



# Våre etiske retningslinjer

VÅRE VERDIER FREMMER VÅR VISJON

SOLVING WATER TOGETHER



EN BESKJED FRA

# Matthew Pine

Kolleger,

Hos Xylem oppnås vårt hovedoppdrag om verdens tøffeste vannutfordringer gjennom innovative løsninger og produkter. Men våre systemer og tjenester betyr ingenting uten det verdiorienterte og etisk-drevne teamet av engasjerte kolleger som står bak dem.

Hver eneste dag er vi alle ansvarlige for å drive forretninger med integritet. Jeg oppfordrer deg til å bruke våre etiske retningslinjer som din veiledning for å handle etisk, lovlig, og respektfullt mens du oppnår våre felles mål i forhold til kolleger, kunder og partnere. Mens vi jobber for å fremme smart og effektiv bruk av vann og for å sikre vår fortsatte suksess, forener retningslinjene oss under felles etiske prinsipper. Sammen former vi vår forretningspraksis gjennom handlinger definert av våre kjerneverdier: respekt, ansvar, integritet, og kreativitet. Og fordi vi forventer at våre forretningspartnere skal gjenspeile våre etiske standarder, vil vi ha en positiv innvirkning uansett hvor vi driver virksomhet.

Kodeksen vår hjelper oss å ta beslutninger som skaper en arbeidsplass der alle føler seg verdsatt og frie til å vise sine autentiske "jeg" og komme med ideer. Det demonstrerer vårt engasjement for bærekraft og styrker vårt tillitsrykte og vår følelse av hensikt.

Våre retningslinjer gjelder for alle våre kolleger og partnere. Hvis du er usikker på hvordan du skal svare på et problem eller har spørsmål om hvorvidt retningslinjene blir fulgt, ikke vær stille; Snakk ut! Jeg engasjerer meg for å lytte og hjelpe.

Vårt utmerkede rykte som en pålitelig og respektert leder innen transformering av fremtidens vannressurser er avhengig av din fortsatte forpliktelse til integritet. Med Etiske retningslinjene som vår guide kan vi fortsette å løse globale vannutfordringer, skape miljømessige og sosiale verdier for kundene våre og forbedre lokalsamfunnene der vi bor og jobber.



Matthew Pine  
Chief Executive Officer



## VÅR DRISTIGE VISJON

**Hos Xylem er vi dedikert til å skape en verden der vannproblemer ikke lenger er en barriere for menneskers helse, velstand og bærekraftige utvikling.**

Vår felles forpliktelse for å oppnå denne visjonen definerer hvem vi er og hva vi gjør. Vår bærekraftige suksess vil bli målt av vår evne til å skape varig, meningsfull verdi for:



### Våre kollegaer

Våre ansatte spiller en sentral rolle når det gjelder å betjene kunder og drive innovasjon. Vi er forpliktet til å tiltrekke oss og beholde de beste mest mangfoldige talentene ved å gjøre Xylem til et godt sted å arbeide, oppmuntre til karriereutvikling og vekst; som dyrker en inkluderende, formålsdrevet kultur og belønner suksess.



### Vårt samfunn

Tilgang til rent vann og pålitelige sanitæranlegg er viktig for menneskers helse, samfunnets motstandskraft og økonomiske vekst. Vi er forpliktet til å hjelpe kundene våre med å betjene deres samfunnsbehov og hjelpe samfunn med å bli mer bærekraftige ved å tilby humanitær hjelp til mennesker med akutte behov, noe som øker bevisstheten for global vannproblematikk og respondere på katastrofer.



### Våre kunder og partnere

Vi fortsetter å bygge vår kraftige globale plattform med innovative løsninger som leverer vann, strøm og kostnadsbesparelser for å hjelpe kunder og partnere med å løse deres mest presserende vannutfordringer. Vi fokuserer på å forutse kundenes og partners behov, noe som gjør det enkelt å gjøre forretninger med oss.

## VÅRE VERDIER

**Våre verdier definerer hvem vi er og hvordan vi oppfører oss hver dag, noe som er grunnlaget for å oppnå vår visjon:**



**Respekt** for hverandre, for menneskers mangfold og meninger og for miljøet



**Ansvar** for våre ord og handlinger, for kundetilfredshet og for å gi tilbake til samfunnet vårt



**Integritet** for å handle etisk, for å gjøre det vi sier vi skal gjøre, for å ha mot til å kommunisere med åpenhet



**Kreativitet** for å tenke utenfor grensene, for å forutse morgendagens utfordringer, for å frigjøre vekstpotensialet

# Vår forpliktelse til bærekraft



Snakke ut/  
Spørsmål



Innholdsfortegnelse

## Hos Xylem er bærekraft grunnleggende for hvem vi er og det arbeidet vi gjør.

Vi definerer bærekraft bredt, som ansvarsfulle gjøremål som styrker miljøet, den globale økonomien og samfunnet, noe som skaper en tryggere og mer rettferdig verden for alle verdensborgere. Vårt mål om å skape en mer vannsikker og rettferdig verden for alle har bærekraft og sosiale verdier i kjernen. Dette er grunnen til at vi er forpliktet til å integrere bærekraft i hvert aspekt av hvordan vi arbeider og mål vi setter oss for fremtiden.

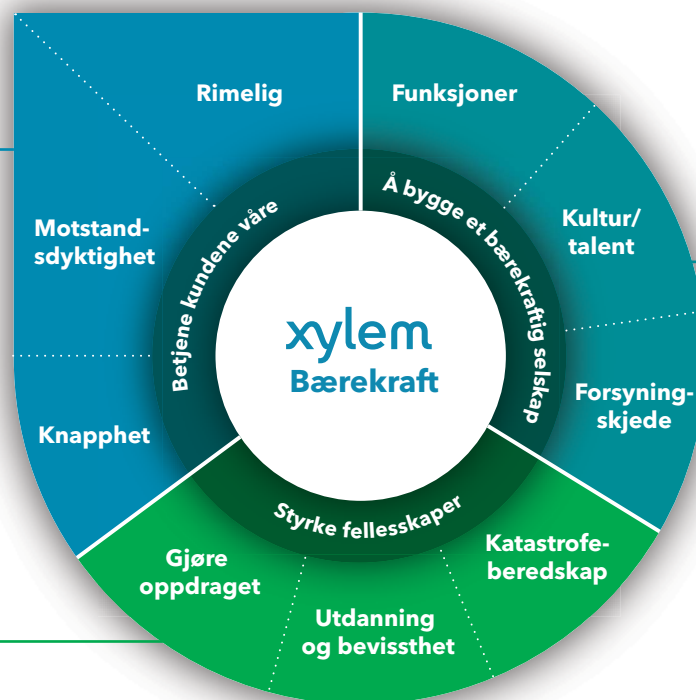
## Vi hjelper til med å bygge en sunnere og mer vannsikker verden samtidig som vi skaper sosiale og økonomiske verdier:

### BETJENE VÅRE KUNDER.

Vi tilbyr innovative teknologier, løsninger og ekspertise som hjelpe kundene våre og løse store vannutfordringer. Vi utnytter kraften i data og analyse for å endre vannforvaltningen og for å kunne levere vann, strøm og kostnadsbesparende produkter og tjenester til våre kunder og samfunnet.

### STYRKE FELLESSKAP.

Vi skaper sosial verdi ved å tilby vannrelatert ekspertise, teknologi og utstyr til katastrofehjelp til samfunn som er i nød. Vi utdanner og øker bevisstheten omkring vannutfordringer og inspirerer neste generasjons vannforvaltere. Ved å benytte oss av lidenskapen til våre kollegaer og frivillige interessenter skaper vi tid til lokale vannrelaterte formål.



### BYGGE ET BÆREKRAFTIG SELSKAP.

Vi driver virksomheten vår med integritet, minimerer miljøavtrykket vårt og sørger for sikkerheten til medarbeiderne våre, samt kvaliteten på våre produkter. Vi fremmer også en inkluderende og mangfoldig kultur og samarbeider med leverandører og organisasjoner som deler verdiene våre.

Lær mer om vår strategi for bærekraft ved å lese vår rapport om bærekraft på [hjemmesiden vår](#).



# Innholdsfortegnelse

## VÅR ETIKK, VÅRE ANSVARSOMRÅDER

---

Årsaken til at vi har etiske retningslinjer	<b>07</b>
Ansvarlig beslutningstaking	<b>09</b>
Stille spørsmål og si fra om bekymringer	<b>10</b>

## ARBEIDE MED HVERANDRE

---

Respekt på arbeidsplassen	<b>14</b>
Å være trygg og sunn	<b>17</b>
Å respektere våre kollegaers personvern	<b>19</b>

## ARBEIDE MED LEVERANDØRER, KUNDER OG BEDRIFTER PARTNERE

---

Unngå interessekonflikter	<b>21</b>
Rettferdig konkurranse	<b>23</b>
Gjøre avtaler og vinne jobber	<b>25</b>

## BESKYTTE SELSKAPETS INTERESSER

---

Vedlikeholde Xylem sitt omdømme	<b>31</b>
Hvordan vi opprettholder omdømmet vårt	<b>32</b>
Beskytte selskapets interesser og eiendom	<b>33</b>
Bokføring og finansiell rapportering	<b>37</b>
Kjøpe og selge verdipapirer	<b>38</b>

## BIDRAR TIL VÅRE SAMFUNN

---

Samfunnsengasjement og veldedige donasjoner	<b>40</b>
Beskytte vårt miljø	<b>41</b>
Støtte menneskerettigheter	<b>42</b>

## DEN SISTE DRÅPEN

---

Etikk og samsvar hos Xylem	<b>44</b>
Frafall	<b>44</b>
Indeks	<b>45</b>



## VÅR ETIKK, VÅRE ANSVARSRÅDER

---

Hvorfor vi har etiske retningslinjer	07
Ansvarlig beslutningstaking	09
Stille spørsmål og si fra om bekymringer	10



# HVORFOR VI HAR ETISKE RETNINGSLINJER

**Våre etiske retningslinjer forener oss som ett selskap under de samme etiske prinsippene. Det viser oss hvordan vi skal handle overalt og hver dag, siden vi arbeider sammen for å fremme vårt oppdrag om å skape en mer vannsikker og rettferdig verden.**

Hos Xylem har vi alltid ønsket å gjøre det bra ved å gjøre godt. Vi har et felles engasjement for integritet og etikk, noe som gjør selskapet vårt sterkere og mer bærekraftig. Når vi alle er på linje når det gjelder kjerneverdier, skaper vi kultur og evner for å levere en unik økonomisk og sosial påvirkning på miljøet.

Våre etiske retningslinjer er et verktøy som hjelper oss å bruke verdiene våre hver dag. Det er definerer ansvaret vårt og setter forventningene for atferden vår. Våre etiske retningslinjer kan ikke benyttes i enhver situasjon vi er en del av, men det setter en ramme og ekstra ressurser for etiske beslutninger.

De etiske retningslinjene er utformet for alle og alle i Xylem må følge dem. Uansett om du er medlem av styret, en leder eller en kollega i fabrikk, så gjelder de etiske retningslinjene for deg. Det gjelder overalt hvor vi har virksomhet, i alle arbeidsrelaterte situasjoner og når du representerer selskapet, inkludert sponsede aktiviteter med vannmerke.

Vi forventer også at alle forretningspartnere vi arbeider med eller som representerer oss opprettholder samme standard som vi gjør og til å følger våre etiske retningslinjer.

