet.
- Sørg for al feedback om produktsikkerhedshændelser deles med den relevante forretningsenheds produktsikkerhedsudvalg.



- [Produktsikkerhedspolitikker](#)
- [Produktcybersikkerheds-politik](#)

Udøvelse af god cybersikkerhed

Vi spiller alle en rolle i at beskytte Xylem mod cybertrusler. Vi er opmærksomme, når vi bruger teknologi for at sikre, at Xylems oplysninger og vores forretningspartnere information er beskyttet.

- Brug kun autoriseret software og godkendte cloud storage-løsninger.
- Rapport potentielle phishing-forsøg og mistænkelige cyberhændelser.
- Beskyt Xylems fortrolige oplysninger og vores kunder og forretningspartnere fortrolige oplysninger.
- Forstå de skitserede krav i cybersikkerhedspolitikken.



- [Cybersikkerhedspolitik](#)
- [Politik for acceptabel brug af informations- og teknologi-hjælpemidler](#)

At undgå bedrageri, bestikkelse og korrupcion

Vi vinder budrunder og fastholder forretninger på baggrund af vores produkters styrke. Vi bygger relationer baseret på gennemsigtighed og tillid.

- Vi må aldrig tilbyde, love eller give noget af værdi til en embedsmand eller nogen andre for at opnå en forretningsfordel.
- Tilbyd eller accepter aldrig bestikkelse eller returkommissioner.
- Før nøjagtige og komplette journaler, så alle betalinger er korrekt oplyste.
- Se [At give tilbud og vinde budrunder](#) for yderligere oplysninger.



- [Politik for bedrageri og tyveri](#)

Medier og andre henvendelser

Vi giver medierne og offentligheden nøjagtige og konsekvente oplysninger om vores forretning. Vi taler kun på vegne af Xylem, når vi har tilladelse til det. Vi forbedrer vores omdømme med sandfærdige, klare og konsekvente meddelelser.

- Tal ikke på vegne af Xylem, medmindre du har tilladelse til at gøre det.
- Henvi alle medieforespørgsler til Corporate Communications(media.enquiries@xylem.com).



- [Fair offentliggørelses-politik](#)

Brug af sociale medier på en ansvarlig måde

Vi tager bruger styrken af sociale medier for at skabe forbindelser, men vi sørger for, at enhver personlig mening, vi udtrykker online, identificeres som vores egen. Vi offentliggør ikke noget, der ville være respektløst, chikanerende eller diskriminerende, eller som ville afsløre fortrolige oplysninger om Xylem eller vores partnere.

- Brug god dømmekraft, når du slår noget op online, herunder udtryk for ideer og meninger på en respektfuld måde.
- Når der henvises til Xylem, Watermark eller vores arbejde, skal du gøre det klart, at eventuelle udtalelser på dine sociale medie-vægge er dine egne.
- Giv ikke udtryk for at repræsentere virksomheden, medmindre du udtrykkeligt er bemyndiget til at gøre det.
- Beskyt Xylems fortrolige, beskyttede oplysninger samt vores kunders og forretningspartnere.



- [Sociale medier-politik](#)

BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDS- AKTIVER- OG EJENDOM

Vi bruger vores aktiver til legitime forretningsformål og beskytter dem mod tab, tyveri, svindel og misbrug. Vi undgår at bruge virksomhedens aktiver til personlig gevinst.

Beskyttelse af vores aktiver

Xylems aktiver inkluderer alt, hvad vi bruger, til at drive forretning. Xylems aktiver kan være fysiske, elektroniske og økonomiske eller informationer, som er beregnet til at blive brugt til forretningsformål. Vi har alle et ansvar for at beskytte virksomhedens aktiver mod tyveri, tab, spild eller misbrug og sikre, at de kun bruges til at fremme Xylems forretningsinteresser. Ved at beskytte Xylems aktiver beskytter vi også vores kolleger, kunder og forretningspartnere.

