



# Código de conducta

NUESTROS VALORES IMPULSAN NUESTRA VISIÓN

RESOLVIENDO LOS PROBLEMAS DEL AGUA JUNTOS



UN MENSAJE DE

# Matthew Pine

Compañeros:

En Xylem, nuestras soluciones y productos innovadores cumplen con nuestra misión de resolver los desafíos hídricos más difíciles del mundo. Pero nuestros sistemas y servicios no son nada sin un equipo comprometido, orientado hacia los valores y ético que está detrás de ellos.

Cada día, todos somos responsables de llevar a cabo negocios con integridad. Los invito a usar nuestro Código de conducta como guía principal para actuar éticamente, legalmente y con respeto mientras logramos nuestros objetivos compartidos con compañeros, clientes y socios. A medida que trabajamos para avanzar en el uso inteligente y eficiente del agua y para garantizar nuestro éxito continuo, nuestro Código nos une bajo principios éticos comunes. Juntos, damos forma a nuestras prácticas comerciales a través de acciones definidas por nuestros valores fundamentales de respeto, responsabilidad, integridad y creatividad. Y debido a que esperamos que nuestros socios comerciales reflejen nuestros estándares éticos, generaremos un impacto positivo dondequiera que hagamos negocios.

Nuestro Código nos ayuda a tomar decisiones que fomentan un lugar de trabajo en donde todos se sientan valorados y libres de ser auténticos y aportar sus ideas. Demuestra nuestro compromiso con la sostenibilidad y fortalece nuestra reputación de confianza y nuestro sentido de propósito.

Nuestro Código es válido para todos nuestros empleados y socios. Si alguna vez tienen dudas sobre cómo abordar un problema o preguntas sobre si se está siguiendo el Código, no se queden callados; ¡Expresen su opinión! Les aseguro que estamos aquí para escucharlos y ayudarlos.

Nuestra excelente reputación como leal y respetado líder para transformar el futuro del agua depende de su continuo compromiso con la integridad. Con el Código de conducta como guía, podemos seguir resolviendo desafíos hídricos globales, crear valor ambiental y social para nuestros clientes y mejorar las comunidades donde vivimos y trabajamos.



Matthew Pine

Director general ejecutivo (CEO)



## NUESTRO OBJETIVO VALIENTE

**En Xylem, estamos comprometidos con la creación de un mundo en el que los problemas del agua ya no representen un obstáculo para la salud humana, la prosperidad y el desarrollo sostenible.**

Nuestro compromiso compartido de lograr este objetivo define quiénes somos y qué hacemos. Nuestro éxito sostenible se medirá en función de nuestra capacidad para crear un valor significativo y duradero para:



### Nuestros compañeros

Nuestros empleados juegan un papel esencial en el servicio a los clientes y en el impulso de la innovación. Estamos comprometidos a captar y retener los mejores y más diversos talentos y hacer de Xylem un gran lugar para trabajar; fomentar el desarrollo y el crecimiento profesional; cultivar una cultura inclusiva, impulsada por un propósito y recompensar el éxito.



### Nuestras comunidades

El acceso al agua potable y al saneamiento confiable es esencial para la salud humana, la resiliencia de las comunidades y el crecimiento económico. Estamos comprometidos a ayudar a nuestros clientes a satisfacer las necesidades de sus comunidades y, de manera más general, a ayudar a las comunidades a ser más sostenibles proporcionando ayuda humanitaria a quienes la necesitan con urgencia, creando conciencia sobre los problemas mundiales del agua y respondiendo a los desastres.



### Nuestros clientes y socios

Continuamos construyendo una poderosa plataforma global de soluciones innovadoras que brindan agua, energía y ahorros de costos para ayudar a nuestros clientes y socios a resolver los desafíos de agua más urgentes. Nos enfocamos en anticiparnos a las necesidades de nuestros clientes y socios, lo que hace que sea más sencillo hacer negocios con nosotros.