**Vi er alle ansvarlige for å drive forretning på en etisk måte og i tråd med Xylem sine verdier.**

Uansett hvilken jobb du har, representerer du Xylem og spiller en rolle i å fremme vår felles oppgave. Vi gjør dette sammen ved å alltid utvise ytterste integritet. Å opprettholde dette ansvaret innebærer at vi alle må:

- Etterleve våre verdier gjennom ord og handlinger.
- Støtte våre kollegaer i etisk beslutningstaking (gjøre de rette tingene).
- Kjenne til og følge våre etiske retningslinjer, samt selskapets retningslinjer og prosedyrer.
- Fullføre tildelt etikk og samsvarsopplæring.
- Være i overensstemmelse med føderale, statlige, regionale og lokale lover og forskrifter som gjelder for virksomheten vår.
- Si fra når vi har spørsmål eller bekymringer for at noen ikke følger de etiske retningslinjene våre.

Lover og forskrifter kan være komplisert, er underlagt endringer og kan variere fra land til land. Selskapets retningslinjene kan også være gjenstand for endringer og kan variere avhengig av beliggenhet. Hver og en av oss bør være kjent med retningslinjer, lover og forskrifter som gjelder for vår spesifikke jobb. Det forventes at alle er i samsvar med lovene i de landene hvor vi har virksomhet. Hvis forventningene er uklare, gir de etiske retningslinjene deg svar på hvor og hvem du kan be om hjelp.



## Lederens ansvar

Ledere har et enda større ansvar for utvise et godt eksempel og gode etiske beslutninger. De er ansvarlig for å sette den riktige etiske tonen med sine team. Ledere er også ansvarlig for å fremme et positivt, inkluderende, team-orientert miljø som gjør at våre kollegaer kan oppnå sitt fulle potensiale.

Ledere bør alltid:

- **Utvise** integritet og ta etiske avgjørelser som sikrer at personlige handlinger er et egnet eksempel på våre verdier.
- **Skape** et arbeidsmiljø som åpner for kommunikasjon, tillate alle å ha en stemme og oppfordre kollegaer til å ta opp bekymringer.
- **Kommunisere** etikk og overholde forventningene til team-medlemmene sine.
- **Holde** team-medlemmer ansvarlige for å fullføre all sertifisering og opplæringskrav når det gjelder etikk og samsvar.
- **Sikre** at medlemmene i teamet vet og forstår retningslinjene, prosedyrene og reglene som gjelder for arbeidet deres.
- **Respekter** kollegaers konfidensialitet når det gjelder spørsmål eller delta i undersøkelser, så langt det er praktisk og juridisk mulig.
- **Det skal ikke forekomme** og aldri tolereres represalier mot de som rapporterer bekymringer.



## Hva om...

### Hva om noen ønsker å snakke med meg om et potensielt brudd på etiske retningslinjer?

Ta deg tid til å snakke med din kollega og lytte uten å dømme. Hvis du tror at det er et potensielt brudd på etiske retningslinjer, del informasjonen med Ethics and Compliance ved å sende inn en rapport gjennom: Xylem Integrity Line. Se [hvordan du mottar en bekymring](#) for ytterligere informasjon om hva du skal gjøre i denne situasjonen.

### Aktiv lytting

Ledere i Xylem spille en viktig rolle i å skape et inkluderende miljø hvor våre kollegaer er fri til å utvikle seg, vokse og være seg selv. Våre ledere gjør dette ved å lytte, ha et åpent sinn og ha hyppig og åpen dialog med teammedlemmene sine.

### Hvordan kan jeg fremme mangfold og inkludering?

- **Verdsett** alle kollegaer for det mangfoldet og perspektivet de har.
- **Bygg** team med mangfold i tankene.
- **Bli bevisst** når det gjelde å heve stemmen til forskjellige kollegaer.
- **Del** informasjon og søk innspill fra alle teammedlemmer.
- **Søk** aktivt etter ulike standpunkter for å finne løsninger.
- **Lytt** til andre med høflighet og respekt.
- **Si ifra** hvis du føler at dine eller andres synspunkter ikke blir respektert.

Se [Respekt på arbeidsplassen](#) for mer informasjon.



# ANSVARLIGE BESLUTNINGSPROSESSER

Vi er stolte av arbeidet vårt og de valg vi gjør for Xylem. Når vi møter utfordrende situasjoner vurderer vi valgene våre nøye og søker hjelp dersom det er nødvendig.

Det er lett å si "gjør det rette", men noen ganger er ikke den rette tingen å gjøre så opplagt. Når du møter en situasjon hvor den riktige tingen å gjøre ikke er så klart, kan følgende spørsmål hjelpe deg å ta det rette valget.



Hvis svaret på noen av spørsmålene er nei, stopp. Ikke fortsett men søk veiledning fra en pålitelig ressurs, slik som lederen din, din HR ressurs eller noen fra juridisk eller finans for å finne ut hvordan du skal fortsette.



Det er alltid greit å be lederen din om hjelp når du prøver å finne ut hva som er det rette å gjøre. Andre ressurser er tilgjengelige og kan alltid konsulteres når du arbeider deg gjennom disse spørsmålene. (Se [Stille spørsmål og si fra om bekymringer.](#))

# Stille spørsmål og si fra om bekymringer



Snakke ut/  
Spørsmål



Innholdsfortegnelse

**Å gjøre det rette betyr å snakke ut. Hvis noe virker galt, finnes en rekke ressurser du kan bruke for å dele din bekymring.**

Varsling styrker selskapet vårt ved å tillate oss å svare på problemer når de oppstår.

Det er kanskje ikke alltid man føler for det, men å snakke om bekymringene dine er det rette å gjøre. Dette er grunnen til at kollegaer oppmuntres og forventes å si fra hvis de har spørsmål eller bekymringer om etiske retningslinjer hva som gjelder, eller om de blir fulgt.

Dette gjelder også for mulige brudd på lover eller selskapets politikk.

**Det er mange måter du kan si fra. Du bør bruke det som er mest komfortabelt for deg.**

Hvis du ser noe, ønsker vi at du skal si noe ved hjelp av en av disse ressursene:



**Din leder eller en annen betrodd leder**



**En pålitelig HR-ressurs**



**Medlem av juridisk eller finans**



**Integrity Ambassadors**



**Xylem Integrity Line**

Telefon: (1) 605.275.8765 or  
(1) 888.995.9870

[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)

For lokale nummere,  
[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)



**Xylem Chief Ethics and Compliance Officer**

Telefon: (1) 914.323.5991

E-post: [chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Xylem sin visepresident, internrevisjon**

Telefon: (1) 914.323.5705

E-post: [internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Leder for styrets revisjonskomite**

c/o Xylem Corporate Secretary;  
Xylem Inc., 1 International Drive,  
Rye Brook, New York, USA.



## The Xylem Integrity Line

Du kan rapportere en bekymring når som helst gjennom [Xylem Integrity Line](#). Xylem Integrity Line er et verktøy som gjør at våre kollegaer og tredjeparter konfidensielt kan komme med bekymringer eller stille spørsmål om atferd som ser ut til å medføre brudd på våre etiske retningslinjer, policy eller loven. Xylem Integrity Line drives av en ekstern leverandør og er en helt separat juridisk enhet utenom Xylem. Når en rapport er skrevet, blir detaljer sendt til [Xylem Ethics and Compliance](#).

Henvis til Xylem Integrity Line [Reporting Concerns](#) presentasjon for hjelp.

## Integrity Ambassadors

Vårt nettverk av Integrity Ambassadors fungerer som en lokal etikk- og samsvarsressurs for våre kollegaer. Integrity Ambassadors er kollegaer som har tillit og er tilgjengelige for å motta bekymringer og fremme etiske avgjørelser.

Se [Ethics and Compliance Tools](#) for en [liste over Integrity Ambassadors](#) og språkene de snakker.

## Din bekymring er vår bekymring

Når det kommer inn bekymringer, vil de bli tatt på alvor og undersøkt i henhold til dette og det vil komme en hensiktsmessig reaksjon. Når du rapporterer et problem, trenger du ikke å ha alle fakta ved mistanke om uredelighet. Forklar det du vet og hvorfor du tror det er et problem. Å ha en god grunn til å tro at misbruk har funnet sted er nok.

Hvis en undersøkelse er nødvendig, vil det bli gjennomført på konfidensiell basis. Alle som deltar i en undersøkelse har plikt til å respektere taushetsplikten. Det betyr at du ikke bør diskutere interne undersøkelser med dine kollegaer med mindre du har fått tillatelse til å gjøre det. Hvis du blir bedt om å delta i en undersøkelse, har du plikt til å samarbeide og å gi grundig og ærlig informasjon. Alle som ikke samarbeider, er i konflikt med en etterforskning, tilbakeholder informasjon eller som forøvrig velger å ikke overholde disse retningslinjene vil få passende disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse.

## I god tro

Rapporter om mulige overtredelser bør alltid gjøres i god tro. God tro betyr å gjøre et genuint forsøk på å gi ærlig, komplett og nøyaktig informasjon med den hensikt å stanse en mulig overtredelse.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Ethics and Compliance Program, Reporting Concerns and Non-Retaliation Policy](#)

## Anonymitet og konfidensialitet

Når du tar opp en bekymring oppfordres du alltid til å identifisere deg. Å oppgi navn gir mulighet for kommunikasjon og gjør det enklere å lykkes med å løse situasjonen. Hvis du velger å identifisere deg, vil vi gjøre alle rimelige anstrengelser for å holde din rapport og identitet hemmelig. I de fleste land hvor du foretrekker å komme med en anonym bekymring, har du også den muligheten. Vi vil respektere alle krav om anonymitet og vil ikke prøve å finne din identitet.

## Å følge våre etiske retningslinjer

Vi forventer at alle skal være kjent med og følge de etiske retningslinjene. Brudd på vår etikk, policy eller lover forbundet med våre etiske retningslinjer og policy blir tatt på alvor og kan føre til disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse. I visse tilfeller kan overtredelse av etiske retningslinjer resultere i sivilt eller strafferettslige konsekvenser for Xylem og enkeltpersoner som er involvert.

## Nulltoleranse for represalier

Vi vet at det krever mot å stå frem ved mistanke om uredelighet. Det er derfor vi ikke tolererer represalier av noe slag, og kollegaer som vil ta opp bekymringer kan være i god tro på at de ikke vil lide gjengjeldelse. Hvis du mistenker at du eller en kollega har blitt utsatt for represalier som følge av å ta opp en bekymring i god tro, eller deltar i en undersøkelse, kan du rapportere det via en av våre kanaler eller snakke ut. (Se [Stille spørsmål og si fra om bekymringer](#).) Vi vil undersøke saken og iverksette korrigerende tiltak. Enhver person som det oppdages at har deltatt i gjengjeldende handlinger vil stå overfor disiplinærtiltak opp til og inkludert oppsigelse av arbeidsforholdet.



## Hva om...

### Hva gjør jeg hvis jeg mener at noen bryter de etiske retningslinjene?

Kom med din bekymring ved å rapportere gjennom den kanalen du er mest komfortabel med. Å snakke om et potensielt problem gjør det mulig for oss å se nærmere på problemet og løse det.

### Hva hvis jeg føler jeg blir utsatt for represalier?

Snakk om din bekymring gjennom en av våre rapporteringskanaler. (Se [Stille spørsmål og si ifra om bekymringer](#).) Gjengjeldelse kan skje i form av ugunstige handlinger mot ansatt, samt flere mindre tiltak som å bli ekskludert fra møter eller delegering av ansvar. Xylem har nulltoleranse-policy for represalier mot kollegaer for å ta opp bekymringer. Gjengjeldelse mot kollegaer for å snakke ut, vil resultere i disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse.

## Hvordan motta en bekymring

I de fleste tilfeller vil kollegaer som observerer uredelighet først gå til en betrodd leder, slik som deres leder, HR-ressurs eller en Integrity Ambassadors. Hvis en kollega kommer til deg for å ta opp bekymringer om mulige overtredelser:

- Sørg for at du har nok tid til å diskutere bekymringen tilstrekkelig.
- Dersom det er hensiktsmessig skal møtet gjennomføres på et privat sted.
- Lytt nøye uten å dømme.
- Du skal ikke føle at du må svare på bekymringen eller ha en løsning.
- Takk kollegaer som tar opp saker og gi råd til dem du vil følge opp med rett person eller gruppe.
- Rapport saken til Etikk og samsvar ved å sende inn en rapport via [Xylem Integrity Line](#).