Eksempler på Xylems aktiver

- **Fysiske aktiver:** Kontorartikler og -udstyr, produktionsmaskiner, lager- og virksomhedskøretøjer.
- **Elektroniske aktiver:** Computerhardware, software og systemer, mobiltelefoner og tabletter.
- **Økonomiske aktiver:** Penge eller andet, der kan konverteres til penge, som f.eks. checks.
- **Informationsaktiver:** Immaterielle rettigheder, forretningsstrategier og processer, kundelister og prisoplysninger.

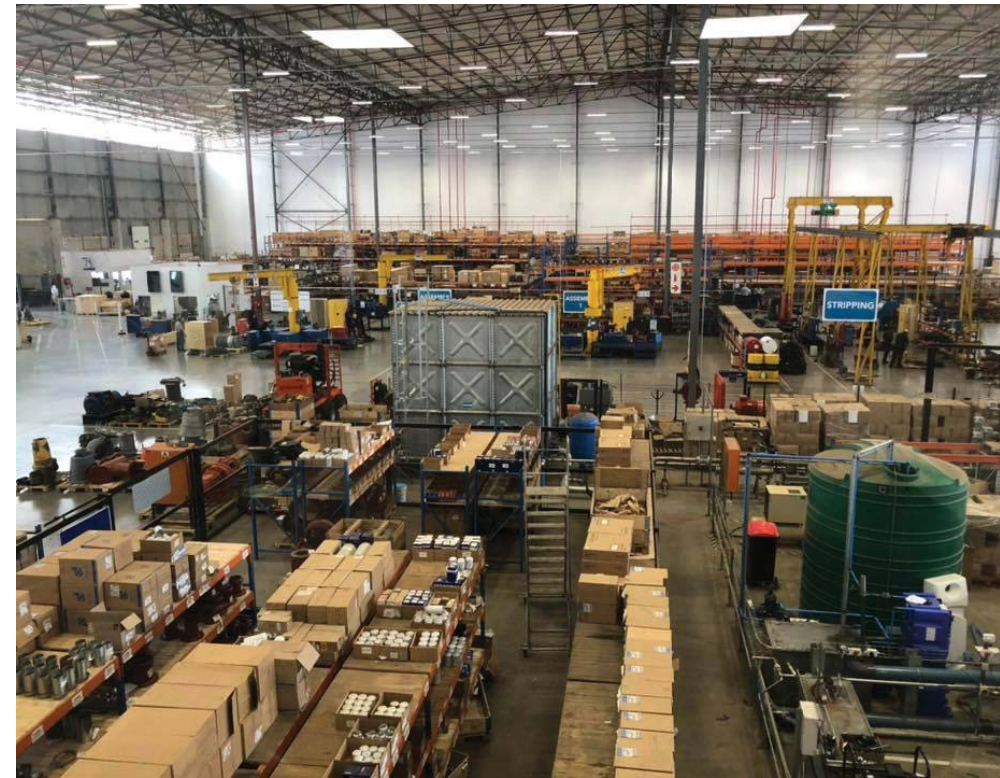
For at beskytte Xylems aktiver skal vi:

- **Værne om** aktiver, vi er ansvarlige for, for at undgå tab, skade, ødelæggelse, tyveri eller uautoriseret brug.
- **Bruge** virksomhedens finanser ærligt, ansvarligt og i overensstemmelse med vores politikker.
- **Anmelde** tyveri, misbrug eller misbrug af vores aktiver.

Hvad hvis...

Hvad hvis jeg vil tage nogle af de materialer med hjem, som er blevet skrottet?

Tal med din nærmeste ledelse.. Skrotmaterialer er Xylem ejendom og kan generelt ikke tages med hjem til personlig brug.



Ansvarlig brug af teknologi

Xylems teknologi og elektroniske ressourcer skal bruges til deres tilsigtede forretningsformål. Lejlighedsvis er det acceptabelt at bruge telefoner, computere eller internettet af personlige årsager, men det bør ikke forstyrre dit arbejde og skal overholde Xylems politikker og lovgivningen.