## NUESTROS VALORES

**Nuestros valores definen quiénes somos y cómo nos comportamos cada día, y representan la base sobre la que lograremos nuestro objetivo:**



**El respeto** mutuo, la diversidad de personas y opiniones, el medio ambiente



**Responsabilidad** por nuestras palabras y acciones, por la satisfacción del cliente, por retribuir a nuestras comunidades



**Integridad** para actuar con ética, para hacer lo que decimos que haremos, para tener el coraje de comunicarnos con franqueza



**Creatividad** para pensar más allá de las fronteras, para anticipar los desafíos del mañana, para desbloquear el potencial de crecimiento

# Nuestro compromiso con la sostenibilidad

**En Xylem, la sostenibilidad es fundamental para quienes somos y el trabajo que hacemos.**

Definimos la sostenibilidad de manera amplia, como prácticas responsables que fortalecen el medio ambiente, la economía y la sociedad globales, creando un mundo más seguro y equitativo para todos los ciudadanos del mundo. Nuestro objetivo de crear un mundo más equitativo y con mayor seguridad hídrica para todos tiene como principio fundamental la sostenibilidad y la creación de valor social. Es por eso que estamos comprometidos a integrar la sostenibilidad en todos los aspectos de cómo operamos y los objetivos que establecemos para el futuro.

**Estamos ayudando a construir un mundo más saludable y con mayor seguridad hídrica a la vez que creamos valor social y económico a través de lo siguiente:**

## EL SERVICIO A NUESTROS CLIENTES.

Ofrecemos tecnologías, soluciones y experiencia innovadoras que ayudan a nuestros clientes a resolver los principales desafíos relacionados con el agua. Aprovechamos el poder de los datos y del análisis para transformar la gestión del agua y ofrecer importantes ahorros de agua, energía y costes para nuestros clientes y las comunidades a las que sirven.

## EL EMPODERAMIENTO DE LAS COMUNIDADES.

Creamos valor social, dado que ofrecemos experiencia, tecnología y equipos de socorro en casos de desastres relacionados con el agua a las comunidades necesitadas; educamos y creamos conciencia sobre los desafíos del agua; inspiramos a la próxima generación de representantes del agua, y aprovechamos la pasión de nuestros compañeros y de los voluntarios de las partes interesadas para dedicar tiempo a las causas locales relacionadas con el agua.



## LA CONSTRUCCIÓN DE UNA EMPRESA SOSTENIBLE.

Operamos nuestro negocio con integridad, mediante la reducción de nuestra huella ambiental, la garantía de la seguridad de nuestra gente y la calidad de nuestros productos, la promoción de una cultura inclusiva y diversa y la asociación con proveedores y organizaciones que comparten nuestros valores.

**Obtenga más información sobre nuestra estrategia de sostenibilidad y lea nuestro Informe de sostenibilidad en [nuestro sitio web](#).**



# ÍNDICE

## NUESTRO CÓDIGO, NUESTRAS RESPONSABILIDADES

---

Por qué tenemos un código de conducta	<b>07</b>
Toma de decisiones responsable	<b>09</b>
Formular preguntas y plantear inquietudes	<b>10</b>

## TRABAJO MUTUO

---

Respeto en el lugar de trabajo	<b>14</b>
Mantenerse sano y salvo	<b>17</b>
Respeto de la privacidad de los colegas	<b>19</b>

## TRABAJO CON PROVEEDORES, CLIENTES Y SOCIOS COMERCIALES

---

Evitar conflictos de intereses	<b>21</b>
Competir justamente	<b>23</b>
Hacer negocios y ganar negocios	<b>25</b>

## PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA EMPRESA

---

Mantener la reputación de Xylem	<b>31</b>
Cómo mantenemos nuestra reputación	<b>32</b>
Protección de los activos y la propiedad de la empresa	<b>33</b>
Mantenimiento de registros e informes financieros	<b>37</b>
Compra y venta de valores	<b>38</b>

## CONTRIBUCIÓN A NUESTRAS COMUNIDADES

---

Participación de la comunidad y donaciones caritativas	<b>40</b>
Protección del medio ambiente	<b>41</b>
Apoyo a los derechos humanos	<b>42</b>