Ledere bør ikke forsøke å undersøke meldinger om mistanke om brudd på etiske retningslinjer med mindre de blir bedt om det av Etikk og samsvar.





## ARBEIDE MED HVERANDRE

---

Respekt på arbeidsplassen	14
Å være trygg og sunn	17
Å respektere våre kollegaers personvern	19



# RESPEKT PÅ ARBEIDSPLASSEN

**Vi streber etter å skape en arbeidsplass hvor alle føler seg involvert, respektert, verdsatt og fri til å være sitt autentiske jeg og komme med ideer til arbeidet hver dag. Både vi og våre kollegaer holder oss til denne standarden.**

## Å fremme mangfold og inkludering

Vi er forpliktet til å fremme et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø. Vi vet at de beste løsningene til våre kunder og samfunnsutfordringer kommer fra ulike stemmer som representerer et variert samfunn der vi lever og arbeider, og det er kundene vi tjener. Vi verdsetter ideer, meninger, og varierende erfaringer fra våre kollegaer, kunder og andre interessenter. Sammen har vi som mål å utvikle en inkluderende kultur der alle føler en følelse av tilhørighet og oppmuntres til å bidra til vår misjon.

Vi har alle har rett til vår egen tro og verdier, men må vi være følsomme for hvordan våre personlige synspunkter kan bli mottatt av andre, når vi uttrykker dem på arbeidsplassen eller som Xylem sin representant. Xylem sine kommunikasjonsverktøy og verktøy for sosiale medier bør aldri brukes til å fremme religiøse, politiske eller andre potensielt sensitive og personlige oppfatninger. (Se våre [retningslinjer for sosiale medier.](#))



## Hva om...

### Hva om en kollega forteller historier eller vitser som innebærer at kvinner ikke er kvalifisert til å arbeide i virksomheten?

Ta grep når du får en kollega eller samarbeidspartner som uttrykker synspunkter som du vet er i strid med våre etiske retningslinjer og policy. Snakk med den personen som kommer med kommentaren, en klarert leder eller en bedriftspartner i HR. Å snakke ut vil gjøre oss i stand til å gjøre noe med upassende oppførsel. (Se [Stille spørsmål](#) og [si fra om bekymringer.](#))



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for forebygging av mobbing på arbeidsplassen](#)



## Sikre like muligheter

Vi gir våre kollegaer like muligheter for arbeid og karriereutvikling. Våre ansettelsesbeslutninger er kun basert på relevante hensyn, for eksempel den enkeltes kvalifikasjoner og evner – aldri om alder, rase, farge, kjønn, religion, nasjonal opprinnelse, funksjonshemming, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller uttrykk, veteranstatus eller den enkeltes rettslig beskyttede personlige egenskaper.

## Hva kan jeg gjøre for å sikre like muligheter?

- **Bygg** et variert team av kvalifiserte kandidater for åpne roller.
- **Gjør** kun beslutninger om sysselsetting basert på fortjeneste.
- **Ansett** mennesker med funksjonshemninger.
- **Ikke** godta noen unnskyldninger for fordommer.

## Å forebygge trakassering og mobbing på arbeidsplassen.

Vi står opp mot fornærmende, truende, offensive eller skremmende verbal eller fysisk handling. Denne standarden gjelder enten på jobb eller på jobbrelaterte aktiviteter etter arbeidstid. Enhver atferd som skader våre kollegaers evne til å utføre arbeidet sitt eller på en eller annen måte påvirker deres vilkår og betingelser i arbeidet er uakseptabelt. Denne type oppførsel har ingen plass i Xylem og er imot det vi står for.

## Si ifra

Si ifra når du eller noen du kjenner, opplever diskriminering, trakassering eller mobbing som bidrar til å fremme en respektfull arbeidsplass. (Se [Stille spørsmål og si fra om bekymringer.](#))

## Hva om...

### Hva om lederen min sier han ikke ønsker eldre mennesker på teamet sitt fordi de ikke klarer å holde tritt med endringer?

**Si ifra.** Denne typen diskriminering kan urettferdig begrense karrieremulighetene for en stor del av arbeidsstyrken vår. Hos Xylem forkaster vi stereotyper og gjenkjenner erkjenner våre evner uavhengig av alder.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Retningslinjer for ansettelse og bemanning](#)
- [Retningslinjer for forebygging av mobbing på arbeidsplassen](#)
- [Retningslinjer for trakassering](#)



## Hvilke handlinger kan du gjøre som vitne?

Vi er alle ansvarlige for å holde arbeidsplassen fri for trakassering. Å bli vitne til trakassering skjer ofte når vi minst venter det. Vær forberedt. Neste gang du er vitne til trakassering, husk tingene du kan gjøre for å bli en effektiv alliert:

### Å GJENKJENNE TRAKASSERING

1

Ikke ignorer problemet eller se en annen vei.

### GJØR NOE

2

Snakk ut og stå opp for det som er rett. Avbryt trakasseringen, si ifra eller distraher den som trakasseres eller hjelp den som blir utsatt for trakassering med å komme bort fra situasjonen. Hvis du synes det er ubehagelig å gjøre noe direkte, gå unna slik at den som trakasseres ikke får noe publikum.

### OPPFØLGING

3

Snakk privat med personen som har blitt trakassert. Vis din støtte og oppmuntre din kollega til å rapportere trakasseringen eller tilby å rapportere om atferden for dem.



## Hva om...

### Hva om sjefen min ofte mister temperamentet sitt og kjefter på teamene våre for ting som mangler et mål?

Handlinger som disse former organisasjonskulturen vår og sender signaler om akseptabel måte å oppføre seg på. Vi ønsker å bidra til et godt arbeidsmiljø. Hvis du føler at adferden er vedvarende og forstyrrer din evne til å gjøre arbeidet ditt, snakk med noen om erfaringene dine og hva som kan gjøres for å bedre situasjonen. (Se [Stille spørsmål og si fra om bekymringer](#).)

### Hva er trakassering?

Trakassering er uønsket atferd rettet mot en annen person som har til hensikt eller virkning å skape et skremmende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø for denne personen. Det inneholder ting som fysiske eller verbale trusler, upassende vitser, rasistiske uttalelser, kallenavn, uønsket berøring eller seksuelle fordeler, samt legge ut eller dele uanstendige bilder. Juridiske definisjoner av mobbing kan variere fra land til land.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for forebygging av mobbing på arbeidsplassen](#)



# Å VÆRE TRYGG OG SUNN

**Hos Xylem bryr vi oss om trivsel for våre kollegaer, kunder, samarbeidspartnere og besøkende. Vi er forpliktet til å få alle trygt hjem hver dag. Ingenting rettferdiggjør å ignorere våre krav til helse og sikkerhet.**

## Sikkerhet på arbeidsplassen

Vi er opptatt av sikkerheten på anleggene våre, på veien og på våre kunders nettsted. Uansett hva du gjør eller hvor du jobber, forventes det at du setter sikkerheten først. Vår filosofi for ikke å akseptere alt vil veilede deg gjennom daglige handlinger og beslutninger. Det betyr at du må vite og følge anleggets helse- og sikkerhetsregler, samt planer og alle gjeldende lover, forskrifter og offentlige helse-retningslinjer.

En trygg arbeidsplass er ikke bare en som er fri for skader, men også en som er fri for trusler og vold. Vi tolererer ikke overgrep, fysisk eller på nett, eller lignende handlinger av vold eller trusler. (Se [Forebygging av trakassering og mobbing på arbeidsplassen.](#))

## Hva om...

### Hva om jeg jobber hos en partner av virksomheten? Gjelder Xylem sine sikkerhetsregler?

Hvis du representerer Xylem hos en forretningspartner, må du følge våre etiske retningslinjer og policy. Du må også forstå og følge partnerens helse- og sikkerhetsregler.

## SI IFRA HVIS ...

Du er vitne til ukjente personer eller uvanlige aktiviteter som kan føre til tyveri eller skade.

Du observerer eller er gjenstand for vold eller trusler.

Du blir bedt om å gjøre en jobb eller oppgave du vurderer som usikker eller ikke er skikkelig opplært til å gjøre.

Du observerer eller er klar over en usikker tilstand eller potensiell fare for andre eller deg selv.

Du mistenker at en del utstyret ikke fungerer som det skal og kan være usikkert.

## Hvordan kan jeg prioritere helse og sikkerhet?

- **Kjenne til og følge** selskapets retningslinjer og prosedyrer for helse og sikkerhet.
- **Vær oppmerksom** på dine omgivelser og gjør nødvendige tiltak for å løse risiko før du starter arbeidet.
- **Rapporter** om usikre forhold som fare på arbeidsplassen og ødelagt utstyr.
- **Rapporter** om jobberelaterte skader eller sykdommer.
- **Vit** hva du skal gjøre i tilfelle av skade eller andre nødsituasjoner på arbeidsplassen.
- **Pass på** hverandre for å unngå usikre forhold eller atferd.

## Mental helse og velvære

Mental helse er en viktig del av den totale helse og velvære. Vi er venner med hverandre. Hvis noen ser sliten ut, sjekk om du kan hjelpe. Xylem gir støtte til kollegaer og deres familier for å opprettholde mental og følelsesmessig velvære med lokale ressurser, samt et program med hjelp til ansatte i mange land. Dette kan være en kritisk ressurs til alle tider, men spesielt når du står overfor noe som er vanskelig. Du bør aldri føle skam eller være flau for å be om hjelp.

## Narkotika og alkohol

For å holde oss selv og våre kollegaer trygge, kan vi aldri utføre arbeid for Xylem under påvirkning av alkohol, ulovlige eller uautoriserte rusmidler eller reseptbelagte medisiner som svekker evnen vår til å fungere effektivt. Dette gjelder uansett om du jobber på Xylem sine anlegg, arbeider eksternt, reiser for selskapet eller arbeider på kundenes anlegg.

Hvis du er bekymret for at en kollega kan være under påvirkning av alkohol eller et stoff som svekker evnen deres til å fungere effektivt, kan du ta opp bekymringen din med nærmeste leder.

## Bruk av alkohol

Under noen omstendigheter kan Xylem godkjenne alkoholholdige drikkevarer i selskapets funksjoner eller aktiviteter. I slike situasjoner kan kollegaer og forretningspartnere konsumere alkohol i moderate mengder, forutsatt at deres opptreden og oppførsel er forretningsmessig og profesjonell til alle tider. Alle gjeldende lover om alkoholforbruk må følges, inkludert lover som regulerer kjøring under påvirkning og offentlig beruselse.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Environment, Safety and Health Policy](#)
- [Travel, Expense and Security Policy](#)
- [Prevention of Workplace Violence Policy](#)
- [Substance Abuse Prevention Policy](#)



# Å RESPEKTERE VÅRE KOLLEGAERS PERSONVERN

**Vi har respekt for våre kollegaer og behandler personvern og personlig informasjon med forsiktighet. Personlige opplysninger skal kun deles datasikkert og konfidensielt.**

En del av å skape en respektfull arbeidsplass er å respektere våre kollegaers grenser for den personlige informasjonen de er komfortable med å dele på jobb. kollegaer bør aldri føle seg tvunget til å dele detaljer om sitt eget liv. kollegaer bør også føler seg trygge på at deres personopplysninger behandles konfidensielt. Personopplysninger er informasjon som kan brukes til å identifisere noen, enten direkte eller indirekte. Dette inkluderer ting som en kollegas navn, fødselsdato, hjemmeadresse, nasjonalt ID-nummer eller medisinske opplysninger. (Se [Vedlikehold av personvern.](#))



## Hva om...

**Hva om jeg mottok en feilsendt e-post som inneholdt et vedlegg med kollegaers navn, adresser og nasjonalt ID-nummer?**

Informér avsenderen og rapporter om hendelsen til [Respons for datahendelser](#). Slett deretter e-posten og dens vedlegg. Ikke send det videre eller lag kopier av personopplysninger.