Når du bruger vores teknologi, skal du anvende god cybersikkerhed:

- **Brug kun tilladt software**, og prøv aldrig selv at installere software. Installation af selvvalgt software kan være i strid med licensaftaler, hvilket udsætter Xylem for risiko for overtrædelsesbøder. Software, der downloades fra ikke-betroede hjemmesider eller udbydere, kan også føre cybertrusler med sig, såsom ransomware, ind i vores miljø.
- **Identificer mistænkelige e-mails** ved nøje at analysere afsenderens e-mail-adresse og holde markøren over alle links for at se, om den beder dig om at klikke på, for at se, om den går ind på en legitim hjemmeside, der er knyttet til meddelelsen. Hvis du er i tvivl, skal du bruge knappen Rapport phishing eller sende en e-mail til phish.reporting@xylem.com.
- **Slet unødvendige datafiler**. Opbevaring af unødvendige data, især hvis det inkluderer personligt identificerbare oplysninger, såsom navne, telefonnumre, cpr-numre, sundhedsdata eller personlige mailadresser, kan udsætte virksomheden for øget risiko. Følg vores [Politik for opbevaring af registrerede oplysninger](#), og administrer dine datafiler i overensstemmelse hermed.
 - Foretag sikker indbakkehåndtering ved at slette e-mail-meddelelser, der ikke længere er nødvendige, og overfør vigtige oplysninger til de relevante informationsstyringsystemer.
- **Brug godkendte cloud storage-applikationer** til at gemme og dele arbejdsrelaterede filer med interne kolleger og eksterne forretningspartnere.

Brug altid god dømmekraft og husk, at alt, hvad du opretter, gemmer, downloader, sender eller modtager ved hjælp af vores systemer, kan betragtes som virksomhedens ejendom og kan gennemgås af os til enhver tid som tilladt i henhold til gældende lovgivning. Du bør ikke forvente, at e-mails eller andet, der sendes, modtages eller gemmes på Xylems systemer, er private, bortset fra det, som er påkrævet af gældende lovgivning. Godkendelse fra Xylems etik- og efterlevelssofficer er påkrævet, før du får adgang til e-mail-kontoen eller gennemgår en Xylem-kollegas internetaktivitet.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for acceptabel brug af informations- og teknologi-hjælpedidler](#)

Indberetning af informationssikkerhed

Rapporter potentielle phishing-forsøg ved hjælp af *Anmeld phishing*- knappen i Outlook-værktøjslinjen eller via e-mail phish.reporting@xylem.com.

Rapporter mistænkelige cyberhændelser og alle andre spørgsmål og bekymringer om cybersikkerhed til cyber.security@xylem.com.



Hvad hvis...

Hvad hvis jeg vil have installeret nyt software?

Åbn en [Smart support-ticket](#), hvis du vil have software installeret.

Hvad hvis jeg vil tjekke min Xylem-e-mail fra min personlige enhed?

Du kan få adgang til din arbejds-e-mail på din personlige enhed, hvis du har fulgt kravene i Mobilenhedshåndterings-standarderne, som sikrer, at ylem-indholdet er beskyttet.

Hvad hvis min leder beder mig om at logge ind på et system ved hjælp af hans/hendes bruger-id og adgangskode for at hente nogle rapporter, jeg ellers ikke ville have adgang til?

Det er i strid med vores politik at dele adgangskoder. Adgang til begrænset information bør også være begrænset til dem med behov for at kende det, og som har tilladelse til at få adgang. Mind lederen om, at du ikke har adgang til dette system og disse oplysninger på grund af deres følsomhed.

Opretholdelse af databeskyttelse

Nogle gange er Xylem nødt til at indsamle, bruge, gemme eller dele personlige oplysninger fra vores kolleger, kunder eller partnere. Når vi gør det, sørger vi for at holde disse oplysninger sikre og fortrolige. Vi indsamler kun de personlige data, der er nødvendige, og bruger dem kun til legitime forretningsformål. Vi deler det kun med folk, der har tilladelse til at se det. Vi håndterer altid personoplysninger ansvarligt og i overensstemmelse med de databeskyttelseslove, som vi er underlagt.

Hvordan understøtter jeg databeskyttelse?

- Indsaml kun de personlige data, der er nødvendige.
- Følg vores politik for opbevaring af data, når du opbevarer personlige data.
- Brug kun personlige data til legitime forretningsformål.
- Del kun personlige data med autoriserede personer.