## LA ÚLTIMA GOTTA

---

Ética y cumplimiento en Xylem	<b>44</b>
Exenciones	<b>44</b>
Índice	<b>45</b>



## NUESTRO CÓDIGO, NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Por qué tenemos un código de conducta	<b>07</b>
Toma de decisiones responsable	<b>09</b>
Formular preguntas y plantear inquietudes	<b>10</b>



# POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO DE CONDUCTA

**El Código de conducta nos une como una empresa que se rige por los mismos principios éticos. Guía cómo debemos actuar en todas partes, todos los días, mientras trabajamos juntos para avanzar en nuestra misión de crear un mundo que sea más equitativo y donde se garantice la seguridad hídrica.**

En Xylem, siempre hemos aspirado a hacerlo bien haciendo el bien. Nuestro compromiso compartido con la integridad y la ética hace que nuestra empresa sea más fuerte y más sostenible. Cuando todos estamos alineados en torno a los valores fundamentales, creamos la cultura y las capacidades para generar un impacto económico, social y ambiental único.

El Código de conducta es una herramienta que nos ayuda a aplicar nuestros valores todos los días. En él se definen nuestras responsabilidades y se establecen expectativas para nuestro comportamiento. Si bien el Código de conducta no puede abordar todas las situaciones que es posible que enfrentemos, se proporcionan un marco y recursos adicionales para la toma de decisiones éticas.

El Código de conducta está diseñado para todos y todos en Xylem deben seguirlo. Tanto si es miembro de nuestra Junta Directiva, un ejecutivo o un compañero en la fábrica, el Código se le aplica. Se aplica en todos los lugares donde hacemos negocios, en todas las situaciones relacionadas con el trabajo y siempre que usted represente a la empresa, incluidas las actividades patrocinadas por Watermark.

También esperamos que cualquier socio comercial con el que trabajamos o que nos representa mantenga los mismos estándares que nosotros y siga el espíritu del Código de conducta.

**Todos somos responsables de realizar negocios de manera ética y de acuerdo con los valores de Xylem.**

No importa qué trabajo haga; usted representa a Xylem y cumple una función en el avance de nuestra misión compartida. Logramos esto juntos operando siempre con la máxima integridad. Mantener esta responsabilidad significa que todos debemos hacer lo siguiente:

- demostrar nuestros valores a través de palabras y acciones;
- apoyar a nuestros compañeros en la toma de decisiones éticas (hacer lo correcto);
- conocer y cumplir el Código de conducta, las políticas y los procedimientos de la empresa;
- completar todas las formaciones de ética y cumplimiento asignadas;
- cumplir con las leyes y regulaciones federales, estatales, provinciales y locales que se apliquen al negocio;
- hablar cuando tenemos preguntas o inquietudes respecto a que una persona no está cumpliendo el Código de conducta.

Las leyes y regulaciones pueden ser complejas, están sujetas a cambios y pueden variar de un país a otro. Las políticas de la empresa también pueden estar sujetas a cambios y pueden variar según la ubicación. Cada uno de nosotros debe estar familiarizado con las políticas, leyes y regulaciones que se aplican a nuestras funciones laborales particulares. Se espera que todos cumplamos con las leyes de los países en los que operamos. Si alguna vez las expectativas no están claras, en el Código de conducta se describen los recursos donde puede solicitar ayuda.



## Responsabilidades de los mánager

Los mánager tienen una responsabilidad aún mayor de predicar con el ejemplo y modelar una buena toma de decisiones éticas. Son responsables de establecer el tono ético adecuado con sus equipos. Los mánager también son responsables de fomentar un entorno positivo, inclusivo y orientado al equipo que permita a nuestros compañeros alcanzar su máximo potencial.