**Hvor kan jeg få mer informasjon?**

- [Data Privacy Policy](#)



# ARBEIDE MED LEVERANDØRER, KUNDER OG FORRETNINGSPARTNERE

Unngå interessekonflikter	21
Rettferdig konkurranse	23
Å gjøre avtaler og vinne jobber	25



# UNNGÅ INTERESSEKONFLIKTER

**På jobb handler vi alltid til det beste for Xylem. Vi må ikke la våre personlige interesser påvirke eller synes å påvirke handlingene våre på vegne av selskapet.**

## Noen eksempler på interessekonflikter

Vi kan ikke liste enhver situasjon som kan skape en interessekonflikt, men dette er noen vanlige konflikter kan oppstå.



### Personlige forhold

- Date en kollega.
- Arbeide med en kunde som ansetter en nær venn.
- Ha en foresatt med store finansielle investeringer hos en leverandør.



### Forretningsmuligheter

- Bruke informasjon lært gjennom arbeid for å oppnå personlig vinning.
- Personlig fortjeneste fra Xylem sin konfidensielle informasjon.



### Investeringer utenfor

- Å eie aksjer hos en leverandør som du har innflytelse over.
- Å investere personlige midler i en transaksjon som Xylem kan ha interesse av, for eksempel oppstart av en bedrift innen vannteknologi.



### Utenfor arbeidet

- Å ha en annen jobb som er i konflikt med arbeidsoppgaver i Xylem.
- Bruke Xylem sine ressurser for en utenforstående jobb.

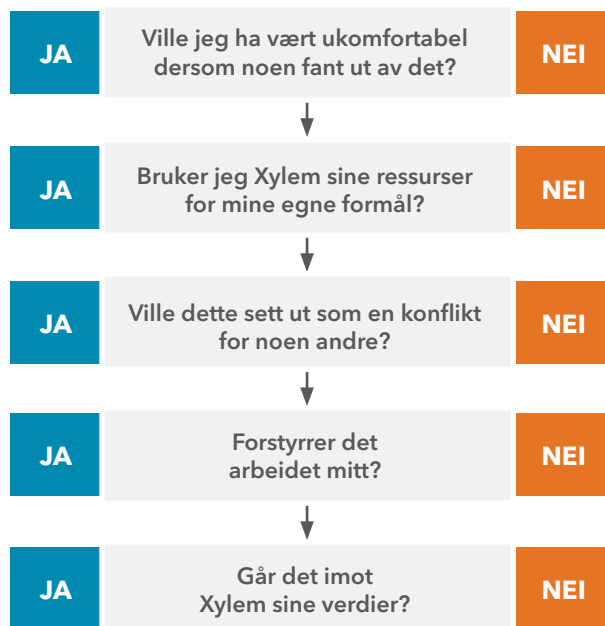
## Hva er en interessekonflikt?

En interessekonflikt eksisterer når våre personlige interesser påvirker eller kan gi inntrykk av å forstyrre ansvarsrådene våre. Selv forslaget om en konflikt kan lede andre til å tro at vi ikke handler i de beste interesser for Xylem.



## Er det en interessekonflikt?

Dersom du lurer på om en situasjon er en interessekonflikt, start med å stille disse spørsmålene:



## Hvis du svarte "ja" på noen av disse spørsmålene, bør du søke veiledning fra din leder eller HR.

Ofte når det er en mulig eller oppfattet interessekonflikt, kan vi finne en måte å håndtere den på en effektiv måte. Informer din leder og HR om noen kjente eller potensielle interessekonflikter og lag deretter en plan for å løse situasjonen.

- **Vær oppmerksom** på aktiviteter eller forhold som kan komme i konflikt med ditt arbeid hos Xylem.
- **Konsulter** retningslinjene eller søk råd hvis du er usikker på om det eksisterer en konflikt.
- **Fortell** din leder og HR om kjente eller potensielle interessekonflikter.
- **Bruk** kun virksomhetens lokaler, utstyr og tid for arbeidsrelaterte aktiviteter.

## Hva om...

### Hva om svogeren min jobber for en av våre forhandlere?

Diskuter situasjonen med din nærmeste leder. Hvis jobben din innebærer kontakt med distributøren, kan det være en potensiell interessekonflikt og situasjonens behov kan bli avslørt.

### Hva om vennen min driver en cateringvirksomhet? Kan jeg leie inn vennen min for et arrangement som er sponset av selskapet?

Det kan være mulig for Xylem å leie inn din venns cateringvirksomhet, men målet er å oppnå best mulig verdi for Xylem. Det betyr at alle leverandører må vurderes objektivt, i tråd med våre regler (for eksempel [Retningslinjer for global anskaffelsespolitikk](#) og [delegering av myndighet](#)).

### Hva om søsteren min ønsker å søke på en jobb i min avdeling hos Xylem?

Kolleger kan være gode ressurser for å finne kandidater til ledige stillinger. Husk å oppgi forholdet ditt til din HR-ressurs og leder, dersom søsteren din er ansatt, slik at favorisering eller interessekonflikter kan løses på riktig måte hvis det er nødvendig.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for interessekonflikter](#)
- [Retningslinjer for ansettelse av nært beslektede individer og samtykkende romantiske relasjoner](#)
- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)



# RETTFERDIG KONKURRANSE

**Vi tror på en fri og rettferdig konkurranse. Vi konkurrerer alltid åpent, ærlig og lovlig.**

Konkurranse skaper oppfinnelser og innovasjon. Hos Xylem får vi konkurransefortrinngjennom kvaliteten på løsningene våre, snarere enn gjennom uetisk eller ulovlig samarbeid med konkurrentene våre. Avtaler som skaper en urettferdig fordel i markedet, faste priser, deling av kunder, tilordner vinnere i anbudsprosessen, boikott av leverandører eller som hindrer konkurrenter fra å komme inn på markedet er aldri riktig.

Industri og handelsmøter tjener legitime og gode formål. Imidlertid vil disse møtene også bære risiko, fordi de bringer konkurrenter sammen, slik at de kan diskutere saker av gjensidig interesse og potensielt krysser linjen for hva som er tillatt. Hvis du skulle finne deg selv i noen form for antikonkurransesituasjon eller samtale, må du avslutte umiddelbart og rapportere om hva som har skjedd til Ethics and Compliance.



## Hvordan kan jeg sikre rettferdig konkurranse?

- ✓ Ta avgjørelser om hvordan, når og hvor du skal konkurrere uavhengig av konkurrenter.
- ✓ Unngå å lage skadelig eller usanne ytringer om konkurrenter.
- ✓ Innhent informasjon fra offentlig tilgjengelige kilder eller ha en åpen og ærlig samtale.
- ✓ Involver juridisk når du kommuniserer eller går inn i noen skriftlig eller muntlig avtale med en konkurrent.
- ✓ Vær oppmerksom på samtaler med konkurrenter på messer eller handelsmøter. Ikke diskutere prisstrategier, faktiske priser eller saker som angår anbud.
- ✓ Unngå avtaler med leverandører, distributører eller kunder som vil begrense konkurransen.
- ✓ Følg lover for mistillit og konkurranse i landene vi opererer i.
- ✓ Varsle Ethics and Compliance dersom du mistenker eventuell konkurransebegrenset atferd eller kontaktes av en konkurrent.

## Konkurransedyktig opplysning

Å kjenne vår konkurranse er avgjørende for å ta strategiske beslutninger og vi konkurrerer alltid på en måte som er rettferdig, transparent, juridisk og etisk. Vi samler konkurransedyktige opplysninger som

- Baserer seg på offentlig tilgjengelig informasjon, slik som publiserte artikler og innlegg på nettet
- Gjennomføring av markedsundersøkelser, enten direkte eller gjennom eksterne byråer
- Søk aldri eller ta imot informasjon hvis den er innhentet på ulovlig vis eller er uetisk, for eksempel gjennom bestikklser eller tyveri
- Aksepter aldri konfidensiell informasjon uten eierens samtykke
- Unngå informasjon om konkurrent hvis det ikke er meningen at vi skal få tak i det
- Søk aldri etter informasjon om konkurrent fra jobbsøkere eller nåværende ansatte som tidligere har jobbet for en konkurrent
- Respektere vilkår for taushetsplikt



## Hva om...

### Hva gjør jeg hvis jeg ønsker å leie en ansatt fra en konkurrent?

Xylem leier ofte inn ansatte fra konkurrentene.

Men denne praksisen bør ikke brukes som en mulighet til å få konfidensiell informasjon om konkurrentene våre. Taushetsplikten strekker seg generelt utover avsluttet ansettelse.

### Hva om en konkurrent foreslår at vi møter noen av de andre medlemmene fra bransjeorganisasjoner etter et vanlig møte

#### for å sammenligne merknader om markedet?

Si høflig "Nei takk". Selv om det er akseptabelt å diskutere ukonfidensiell informasjon, kan en uformell diskusjon fort gå over til emner som ikke skal diskuteres, slik som pris eller konkurransebegrensende praksis. Bare det å være til stede når ulovlige diskusjoner foregår, selv om du ikke deltar, representerer en risiko for deg selv og for Xylem.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Antitrust and Competition Law Compliance Policy, Toolkit and Manual](#)

## GJØRE AVTALER OG VINNE JOBBER

**Vi vinner jobber på grunn av styrken til våre produkter og tjenester. Vi velger kunder, leverandører og andre samarbeidspartnere som deler vår felles forpliktelse til integritet og etiske standarder.**

Ledelse med integritet i vår forretningsvirksomheten styrker omdømmet vårt som en pålitelig samarbeidspartner. Vi må aldri tilby eller ta imot bestillinger fra noen eller la noen få tilby eller be om bestillinger på våre vegne. I noen land skjer det at ekstra betalinger til offentlige tjenestemenn kan fremskynde en prosess eller handling (ofte kjent som smøring) dette kan være vanlig forretningspraksis, men slike betalinger kan bli sett på som bestillinger og er derfor ikke tillatt. Uavhengig av lokale tilpasninger eller praksis i andre selskaper, skal vi følge Xylem antikorrupsjonslover og tillater ikke korrupsjon i noen form.

Lovbrudd og korrupsjon kan være alvorlig og føre til skade på vårt omdømme, bøter, straffer og til og med fengsel. Korrupsjon skader også samfunnet og markedet, noe som gjør det vanskeligere for alle å gjøre forretninger. Vi trekker en svært hard linje ved å engasjere seg i noen form for korrupt atferd.

Vi arbeider ofte med distributører, agenter eller andre kanalpartnere, men vi har ikke avtale med tredjeparter som deltar i eller fremmer korrupt praksis. Vi skal heller ikke be en tredjepart om å utføre en handling som vi ikke vil tillate å gjøre selv. Handlinger av tredjeparter som handler på våre vegne kan tilskrives Xylem, noe som er grunnen til at vi har en robust due diligenceprosess for tredjeparter. Det sørger for at forretningspartnerne våre deler engasjement for å bekjempe korrupsjon og fremmer etisk praksis.





## Anti-Corruption Due Diligence

Gjør alltid eventuelle nødvendige vurderinger for Anti-Corruption Due Diligence før du engasjerer en tredjepart eller fornyer et forretningsforhold. Vårt [rammeverk for Anti-Corruption Due Diligence](#) gir informasjon om hvilke typer tredjeparter som krever gjennomgang og godkjenning og de som ikke gjør det. Hvis arbeidet ditt innebærer å engasjere en tredjepart, er det ditt ansvar å kjenne til og overholde vår prosess for Anti-Corruption Due Diligence.