Beskyttelse af proprietære og fortrolige oplysninger

Information er et vigtigt aktiv og afgørende for vores virksomheds succes. Da vi fortsætter med at innovere og udvikle løsninger til at håndtere globale

vandudfordringer, er vi nødt til at beskytte vores fortrolige oplysninger og den fortrolige information, der er betroet os af vores partnere og kunder. Dette hjælper os med at opretholde vores konkurrencemæssige fordel.

Vær fortrolig med den type information, som din forretningsgruppe anser for beskyttet eller fortrolig, og træf altid passende forholdsregler for at beskytte sådanne oplysninger mod forkert videregivelse. Del kun beskyttede eller fortrolige oplysninger med personer, der er autoriserede til at se dem og har et forretningsbehov for at kende dem. Denne retningslinje gælder også for kolleger i Xylem.

- **Før deling** af beskyttede eller fortrolige oplysninger med eksterne partnere, skal du kontrollere, at der er et legitimt forretningsgrundlag for deling af oplysningerne og en passende fortroligheds eller ikke-afsløringsaftale på plads.
- **Respekter** andres proprietære oplysninger. Undgå ulicenseret brug af andres opfindelse, patenter, software eller registrerede identifikatorer.
- **Meddel det til** etik- og efterlevelselses-afdelingen, hvis du modtager fortrolige oplysninger fra en konkurrent eller forretningspartner, som vi ikke skulle have modtaget.

Hvad er personlige oplysninger?

Personlige oplysninger er alle oplysninger, der kan bruges til at identificere nogen, enten direkte eller indirekte. Det omfatter navne, telefonnumre, e-mail-adresser, cpr-numre og i nogle lande endda oplysninger om brug af vandmåler.

Hvad hvis...

Hvad hvis jeg vil diskutere en mulighed med en potentiel ny forretningspartner, der kan omfatte deling af oplysninger som er fortrolige for Xylem?

Inden du deler fortrolige oplysninger om Xylem med en ny forretningspartner, skal du sikre dig, at en fuldt underskrevet ikke-afsløringsaftale (også kendt som en *NDA*) er på plads. Vi har et automatiseret værktøj til at generere *NDA*'er for underskrifter for at gøre denne proces lettere: [NDA-proces](#).



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Virksomhedsbeskyttet informationsaftale, Aftale mod videregivelse og overdragelse af immaterielle rettigheder](#)
- [Politik for immaterielle rettigheder](#)
- [Politik til beskyttelse af personlige oplysninger](#)
- [Databeskyttelseserklæring](#)



JOURNALFØRING OG FINANSIEL INDBERETNING

Vi fører regnskabsbøger- og optegnelser, der nøjagtigt afspejler vores forretningsmæssige og økonomiske situation. Vi registrerer aldrig bevidst forkerte oplysninger.

Nøjagtige optegnelser er komplette, rettidige og forståelige. Alle er ansvarlige for nøjagtig journalføring. Det er vigtigt for effektive og rentable virksomhedsaktiviteter. Dette gælder, uanset om du udfylder en timeseddel, indsender en udgiftsrapport, forbereder buddokumenter, beskriver en økonomisk prognose, registrerer økonomiske resultater eller opretter andre virksomhedsaktiviteter. Mange mennesker i og uden for Xylem stoler på nøjagtigheden af vores optegnelser. Nøjagtig journalføring hjælper os med at bevare tiltro og tillid vores interessenter imellem.

Det er aldrig tilladt at give ukorrekte, ufuldstændige eller vildledende oplysninger om nogen transaktion eller begivenhed. Vi bør heller aldrig forsætligt forsinke registrering af transaktioner eller begivenheder eller bede en anden om at oprette unøjagtige poster. Hemmelige eller ikke-registrerede midler eller aktiver

må ikke oprettes eller opretholdes til noget formål. Vi har hver især et ansvar for at føre fuldstændige, retfærdige, nøjagtige, rettidige og forståelige optegnelser.

Hvordan fører jeg nøjagtige optegnelser?