### Hva er en bestikkelse?

En bestikkelse er noe av verdi som tilbys eller blir akseptert for å påvirke en forretningsmessig beslutning. Bestikkelser kan ha mange former, inkludert kontanter, gavekort, underholdning, upassende rabatter, ansette et familiemedlem eller en venn av noen du søker innflytelse hos, veldedige bidrag som er utenfor retningslinjene våre eller noen annen tjeneste som tilbys i et forsøk på å påvirke en forretningsmessig beslutning.

### Hva er en kickback?

En kickback er å gå tilbake til en fordel, vanligvis kontanter, som en belønning for tildeling av virksomheten. Det ligner på en bestikkelse og bør aldri bli bedt om eller akseptert.

### Lobbyvirksomhet

Lobbyvirksomhet er et middel for å påvirke offentlige tiltak og kan være tillatt når det gjøres på en åpen måte og i samsvar med offentlige forskrifter. Enhver lobbyvirksomhet på vegne av Xylem, enten direkte eller gjennom en tredjepart, må gjøres lovlig og med tillatelse fra Legal.



## Hva om...

### Hva om vår agent foreslår at vi betaler en ekstra avgift, utenfor en normal prosess, slik at varene våre går raskere gjennom tollene?

Dette kan være en forespørsel om betaling for tilrettelegging. Smøring er ikke tillatt. For mer informasjon om hvordan du kan identifisere en betaling for tilrettelegging, se Anti-Corruption Policy and Manual.

### Hva om en distributør tilbyr seg å dele noe av prosjektet fortjeneste med teamet mitt dersom Xylem velger å gi prosjektet til forhandleren?

Rapporter denne oppfordring til Ethics and Compliance. Dette vil bli ansett som en ulovlig kickback og burde ikke bli akseptert.

### Hva skjer hvis teamet mitt ønsker å starte arbeidet med en ny forhandler før prosessen med due diligence er fullført?

Due diligence må være fullført før det engasjeres nye tredjeparter. Vi utfører anti-corruption due diligence for å sikre Xylem sitt arbeid med forretningspartnere som del av Xylem sine høye etiske standarder. Ta kontakt med din regionale Due Diligence-kordinator for å diskutere den presserende arten av din situasjon og forstå skrittene du må ta for å sikre en effektiv bevegelse gjennom prosessen.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)
- [Gifts, Hospitality, Travel and Charitable Contributions Policy and Quick Guide](#)

## Gaver, gjestfrihet og kundereise

Tilby eller ta imot gaver, underholdning eller gjestfrihet som kan bidra til å bygge opp og styrke relasjoner. Imidlertid skal disse elementene aldri brukes til å påvirke en forretningsmessig beslutning. De bør aldri skape eller gi inntrykk av en interessekonflikt.

Våre policyer og retningslinjer er fastsatt ut fra akseptable verdigrænser, hva som må være forhåndsgodkjent og hvordan du får tak i forhåndsgodkjenning. Ved å følge disse retningslinjene, kan du bygge virksomhetsrelasjoner og unngå å gi inntrykk av at beslutninger er påvirket på feil måte.

Gaver eller underholdning bør alltid være:

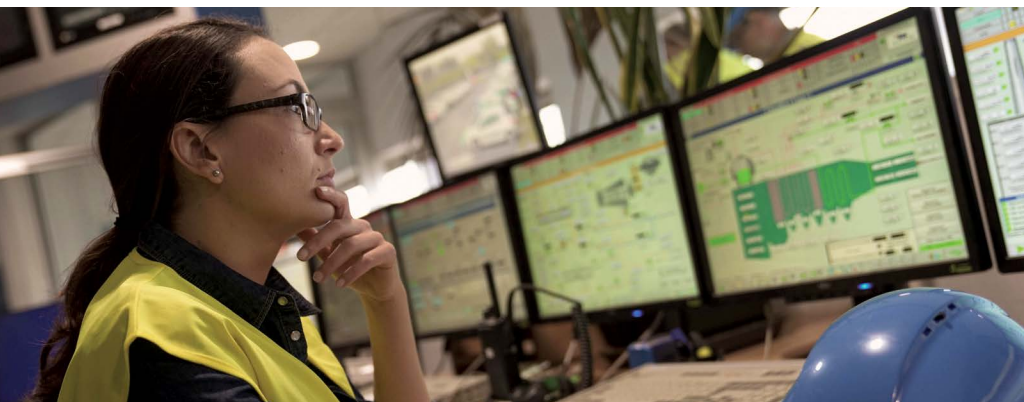
- For et godt forretningsmessig formål.
- Nominell verdi og egnet under rådende omstendigheter.
- Det er tillatt av Xylem sine policyer og retningslinjer for forretningspartnere.
- Nøyaktig dokumentert.

Vi må aldri tilby kontanter, gavekort eller andre typer kontanter som en gave. Se retningslinjer for veldedige bidrag før du gjør en donasjon som direkte

eller indirekte vil gi nytte for en forretningspartner. (Se [Community Involvement and Charitable Donations](#).)

## Offisielle myndigheter

Vær oppmerksomhet på Xylem sine retningslinjer for gaver og gjestfrihet når du skal underholde eller gi gaver til offentlige tjenestemenn. På grunn av antihvitvaskingslover, er grensene forskjellige. Godkjenninger er derfor nødvendig. Hvis du har spørsmål, ta kontakt med juridisk (Legal) avdeling før du går videre.



## Hva om...

### Hva gjør jeg hvis jeg ønsker å gi en kunde en Xylem vannflaske som et lite tegn på takknemlighet?

Å tilby rimelige Xylem-produkter som gave til kunder er vanligvis akseptabelt. Sørg for at mottakerne har lov til å motta gaven (noen ganger tillater ikke deres retningslinjer eller lover det).

### Hva om en kunde vil ha meg til å ordne middag og billetter til en sportsbegivenhet etter at fabrikken har aksept testing?

Å tilby mat med moderate priser gjestfrihet en sjelden gang til kundene er generelt tillatt i henhold til våre retningslinjer og lover, spesielt hvis kunden er ledsaget av en Xylem-representant. Sikre at disse typer kostnader er forhåndsgodkjent juridisk, passende nok dokumentert og tillatt under kundens lover og retningslinjer.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)
- [Gifts, Hospitality, Travel and Charitable Contributions Policy and Quick Guide](#)
- [Political Activities Policy](#)



## Samarbeid med leverandører

Våre leverandører er en viktig del av vår evne til å møte kundenes behov. Vi velger leverandører som deler vår forpliktelse til integritet og etiske standarder. Våre innkjøpsbeslutninger er basert på objektive kriterier, slik som kvalitet, pris, service og levering. Våre [Etiske retningslinjer for leverandører](#) legger våre forventninger til leverandørene våre og hjelper dem med å opprettholde de samme høye etiske standardene som vi har selv.

## Hvordan vi håndterer leverandørene våre

- **Unngå** interessekonflikter med leverandører. (See [Avoiding Conflicts of Interest](#).)
- **Del** kun konfidensiell informasjon med leverandører når riktig beskyttelse er tilstede.
- **Forsikre** deg om at alle parter er forpliktet til etisk og lovlig forretningsvirksomhet som skissert i de etiske retningslinjene for leverandører.

## Innkjøpsansvarlig

Vår forpliktelse til våre verdier gjelder også for leverandørene våre. Vi forventer at leverandørene våre respekterer menneskerettighetene gjennom rettferdig og etisk praksis. (See [Contributing to Our Communities](#).) Når du velger en leverandør, må du vurdere om leverandøren:

- Tilbyr riktig arbeidsforhold, arbeidstid og kompensasjon.
- Engasjerer seg i rettferdig behandling og bærekraftig innkjøpspraksis for å beskytte helse og trivsel for ansatte og lokalsamfunn.
- Forbyr bruk av barn eller fengselsarbeid.
- Tar menneskerettighetene på alvor.

## Hvitvasking av penger

Hvitvasking av penger skjer når folk prøver å flytte penger som de har tjent ulovlig over på legitime kontoer for å dekke opp midlenes ulovlige kilde. Xylem godtar ikke, legger til rette for eller støtter hvitvasking av penger. Vær oppmerksom på uvanlige finansielle transaksjoner som kan tyde på hvitvasking av penger og rapporter enhver mistenkelige finansielle aktiviteter eller transaksjoner.



## Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for anti-boikott](#)
- [Etiske retningslinjer for leverandører](#)
- [Retningslinjer for global anskaffelse](#)
- [Retningslinjer for indirekte innkjøp](#)
- [Retningslinjer for leverandørers risikostyring](#)
- [Retningslinjer for handelssamsvar, ledelse, import og eksport](#)
- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)

## Offentlige anskaffelser og offentlige kontrakter

Xylem leverer ofte produkter, tjenester og løsninger til offentlige kunder gjennom deltakelse i offentlige anskaffelser. Regjeringens kunder kan være byer, statlige eller føderale myndigheter, kommuner og statlige virksomheter. Det er en spesiell forpliktelse om tillit som gjelder når du deltar i offentlige anskaffelser og feiltrinn kan føre til at Xylem mister sin evne til å delta i fremtidige anskaffelser.

- Vær forsiktig med å samle på innsendt informasjon for å sikre nøyaktigheten av all informasjon.
- Overvåk bedriftspartnere som samler på innsendt informasjon på våre vegne.
- Aldri misbruk ethvert aspekt ved våre produkter, tjenester eller løsninger eller oppfordringer til andre om å gjøre en fremstilling for oss.
- Følg alle regelverk for anskaffelser og forsøk aldri å påvirke en beslutning om anskaffelse gjennom betalinger utenfor virksomheten, tjenester og gaver.

Hvis vi vinner en kontrakt med en kommune eller offentlig etat, må vi være i samsvar med alle gjeldende lover og forskrifter. Disse reglene varierer fra land til land og kan være komplekse og strengere enn de som gjelder for kommersielle kontrakter som kan endres. kollegaer som deltar i anbudsrunder for å utføre offentlige kontrakter bør kontakte juridisk (Legal) støtte ved behov.

## Import og eksport

Som et globalt selskap, sender og mottar vi ofte produkter, tjenester og teknologi fra ulike land. De fleste land der vi driver virksomhet, har bestemmelser om handel mellom nasjoner. Hver av oss har et ansvar for å forstå og følge med på handelslover, reguleringer og restriksjoner i land vi opererer i. Disse reglene gjør det mulig for oss å overholde våre forpliktelser til tiden og hele leveringer av produkter, tjenester og teknologi.

- **Ved import** eller du får materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inkludert programvare) inn til et land, bør varene alltid være nøyaktig beskrevet og tilordnes riktig tariffkode.
- **Ved eksport** eller om du sender materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inkludert programvare) ut av et land, bør artikler alltid være nøyaktig beskrevet og vurdert for eksportkontroll, handelsembargo, sanksjoner og boikott.

Import eller eksport av varer, tjenester eller teknologi (inkludert programvare) uten skikkelig offentlige godkjenninger kan føre til at Xylem mister sin evne til å delta i internasjonal handel eller annen type av straff. Handelskrav kan være komplekse og i stadig endring, så ta kontakt med et medlem av Trade Compliance for veiledning eller når du har spørsmål.

## Hva om...

### Hva om jeg blir bedt om å signere en opprinnelseserklæring, men ikke er klar over produksjonsprosessen?

Ta kontakt med et medlem Trade Compliance. Rollen deres er å sørge for sikker, effektiv og kostnadseffektiv bevegelse av materialer, produkter, tjenester og teknologi på tvers av landegrenser slik at vi minimerer risiko for bøter, straffer, omdømmemessige skader eller andre forstyrrelser som kan oppstå som følge av manglende overholdelse.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Kontrakt for globalt produksalg](#)  
[Se retningslinjer](#)
  - [Americas](#)
  - [Emerging Markets](#)
  - [Europe](#)
- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)
- [Anti-korrupsjon Due Diligence](#)  
[Rammeverk og prosesser](#)
- [Gifts, Hospitality, Travel and Charitable Contributions Policy and Quick Guide](#)
- [Ressursside for handelssamsvar](#)







## BESKYTTE SELSKAPETS INTERESSER

---

Vedlikeholde Xylem sitt omdømme	<b>31</b>
Hvordan vi vedlikeholder omdømmet vårt	<b>32</b>
Beskytte selskapets eiendeler og eiendom	<b>33</b>
Bokføring og finansiell rapportering	<b>37</b>
Kjøp og salg av verdipapirer	<b>38</b>



# VEDLIKEHOLDE XYLEM SITT OMDØMME

**Vi fungerer alle som ambassadører for Xylem. Vi øker omdømmet vårt hver dag ved å etterleve våre verdier og følge retningslinjene våre.**

**Omdømmet vårt er en av våre mest verdifulle eiendeler. Hver av oss er ansvarlig for å fremme og beskytte Xylem sitt omdømme, både blant våre kollegaer og med eksterne aktører.** Det er mange aspekter ved Xylem sitt omdømme, inkludert kvaliteten på våre produkter, uttalelser i media og hver kollega sin atferd med kunder, samarbeidspartnere og medlemmer av lokalsamfunnet. Det er vårt ansvar å sikre at omdømmet vårt er så sterkt som det kan være.



## Hva om...

### Hva om en kollega foreslår at vi hopper over en kvalitetskontroll for å møte produksjonsfristen vår?

Vi bør aldri kutte hjørner for å møte tidsfrister. Ta opp spørsmålet til din leder eller via en av de andre rapporteringskanalene dersom du ikke er komfortabel med at dine kollegaer vil følge den nødvendige prosessen.

### Hva om jeg mottar et anrop fra en reporter spør om en ny produktlansering?

Alle anrop eller e-post fra journalister bør videresendes til Corporate Communications. kollegaer skal ikke snakke med media, med mindre de har blitt autorisert til å gjøre det.

### Hva om en kollega som viser i sosiale medier at de jobber i Xylem og legger ut kommentarer som jeg finner støtende?

Drøft bekymringen din med din leder, annen betrodd leder eller HR-ressurs eller rapportere det via [Xylem Integrity Line](#).

# HVORDAN VI OPPRETTHOLDER OMDØMMET VÅRT

## Produktkvalitet, pålitelighet og sikkerhet

Kvalitet, pålitelighet og sikkerhet er grunnlaget for hvordan produktene våre er bygget. Siden vi utvikler og tilbyr løsninger og tjenester, er vi klar over den rollen nettsikkerhet spiller i å beskytte kundene våre, deres data og selskapet vårt. Vi ønsker å opprettholde tillit hos våre kunder og samarbeidspartnere ved å tilby pålitelige og sikre kvalitetsløsninger av høy kvalitet.

- Følg alle prosesser for produksikkerhet.
- Aldri unngå kvalitetskontroll eller ta snarveier som kompromiss med kvalitet eller sikkerhet.
- Rapportert umiddelbart eventuelle bekymringer om produktets kvalitet eller sikkerhet.
- Sikre at produktets tilbakemeldinger fra kunder deles med produktets kvalitetsvurdering.
- Sikre at alle tilbakemeldinger om produktets sikkerhet deles med den aktuelle bedriftens produksikkerhetsansvarlig.



- [Retningslinjer for produktets nettsikkerhet](#)
- [Retningslinjer for produktets nettsikkerhet](#)

## Praktisere god nettsikkerhet

Vi har alle en rolle i å beskytte Xylem fra nettrusler. Vi er på vakt når vi bruker teknologi for å sikre at informasjonen til Xylem og våre samarbeidspartnere er beskyttet.

- Bruk kun godkjent programvare og godkjente nettskyløsninger.
- Rapportert potensielle phishing-forsøk og mistenkelige hendelser på nett.
- Beskytt Xylem sin konfidensiell informasjon, samt informasjonen til våre kunder og samarbeidspartnere.
- Forstå kravene som er beskrevet i retningslinjene for nettsikkerhet.



- [Retningslinjer for nettsikkerhet](#)
- [Akseptabel bruk av informasjon og teknologiresurser for personvern](#)
- [Retningslinjer for produksikkerhet](#)

## Unngå svindel, bestikkelser og korrupsjon

Vi vinner og beholder jobber på grunn av styrken til produktene våre. Vi bygger relasjoner basert på åpenhet og tillit.

- Ikke tilby, lov eller gi noe av verdi til en offentlig tjenestemann eller noen annen for å få en konkurransefordel.
- Aldri tilby eller motta bestikkelser eller penger.
- Hold registre nøyaktige og fullstendige, slik at alle innbetalinger har riktig detaljer.
- Se [Making Deals and Winning Business](#) for mer informasjon.



- [Retningslinjer for svindel og tyveri](#)

## Media og andre henvendelser

Vi gir media og publikum nøyaktig og konsistent informasjon om virksomheten vår. Vi snakker kun på vegne av Xylem når vi er autorisert til å gjøre det. Vi øker omdømmet vårt med sannferdig, tydelig og konsekvente beskjeder.

- Ikke snakk på vegne av Xylem med mindre du er autorisert til å gjøre det.
- Henvis alle henvendelser fra media til bedriftens kommunikasjonsavdeling ([media.enquiries@xylem.com](mailto:media.enquiries@xylem.com)).



- [Retningslinjer for offentliggjøring](#)

## Å bruke sosiale medier på en ansvarlig måte

Vi tror på kraften i sosiale medier til å bygge relasjoner, men vi sørger for at alle personlige meninger vi uttrykker på nett er identifisert som vår egen. Vi må ikke publisere noe som ville være respektløst, nedsettende eller diskriminerende, eller som vil avsløre konfidensiell informasjon av Xylem eller partnerne våre.

- Bruker god dømmekraft når du legger ut noe på nett, inkludert å uttrykke ideer og meninger på en respektfull måte.
- Når det refereres til Xylem, Watermark eller arbeid vårt, gjør det klart at meninger uttrykt i sosiale medier er dine egne.
- Ikke gi inntrykk av å representere Xylem, med mindre du er uttrykkelig autorisert til å gjøre det.
- Beskytt Xylem sine konfidensielle opplysninger og opplysninger underlagt eiendomsretten til våre kunder og samarbeidspartnere.



- [Retningslinjer for sosiale medier](#)



# BESKYTTE SELSKAPETS EIENDELER OG EIENDOM

**Vi bruker våre ressurser for legitime forretningsformål og beskytter dem fra tap, tyveri, svindel og misbruk. Vi unngår å bruke bedriftens ressurser for personlig vinning.**

## Beskyttelse av våre eiendeler

Xylem sine eiendeler inkluderer alt som vi bruker til å drive virksomheten. Xylem sine eiendeler kan være fysisk, elektronisk, økonomisk eller informasjon som er ment å brukes til forretningsformål. Vi har alle et ansvar for å holde selskapets eiendeler trygge mot tyveri, tap, ødeleggelse, eller misbruk og sikre at de kun blir brukt for å fremme Xylem sin virksomhet. Ved å beskytte Xylem sine eiendeler, beskytter vi også våre kollegaer, kunder og forretningspartnere.

## Eksempler på Xylems sine eiendeler

- **Fysiske eiendeler:** kontorrekvisita og utstyr, verktøy, maskiner, inventar og firmabiler.
- **Elektroniske eiendeler:** maskinvare, programvare og systemer, mobiltelefoner og nettbrett.
- **Finansielle eiendeler:** penger eller noe annet som kan konverteres til penger, slik som for eksempel sjekker.
- **Informasjon om eiendeler:** informasjons-eiendeler: immaterielle eiendom forretnings-strategier og prosesser, kundelister og prisdetaljer.

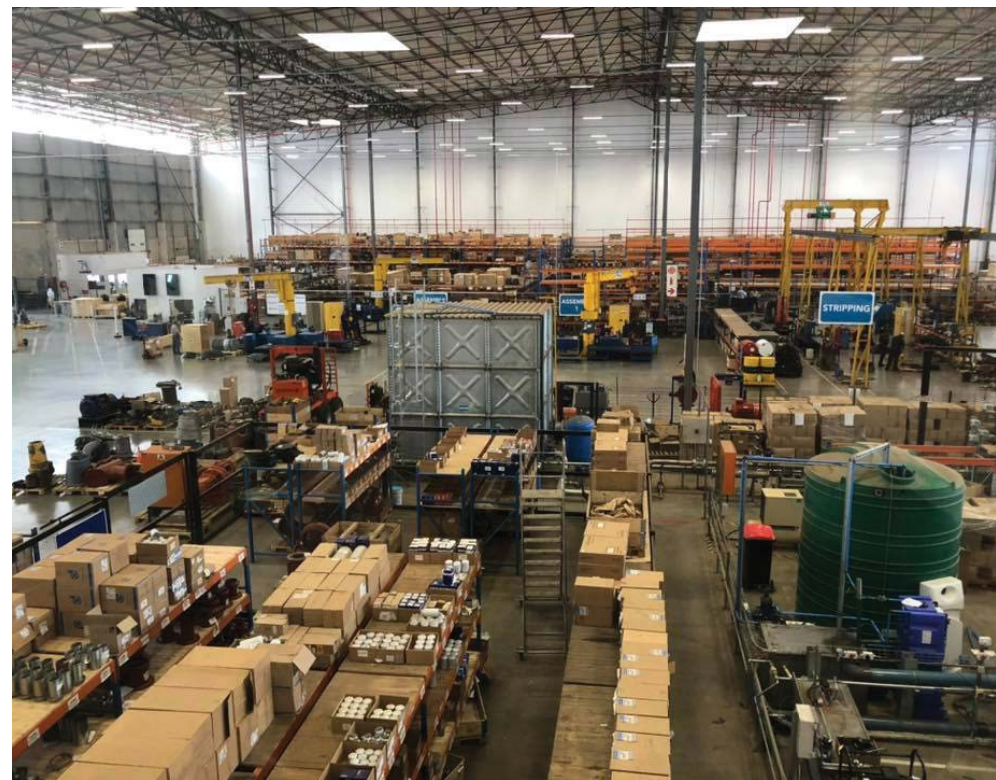
## For å beskytte Xylem sine eiendeler gjør vi følgende:

- **Tar vare** på eiendeler i vår kontroll for å unngå tap, skade, ødeleggelse, tyveri eller uautorisert bruk.
- **Bruker** selskapets midler ærlig og ansvarlig i samsvar med retningslinjene våre.
- **Rapporterer** eventuelle tyverier eller misbruk av eiendelene våre.

## Hva om...

**Hva om jeg ønsker å ta meg noen materialer hjem som har blitt kastet?**

Snakk med din nærmeste leder eller filialsjef. Avfallsmaterialer er Xylem sin eiendom og kan vanligvis ikke bli tatt for personlig bruk.



## Bruke teknologi ansvarlig

Xylem-teknologi og elektroniske ressurser bør brukes for sin tiltenkte virksomhet. Noen ganger er bruk av telefoner, datamaskiner eller Internett for personlige grunner akseptabelt, men det bør ikke forstyrre arbeidet ditt og må samsvare med Xylem sine retningslinjer og lovgivning.