- **Registrer** alle aktiver, passiver, udgifter og forretningstransaktioner fuldstændigt, korrekt, i den relevante periode og på en rettidig måde.
- **Sikre** at registreringer og optegnelser og konti er i overensstemmelse med almindeligt accepterede regnskabsprincipper og vores interne kontrol.
- **Opret aldrig** hemmelige eller ikke-registrerede likvide midler eller andre aktiver eller forpligtelser.
- **Opret** virksomhedsoptegnelser i overensstemmelse med vores opbevaringskrav.
- **Skjul aldrig** eller destruer dokumenter eller optegnelser, der er genstand for en undersøgelse, eller som muligvis skal anvendes i en retssag
- **Sig fra**, hvis du er bekymret for unøjagtige virksomhedsoptegnelser.

Hvad er regnskabsmateriale?

Regnskabsmateriale er alle former for kommunikation eller oplysninger om eller relateret til vores virksomhed. Det kan være så uformelt som en håndskrevet note eller så formel som en offentlig økonomisk indberetning. Vores tidskort, udgiftsrapporter, produktionsoptegnelser, salgsordrer, efterslæboplysninger, kommercielle kontrakter og fakturaer til kunder eller fra leverandører er alle virksomhedsoptegnelser.

Hvad hvis...

Hvad hvis folk, der rapporterer til mig, forlader Xylem? Skal jeg slette de arbejdsfiler og forretningsregistre, som de har opretholdt?

Se vores [Politik for opbevaring af optegnelser](#) for information om, hvad der skal opbevares, og hvad der må destrueres. Lad være med bortskaffe optegnelser, der er underlagt en meddelelse om dokumentbevaring. Tjek med juridisk afdeling, hvis du har spørgsmål.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for rejser, udgifter og sikkerhed](#)
- [Fair offentliggørelses-politik](#)
- [Politik for opbevaring af optegnelser](#)



KØB OG SALG AF VÆRDIPAPIRER

Vi køber og sælger kun aktier og andre værdipapirer baseret på information, der er offentligt tilgængelig. Vi søger ikke økonomisk gevinst på basis af ikke-offentlig information.

Mens du arbejder hos Xylem, kan du få kendskab til eller have adgang til oplysninger om vores virksomhed eller vores forretningspartnere, som ikke er kendt af offentligheden. Disse oplysninger skal beskyttes og må aldrig bruges til at købe eller sælge aktier eller værdipapirer. Hvis en rimelig investor finder oplysningerne vigtige for at beslutte, om de skal købe eller sælge værdipapirer, vil en handel med disse oplysninger blive betegnet som insiderhandel. Alle hos Xylem har mulighed for at tilegne sig intern viden, men ingen bør handle på det. Insiderhandel er ulovlig og imod vores politik.

Hvad er insiderhandel?

Insiderhandel finder sted, når en person bruger væsentlig, ikke-offentlig information til at købe eller sælge aktier eller andre værdipapirer på markedet. Oplysninger, der ikke er kendt af offentligheden, kaldes ikke-offentlig eller intern information.

Intern information er væsentlig, når en rimelig investor anser informationen for vigtig i beslutningen om at købe eller sælge aktier og kan omfatte oplysninger om finansiell præstation, ændringer i udbytte, en mulig fusion eller overtagelse, produkt- eller serviceudvikling, kundeordrer eller ændringer i ledelsen.

Insiderhandel kan også forekomme, hvis intern viden deles med andre, så de kan bruge disse oplysninger til at købe eller sælge værdipapirer. Dette kaldes "tipping" og er også ulovligt.

Deltagelse i insiderhandel har alvorlige konsekvenser, herunder bøder og fængselsstraf.

Hvad hvis...

Hvad hvis jeg vil købe aktier i en virksomhed, der er ved at underskrive en stor leveringskontrakt for et nøglekomponent i et nyt produkt, som vi udvikler?

Hvis du gennem dit arbejde hos Xylem får information om et andet selskab, der ikke er almindeligt kendt af offentligheden, og som en rimelig investor vil betragte som vigtig i beslutningen om at investere i virksomheden - såsom underskrivelse af en leveringskontrakt, der er vigtig for leverandøren - vil det være i strid med loven at købe aktier på baggrund af disse oplysninger.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Insiderhandel og 10b5-1-planspolitik](#)



BIDRAG TIL VORES LOKALSAMFUND

- Lokalsamfundsinvolvering og velgørenhedsbidrag
- Beskyttelse af vores miljø
- Støtte af menneskerettigheder

40
41
42

LOKALSAMFUNDSINVOLVERING OG VELGØRENHEDSBIDRAG

Hos Xylem er vi stolte af vores rolle som erhvervsborgere. Vi omsætter vores principper gennem samfundsinddragelse og velgørhedsbidrag uden forventning om noget til gengæld.

Vi opfordrer alle til at gøre en forskel i deres lokalsamfund og give tilbage gennem frivilligt arbejde, herunder deltagelse i vores Xylem Watermark-sponsorerede begivenheder og aktiviteter.

- **Lær** mere om vores initiativer for virksomheders sociale ansvar, og hvordan du kan spille en rolle i at fremme dem.
- **Deltag** i Xylem Watermark frivillige arrangementer og aktiviteter.
- **Bliv frivillig** i lokalsamfundsprogrammer, der appellerer til dine personlige lidenskaber og interesser.

At give velgørhedsbidrag

Som virksomhed giver vi velgørhedsbidrag, der fremmer sager, der stemmer overens med vores mission. Dog bør velgørhedsbidrag aldrig bruges med det formål at påvirke personer eller opnå forretningsfordele. (Se [At indgå aftaler og vinde budrunder](#).) Vi bør aldrig give velgørhedsbidrag til gavn for os selv eller vores slægtninge, venner eller medarbejdere. Generelt bør virksomhedsmidler eller -aktiver ikke bruges til at støtte personlige frivillige aktiviteter, da dette har potentialet til at skabe en interessekonflikt. (Se [At undgå af interessekonflikter](#).)

- **Foretag** kun velgørhedsbidrag på vegne af Xylem, når du har tilladelse til det.
- **Brug aldrig** velgørhedsbidrag for at påvirke kunder eller forretningspartnere.
- **Få** godkendelse fra juridisk afdeling inden du giver velgørhedsbidrag, der ikke er til Watermark eller er til ikke-velgørende organisationer.

Involvement i lokalsamfund kan omfatte politisk aktivitet, såsom at donere tid eller penge til kandidater eller politiske formål. Alle politiske donationer skal ske i dit eget navn og ikke på vegne af Xylem. Velgørhedsbidrag bør aldrig bruges til at påvirke en forretningsbeslutning. (Se [At indgå aftaler og vinde budrunder](#).)

Xylems Watermark

[Watermark](#) er Xylems program for samfundsansvar. Watermark samarbejder med velgørhedsorganisationer om bæredygtige udviklingsprojekter, der giver uddannelse og beskytter sikre vandressourcer til samfund rundt om i verden i sin stræben efter missionen om at give uddannelse og adgang til sikkert vand for at sikre sunde liv, social lighed og modstandsdygtige lokalsamfund. Kollegaer, kunder og partnere kan deltage ved frivilligt at bruge deres tid eller ekspertise på Watermark-projekter og -aktiviteter.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik og lynguide til gaver, beværtning, rejser og velgørhedsbidrag](#)
- [Anti-korruptionspolitik- og manual](#)

BESKYTTELSE AF VORES MILJØ

Miljøansvar er en integreret del af Xylems tilgang til bæredygtighed. Vi minimerer vores fodaftryk på miljøet ved at reducere affald, genanvendelse og genbrug af vand, reducere udledning af drivhusgasser og skabe stadig mere bæredygtigt emballage.

- **Følg** alle gældende miljølove og -bestemmelser.
- **Kontakt** en miljø-, sundheds- og sikkerhedschef (EHS), hvis retningslinjerne ikke følges.
- **Anmeld** enhver lækage, spild eller et andet potentielt miljøproblem.

Hvad hvis...

Hvad hvis en kollega dumper gammel maling bag en bygning?