Når du bruker vår teknologi, må du bruke god nettsikkerhet:

- **Bruk kun autorisert programvare** og prøv aldri å installere programvaren selv. Å installere programvaren selv kan medføre brudd på lisensavtaler og sette Xylem i fare for å få bøter. Programvare som er lastet ned fra ikke-klarete områder eller tjenesteleverandører kan også introdusere nettrusler, slik som ransomware, inn i miljøet vårt.
- **Identifiser mistenkelige e-poster** og vær nøye med å analysere avsenderens e-postadresse og enhver lenke du må klikke på for å se om det går til en legitim nettside knyttet til meldingen. Hvis du er usikker, bruk Rapporter Phishing-knappen, eller send en e-post til [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).
- **Slett unødvendige datafiler.** Beholde unødvendige data, spesielt hvis det inkluderer personlig identifiserbar informasjon, som for eksempel navn, telefonnumre, nasjonal ID, helsedata eller personlige adresser, kan utsette selskapet for økt risiko. Følg våre [retningslinjer for journalføring](#), og administrer dine datafiler i henhold til dette.
  - Sørg for å sikre innboksen ved å slette e-poster som ikke lenger er nødvendige og overfør viktig informasjon til riktige systemer for informasjonsstyring.
- **Bruk godkjente nettskyprogrammer** til å lagre og dele arbeidsrelaterte filer med interne kollegaer og eksterne samarbeidspartnere.

Bruk alltid sunn fornuft og husk at alt du oppretter, lagrer, laster ned, sender eller mottar via systemene våre kan bli sett på som selskapets eiendom, og kan bli vurdert av oss til enhver tid, noe som tillates av gjeldende lovgivning. Du bør ikke forvente at e-poster eller noe annet som er overført eller lagret på Xylem sine systemer er privat, annet enn det som følger av gjeldende lov. Godkjenning fra Xylem sin sjef for etikk og samsvar er nødvendig for å få tilgang til e-postkontoen eller se gjennom aktivitet på nett av en hvilken som helst aktiv Xylem-kollega.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Acceptable Use of Information and Technology Resources Policy](#)



## Informasjon om sikkerhetsrapportering

Rapporter om potensielle phishing-forsøk ved hjelp av Report Phishing-knappen i Outlook-fanen, eller ved å sende en e-post til [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).

Rapporter om mistenkelige hendelser på nett og alle andre spørsmål og bekymringer om nettsikkerhet til [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com).



## Hva om...

### Hva gjør jeg hvis jeg ønsker å sjekke min e-post hos Xylem e-post fra min personlige enhet?

Åpne en billett for smarttelefon. Dersom du ønsker programvaren installert.

### Hva om jeg ønsker tilgang til min Xylem e-post fra min personlige enhet?

Du kan få tilgang til jobbe-posten på din personlige enhet hvis du har fulgt kravene til administrasjonsstandardene for mobil enhet, noe som sikrer at Xylem sitt innhold er sikkert.

### Hva om sjefen min ber meg om å logge meg inn i et system ved hjelp av hennes bruker-ID og passord for å hente ut noen rapporter som jeg ellers ikke har tilgang til?

Det er i strid med retningslinjene våre å dele passord. Å få tilgang til begrenset informasjon bør være begrenset til de som har behov for informasjonen og som er autorisert til å ha tilgang. Påminn lederen din om at du ikke har tilgang til dette systemet og disse opplysningene på grunn av deres sensitivitet.

## Å opprettholde personvern

Noen ganger må Xylem samle inn, bruke, lagre eller dele personlig informasjon fra våre kollegaer, kunder eller partnere. Når vi gjør det, passer vi på å holde informasjonen sikker og konfidensiell. Vi samler kun inn personopplysninger som er nødvendig og bruker det bare til legitime forretningsformål. Vi deler det kun med personer som er autorisert til å se det. Vi håndterer alltid personopplysninger på en ansvarlig måte og i samsvar med de personvernlovene hvor vi opererer.

Hvordan kan jeg støtte personvern?

- Ved å kun samle inn nødvendige personopplysninger.
- Følg våre retningslinjer for dataoppbevaring ved lagring av personopplysninger.
- Bruk kun personopplysninger for legitime forretningsformål.
- Del kun personopplysninger med autoriserte personer.

## Å beskytte rettighetsbeskyttet og konfidensiell informasjon

Informasjon er en viktig ressurs og er avgjørende for selskapets suksess. Ettersom vi fortsetter med

innovasjon og utvikle løsninger for å møte globale vannutfordringer, trenger vi å beskytte konfidensiell informasjon og konfidensiell informasjon som er overlatt til oss av samarbeidspartnere og kunder. Dette hjelper oss med å opprettholde vårt konkurransefortrinn.

Bli kjent med den typen informasjon som din bedriftsgruppe mener er konfidensiell og ta alltid nødvendige forholdsregler for å beskytte slik informasjon fra uriktige opplysninger. Del kun beskyttet eller konfidensiell informasjon med personer som er autorisert til å se det og har en jobb som trenger å vite det. Disse retningslinjene gjelder også for kollegaer i Xylem.

- **Før du deler** beskyttet eller konfidensiell informasjon med eksterne partnere, sjekk at det er en legitim grunn for å dele informasjon og at det er en passende konfidensialitet eller ikke offentliggjøringsavtale på plass.
- **Respekter** andres eiendom. Unngå uautorisert bruk av andres oppfinnelser, patenter, programvare eller registrerte identifikatorer.
- **Varsle** Ethics and Compliance hvis du mottar konfidensiell informasjon fra en konkurrent eller samarbeidspartnere som vi ikke skulle ha mottatt.

## Hva er personvern?

Personopplysninger er informasjon som kan brukes til å identifisere noen, enten direkte eller indirekte. Det inkluderer navn, telefonnummer, e-postadresser, ID-numre og i noen land selv bruksinformasjon om vannmåler.

## Hva om...

### Hva gjør jeg dersom jeg ønsker å diskutere en mulighet med en potensiell samarbeidspartner som kan innebære konfidensiell informasjon om Xylem?

Før du diskuterer konfidensiell informasjon om Xylem med en ny samarbeidspartner, må du sørge for at en signert nondisclosure-avtale (ikke offentliggjøring) (NDA) er på plass. Vi har et automatisert verktøy for å generere NDA for signaturer, slik at denne prosessen blir enklere: [NDA Process](#).



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Bedriftsbeskyttet informasjonsavtale, pakt mot utlevering og tildeling av rettigheter til intellektuell eiendom](#)
- [Immaterielle rettigheter](#)
- [Personvernregler](#)
- [Personvernerklæring](#)





# JOURNALFØRING OG FINANSIELL RAPPORTERING

**Vi har bøker og bokføring som nøyaktig gjenspeiler vår virksomhet og finansielle situasjon. Vi vil aldri med vitende og vilje komme med feilinformasjon.**

Nøyaktige poster er fullstendige, rettidige og forståelige. Alle er ansvarlig for nøyaktig bokføring. Det er avgjørende for effektiv og lønnsom virksomhet. Dette gjelder uansett om du fyller ut en timeliste, sender en regnskapsrapport, forbereder dokumenter for anbud, forteller om en finansiell prognose, registrerer økonomiske resultater eller oppretter poster for en annen virksomhet. Mange personer i og utenfor Xylem stoler på nøyaktigheten av postene våre. Nøyaktig bokføring hjelper oss med å opprettholde tillit og trygghet med interessentene våre.

Bevisste uriktige poster, ufullstendige eller villedende opplysninger om transaksjonen eller hendelsen er aldri tillatt. Vi bør heller aldri med vilje forsinke transaksjoner eller hendelser, eller be noen andre om å opprette unøyaktige poster. Hemmelig eller ikke balanseførte midler eller eiendeler skal ikke etableres eller opprettholdes uansett hensikt. Vi har alle et ansvar for å opprettholde fullstendige, rettfærdige, nøyaktige, rettidige, forståelige poster og til rett tid.

## Hvordan opprettholder jeg nøyaktige poster?

- **Dokumentere** alle eiendeler gjeld utgifter og alle forretningstransaksjoner på en fullstendig og nøyaktig måte, i riktig periode, og til rett tid.
- **Forsikre** at bokføring og regnskap er i overensstemmelse med generelt aksepterte regnskapsprinsipper og våre interne kontroller.
- **Sett aldri opp** hemmelige eller unoterte kontanter eller andre eiendeler eller forpliktelser.
- **Opprettholde** selskapets arkiver i samsvar med våre krav om oppbevaring av registre.
- **Bevare** dokumenter eller bokføring som er gjenstand for undersøkelse eller kan være nødvendig i søksmål.
- **Si ifra** hvis du har spørsmål om unøyaktige bedriftsoppføringer.

## Hva er en bedriftsoppføring?

En bedriftsoppføring er enhver form for kommunikasjon eller informasjon om eller relatert til selskapet vårt. Det kan være så uformelt som et håndskrevet notat eller så formelt som en offentlig finansiell arkivering. Våre timelister, reiseregninger, produksjonsdata, salgsordre, etterslep av informasjon, kommersielle kontrakter og fakturaer til kunder eller leverandører er alle bedriftsoppføringer.

## Hva om...

### Hva om folk som rapporterer til meg forlater Xylem? Skal jeg slette arbeidsfiler og bedriftsoppføringer de har opprettholdt?

Henviss til vår [retningslinjer for journalføring](#) for informasjon om hva som må beholdes og hva som må fjernes.. Ikke kast poster som er underlagt oppføringsmerknad for dokumentet. Sjekk med juridisk (Legal) dersom du har spørsmål.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for reise, regning og sikkerhet](#)
- [Retningslinjer for offentliggjøring](#)
- [Retningslinjer for journalføring](#)



# KJØP OG SALG AV VERDIPAPIRER

**Vi kjøper og selger aksjer og andre verdipapirer basert på informasjon som er offentlig tilgjengelig. Vi søker ikke økonomisk gevinst på grunnlag av ikke-offentlig informasjon.**

Når du arbeider hos Xylem, kan du lære eller ha tilgang til informasjon om selskapet vårt eller våre forretningspartnere som ikke er kjent av det offentlige. Denne informasjonen må være beskyttet og kan aldri brukes til å kjøpe eller selge aksjer eller verdipapirer. Hvis en investor vurderer informasjonen som viktig for å avgjøre om det er lurt å kjøpe eller selge verdipapirer og deretter handler basert på denne informasjonen, vil dette kvalifisere som innsidehandel. Alle i Xylem har muligheten til å få innsideinformasjon, men ingen skal handle på det. Innsidehandel er ulovlig og imot våre retningslinjer.

## Hva er innsidehandel?

Innsidehandel oppstår når en person bruker materiell, ikke-offentlig informasjon til å kjøpe eller selge aksjer eller andre verdipapirer i markedet. Informasjon som ikke er kjent for det offentlige er kalt ikke-offentlig, eller innside-informasjon.

Innsideinformasjon er vesentlig når en investor ville vurdere informasjon som er viktig for å avgjøre kjøp eller salg av aksjer. Det kan inkludere informasjon om økonomiske resultater, endringer i utbytte, en eventuell fusjon eller et oppkjøp, produkt eller tjenesteutvikling, kundebestillinger eller endringer i ledelse.

Innsidehandel kan også oppstå hvis innsideinformasjonen deles med andre, slik at de kan bruke denne informasjonen til å kjøpe eller selge verdipapirer. Dette kalles "tipping" og er også ulovlig.

Å delta i innsidehandel har alvorlige konsekvenser, inkludert bøter og fengsel.

## Hva om...

**Hva gjør jeg hvis jeg ønsker å kjøpe aksjer i et selskap som er i ferd med å bli tildelt en stor leverandørkontrakt for et nøkkelkomponent i et nytt produkt som vi utvikler?**

Hvis du gjennom arbeidet i Xylem får informasjon om et annet selskap som ikke er alminnelig kjent av det offentlige, og som en investor ville se som viktig for å avgjøre hvorvidt de ville investere i selskapet, for eksempel tildeling av en leverandørkontrakt som er vesentlig for leverandøren, for deretter å kjøpe aksjer på grunnlag av denne informasjonen, ville dette være ulovlig.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Innsidehandel og 10b5-1- Retningslinjer for planer](#)





## BIDRAR TIL VÅRE SAMFUNN

---

Lokalt engasjement Og veldedige donasjoner	<b>40</b>
Beskytte vårt miljø	<b>41</b>
Støtte menneskerettigheter	<b>42</b>



# LOKALT ENGASJEMENT OG VELDEDIGE DONASJONER

**Hos Xylem tar vi stolthet i vår rolle som samfunnsborgere. Vi gjør våre prinsipper om til handling gjennom lokalt engasjement og veldedige donasjoner, uten å forvente noe i retur.**

Vi oppfordrer alle til å gjøre en forskjell i lokalsamfunn og gi tilbake gjennom frivillig arbeid, herunder å delta Xylem sine Watermark sponsede arrangementer og aktiviteter.