Hvis du er vidne til eller hører om noget, der virker usikkert eller ikke er i tråd med at fremme miljømæssig sundhed og sikkerhed, skal du rapportere det til din leder eller et medlem af miljø, sundhed og sikkerhed (EHS). Vi har procedurer til sikker bortskaffelse, der sikrer miljømæssig sundhed og sikkerhed for vores kolleger og forretningsenheder.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Xylems klimapolitik](#)
- [Xylems Bæredygtighedsrapport](#)



BESKYTTELSE AF MENNESKERETTIGHEDER

Vi er forpligtet til at drive forretning på en måde, der respekterer den menneskelige værdighed og fremmer menneskerettighederne, uanset lokal forretningskik. Alle vores kolleger og partnere har ret til sikre arbejdsforhold og til retfærdig og ligebehandling. (Se [Respekt på arbejdspladsen](#).)

Vi vælger vores forretningspartnere nøje for at sikre, at de deler vores forpligtelse over for bæredygtighed og opretholder de samme standarder, som vi gør, til at beskytte miljøet og menneskerettighederne. (Se [Ansvarligt indkøb](#).)

Hvad hvis...

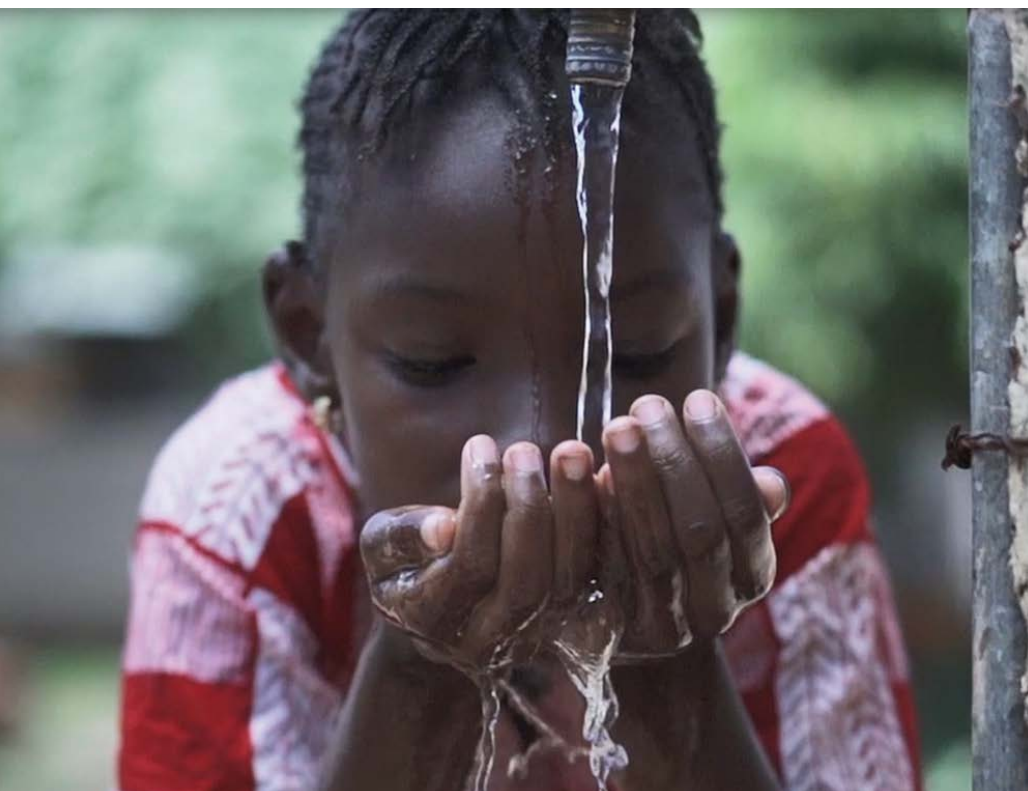
Hvad hvis jeg bemærker, at nogle af medarbejderne ser meget unge ud, når jeg besøger en leverandørarbejdsplads?

Del din bekymring, hvis noget ikke virker korrekt. Styring af forsyningskæden (herunder menneskerettighedsspørgsmål såsom moderne slaveri og arbejdsforhold) er vigtig for Xylem. Vi forventer, at vores leverandører overholder vores leverandøradfærdskodeks og udformer vores etiske forretningspraksis.



Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Erklæring om indsats for at bekæmpe moderne slaveri](#)
- [Erklæring om politik for konfliktminerale](#)
- [Politik for menneskerettigheder](#)
- [Global indkøbspolitik](#)
- [Adfærdskodeks for leverandører](#)





At sige fra/stille
spørgsmål



Indholdsfortegnelse



DEN SIDSTE DRÅBE

Etik og efterlevelse hos Xylem	44
Dispensation	44
Indeks	45

ETIK OG EFTERLEVELSE HOS XYLEM

Hos Xylem har vi designet vores Globale etik- og efterlevelsprogram til at fremme en kultur, hvor vores kolleger i hele organisationen handler ansvarligt og med integritet og føler sig bemyndiget til at sige fra, når de har mistanke om, at vores kodeks ikke følges. Vores program er bygget på bedste praksis og giver en ramme for at sikre, at forretningen drives etisk og i overensstemmelse med reglerne. Det er designet til at forhindre, opdage og reagere på ureglementeret adfærd.

Etik- og efterlevelsesteamet er ansvarligt for administrationen af vores flerfaktoriske program. Teammedlemmerne er emneeksperter inden for efterforskning, antikorrupition/bestikkelse, handelsefterlevelse, databeskyttelse og anti-karteldannelse. De støtter etik- og efterlevelsesevalueringer, administrerer Integrity Ambassadors, overvåger løsning af påstande om brud på etik og efterlevelse, udvikler politikker, kommunikerer om og uddanner i efterlevelsesseminer- og politikker og er en kanal til at sige fra og søge hjælp.

Hvis du nogensinde har spørgsmål om, hvordan du fortolker vores adfærdskodeks, en politik eller en situation, som du mener kan udgøre et problem, skal du kontakte et medlem af [teamet for etik og efterlevelse](#) – de er dine allierede.

DISPENSATION

Under ekstraordinære og sjældne omstændigheder kan Xylem muligvis give dispensation for dele af vores adfærdskodeks. Hvis du mener, at en sådan situation gælder for dig, skal du indsende en skriftlig anmodning til Xylems etik- og efterlevelseselev. Kun bestyrelsen kan give dispensation fra vores kodeks for ledende medarbejdere. Xylem vil offentliggøre alle sådanne dispensationer, der er lovligt påkrævet.

Xylem kan til enhver tid foretage ændringer i sit adfærdskodeks eller enhver politik eller procedure. Vejledningen i adfærdskodekset, vores politikker eller procedurer ændrer ikke forholdet for prøveperioder.



INDEKS

Bestikkelse og korrupsion

Køb og salg af værdipapirer

Lokalsamfundsinvolvering

Virksomhedsudstedte enheder

Fair konkurrence

Konkurrence og antikarteldannelse

Konkurrencemæssige data

Fortrolige og immaterielle oplysninger

Interessekonflikter

Cybersikkerhed

Databeskyttelse

Diskrimination

Mangfoldighed og inklusion

Bidrag til velgørenhedsorganisationer

Stoffer og alkohol

Rettidig omhu

Miljøbeskyttelse

Eksport og import

Økonomiske aktiver

Bedrageri, bestikkelse og korrupsion

At give og modtage frynsegoder

Myndighedskontrakter

Forebyggelse af chikane

Sundhed og sikkerhed

Menneskerettigheder

Lobbyvirksomhed

Fastholdelse af Xylems omdømme

At indgå aftaler og vinde budrunder

Medier og andre henvendelser

Moderne slaveri

Hvidvask af penge

Forhandling med leverandører og

Forretningspartnere

Fysiske aktiver

Politisk aktivitet

Produktkvalitet- og sikkerhed

Journalføring og finansiel indrapportering

Opbevaring af dokumenter

Respekt på arbejdspladsen

At respektere vores kollegers privatliv

Ansvarlig indkøb

Beskyttelse af virksomhedsaktiver-
og ejendom

Sociale medier

Bæredygtighed

Dispensation

Watermark

Vold på arbejdspladsen



1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
United States
1.914.323.5700

© 2021 Xylem

Mange af billederne i Adfærdskodekset blev leveret af Xylem-medarbejdere. Vi sætter stor pris på disse dygtige fotografer og deres generøse bidrag.