- **Lær** mer om våre initiativer for samfunnsansvar og hvordan du kan spille en rolle i å fremme dem.
- **Delta** i Xylem sine Watermark frivillige arrangementer og aktiviteter.
- **Vær frivillig** for samfunnsprogrammer som taler for dine personlige lidenskaper og interesser.

## Gjøre veldedige donasjoner

Som selskap gjør vi veldedige donasjoner som er i overensstemmelse med vår misjon. Imidlertid bør veldedige donasjoner aldri bli brukt med den hensikt å påvirke en person eller for å få en fordel i virksomheten. (Se [Lag avtaler og vinn jobber](#).) Vi bør aldri gjøre veldedige donasjoner som er til fordel for oss selv eller våre slektninger, venner eller bekjente. Generelt sett bør ikke selskapets midler eller eiendeler brukes til å støtte personlige frivillige aktiviteter, så dette har potensiale til å skape en interessekonflikt. (Se [Avoiding Conflicts of Interest](#).)

- **Gjør** kun veldedige bidrag på vegne av Xylem når du er autorisert til å gjøre det.
- **Bruk aldri** veldedige donasjoner for å påvirke kunder eller forretningspartnere.
- **Søk** om godkjenning fra juridisk (Legal) avdeling før du gjør donasjoner til veldedige organisasjoner som ikke er Watermark.

Samfunnsengasjement kan omfatte politiske aktivitet, for eksempel å donere tid eller penger til kandidater eller av politiske årsaker. Alle politiske donasjoner må gjøres i ditt eget navn og ikke på vegne av Xylem. Donasjoner bør aldri brukes til å påvirke en forretningsmessig beslutning. (Se [Lag avtaler og vinn jobber](#).)

## Xylem Watermark

[Watermark](#) er Xylem sitt program for samfunnsansvar. Watermark samarbeider med ideelle partnere om bærekraftige utviklingsprosjekter som gir utdanning og beskytte trygge vannressurser for lokalsamfunn rundt om i verden i jakten på sitt mål om å tilby utdanning og tilgang til trygt vann for å sikre et sunt liv, sosial likhet og robuste lokalsamfunn. kollegaer, kunder og partnere kan iverksette tiltak ved å frivillig bruke sin tid eller kompetanse til å Watermark prosjekter og aktiviteter.



## Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Gifts, Hospitality, Travel and Charitable Contributions Policy and Quick Guide](#)
- [Anti-Corruption Policy and Manual](#)



## BESKYTTE MILJØET VÅRT

Miljøansvar er en integrert del av Xylem sin tilnærming til bærekraft. Vi minimerer miljøpåvirkning gjennom å redusere avfall, gjenvinning og gjenbruk av vann, for å redusere klimagassutslipp og skape en stadig mer bærekraftig emballasje.

- **Følg** alle gjeldende miljølover og forskrifter.
- **Si** ifra til Environmental, Health & Safety (EHS) Manager (HMS) dersom retningslinjer ikke blir fulgt.
- **Rapporter** eventuell lekkasje, søl eller andre potensielle miljøproblemer.

## Hva om...

### Hva om en kollega kaster gammel maling bak en bygning?

Hvis du ser eller hører om noe som virker utrygt eller ikke er i tråd med å fremme helse, miljø og sikkerhet, kan du rapportere det til din leder eller til Environmental, Health & Safety Manager (HMS). Vi har prosedyrer for sikker deponering som sikrer helse, miljø og sikkerhet for våre kollegaer og anlegg.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer for Xylem sin klimaendring](#)
- [Xylem sin bærekraftsrapport](#)



## STØTTER MENNESKERETTIGHETER

Vi er forpliktet til å drive virksomheten på en måte som respekterer menneskets verdighet og fremmer menneskerettighetene, uavhengig av lokale bedriftsregler. Alle våre kollegaer og partnere har rett på trygge arbeidsforhold og rettferdig, lik behandling. (Se [Respekt på arbeidsplassen.](#))

Vi velger forretningspartnerne våre nøye for å sikre at de deler vår forpliktelse til bærekraft og opprettholder de samme standardene som vi gjør for å beskytte miljøet og menneskerettighetene. (Se [Innkjøpsansvar.](#))

## Hva om...

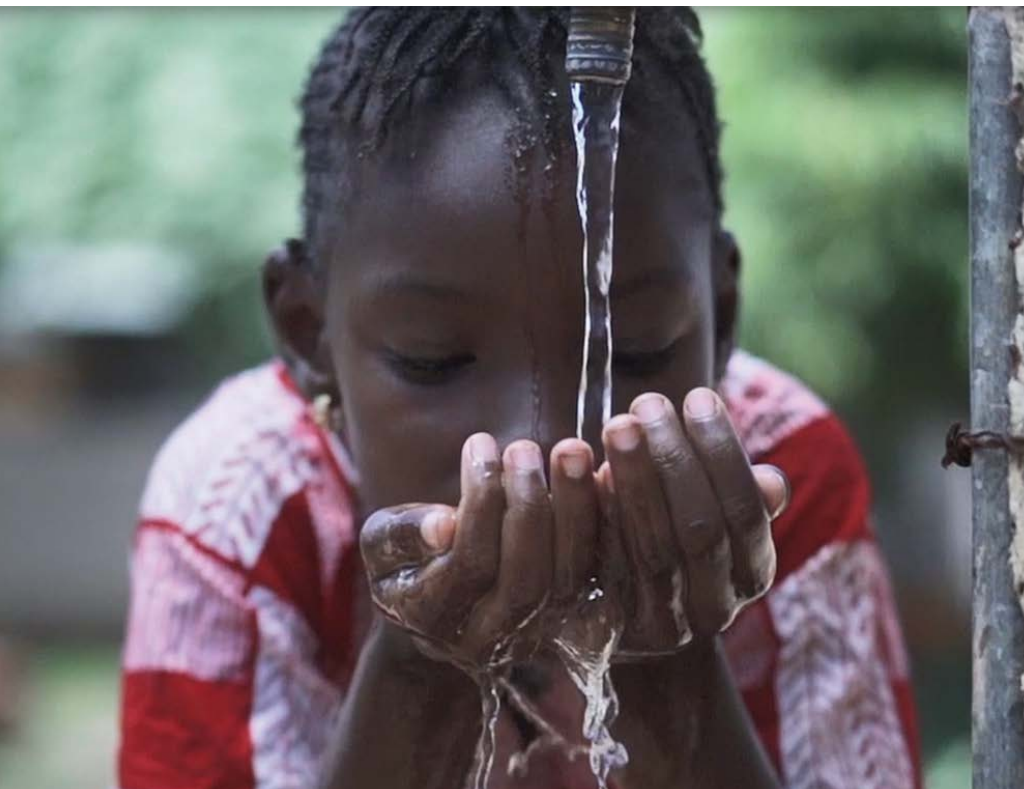
### Hva om jeg merker at noen av de ansatte ser veldig unge ut når de besøker et leverandørside?

Ta opp bekymringen din hvis noe ikke virker riktig. Ledelsen av forsyningskjeder (inkludert menneskerettighetsproblemer som moderne slaveri og arbeidsforhold) er viktig for Xylem. Vi forventer at våre leverandører overholder retningslinjene for leverandører og modellerer vår etiske forretningspraksis.



### Hvor kan jeg få mer informasjon?

- [Retningslinjer om innsats for å bekjempe moderne slaveri](#)
- [Erklæring om konfliktmaterialer](#)
- [Retningslinjer for menneskerettigheter](#)
- [Retningslinjer for global anskaffelse](#)
- [Etske retningslinjer for leverandører](#)







## DEN SISTE DRÅPEN

Etikk og samsvar hos Xylem	44
Frafall	44
Indeks	45

# ETIKK OG SAMSVAR HOS XYLEM

Hos Xylem har vi utviklet vårt globale program for etikk og samsvar for å fremme en kultur der kollegaer i hele organisasjonen kan si fra på en ansvarlig måte og med integritet, slik at de føler myndighet til å si fra når de mistenker at etiske retningslinjer ikke blir fulgt. Programmet vårt er bygget på beste praksis og gir et rammeverk for å sikre at virksomheten drives på en i samsvar og på en etisk måte. Den er laget for å forebygge, oppdage og reagere på overtredelser.

Teamet for etikk og samsvar er ansvarlig for å forvalte vårt program med flere faktorer. Teammedlemmer er emneeksperter innen undersøkelser, antikorupsjon/ bestikkelser, handelssamsvar, personvern og antitillit. De støtter vurderinger av etikk og samsvar, administrerer Integrity Ambassadors, fører tilsyn med påstander om etikk og samsvar, utvikler retningslinjer, kommuniserer og gir opplæring i samsvarsemner og retningslinjer. De er også en kanal du kan snakke med og søke hjelp hos.

Hvis du noen gang har spørsmål om hvordan du skal tolke våre etiske retningslinjer, en policy eller en situasjon som du tror kan være et problem, kan du ta kontakt med et medlem av teamet for [Etikk og samsvar](#) - de er våre allierte.

## FRAFALL

I helt spesielle og sjeldne tilfeller, kan Xylem gi avkall på en del av våre etiske retningslinjer. Hvis du tror en slik situasjon gjelder for deg, kan du sende en skriftlig forespørsel til Xylem sin sjef for etikk og samsvar. Det er kun styret som kan innvilge fritak av våre etiske retningslinjer for ledere og styremedlemmer. Xylem vil offentliggjøre fritak som er lovpålagt.

Xylem kan gjøre endringer i sine etiske retningslinjer eller enhver policy eller prosedyre til enhver tid. Våre etiske retningslinjer, policy eller prosedyrer endrer ikke forholdet til ansatte.





# INDEKS

Ansvarlig innkjøp	Hvitvasking av penger	Nettsikkerhet
Beskytte selskapets eiendeler og eiendom	Interessekonflikter	Offentlige kontrakter
Bestikkelser og korrupsjon	Journalføring og finansiell rapportering	Personvern
Bokfører oppbevaring	Kjøp og salg av verdipapirer	Politisk aktivitet
Bærekraft	Konfidensiell og proprietær informasjon	Respekt på arbeidsplassen
Diskriminering	Konkurransedyktig etterretning	Rettferdig konkurranse
Donasjoner til veldedige organisasjoner	Konkurranse og antitillit	Selskapets utstedte enheter
Due Diligence	Kvalitet og sikkerhet	Sosiale medier
Eksport og import	Lobbyvirksomhet	Svindel, bestikkelser og korrupsjon
Finansielle eiendeler	Lokalt engasjement	Vedlikeholde Xylem sitt omdømme
Forebygging av trakassering	Mangfold og inkludering	Vold på arbeidsplassen
Forhandle med leverandører og forretningspartnere	Media og andre henvendelser	Watermark
Frafall	Menneskerettigheter	Å gi og motta forretningsgaver
Fysiske eiendeler	Miljøvern	Å respektere våre kollegaers personvern
Gjøre avtaler og vinne jobber	Moderne slaveri	
Helse og sikkerhet	Narkotika og alkohol	



1 International Drive  
Rye Brook, NY 10573  
United States  
1.914.323.5700

© 2021 Xylem

Mange av bildene i de etiske retningslinjene ble hentet fra Xylem sine ansatte. Vi setter stor pris på disse dyktige fotografene og deres generøse bidrag.