Los mánager siempre deben hacer lo siguiente:

- **Representar** la integridad y la toma de decisiones éticas y asegurarse de que las acciones personales sean un ejemplo apropiado de nuestros valores.
- **Crear** un entorno de trabajo en el que se valore la comunicación abierta, se permitan las opiniones de todos y se aliente a los compañeros a plantear inquietudes.
- **Comunicar** las expectativas de ética y cumplimiento a los miembros del equipo.
- **Hacer** responsables a los miembros del equipo de completar todos los requisitos de formación y certificación de ética y cumplimiento.
- **Asegurarse** de que los miembros del equipo conozcan y comprendan las políticas, los procedimientos y las leyes que se aplican a su trabajo.
- **Respetar** la confidencialidad de los colegas que plantean inquietudes o participan en investigaciones en la mayor medida posible y permitida por la ley.
- **Evitar estrictamente** y nunca tolerar los actos de represalia contra las personas que denuncian inquietudes.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si alguien quiere hablar conmigo sobre una posible infracción del Código de conducta?

Tómese un tiempo para hablar con su colega y escuche sin juzgar. Si cree que existe una posible infracción del Código de conducta, comparta la información con Ética y Cumplimiento mediante la presentación de un informe a través de la Línea de Integridad de Xylem. Consulte [Cómo recibir una inquietud](#) para obtener información adicional sobre qué hacer en esta situación.

### Escucha activa

Los gerentes de Xylem juegan un papel importante en la creación de un entorno inclusivo donde los colegas son libres de desarrollarse, crecer y ser auténticos. Nuestros líderes hacen esto escuchando, manteniendo una mente abierta y a través del diálogo frecuente y abierto con los miembros de su equipo.

### ¿Cómo puedo promover la diversidad y la inclusión?

- **Valore** a todos los colegas por la variedad de perspectivas que aportan.
- **Cree** equipos pensando en la diversidad.
- **Sea intencional** a la hora de amplificar la voz de diferentes colegas.
- **Comparta** información y busque opiniones de todos los miembros del equipo.
- **Busque** activamente diferentes puntos de vista para encontrar soluciones.
- **Escuche** a los demás con cortesía y respeto.
- **Hable** si siente que no se respetan sus puntos de vista o los de los demás.

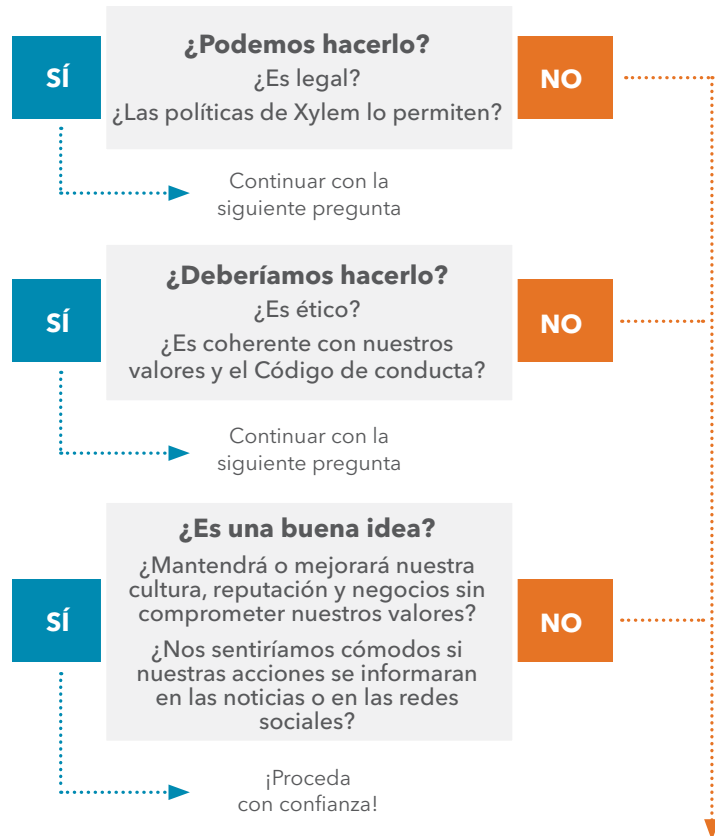
Consulte [Respeto en el lugar de trabajo](#) para obtener más información.



# TOMA DE DECISIONES RESPONSABLE

**Estamos orgullosos de nuestro trabajo y de las decisiones que tomamos para Xylem. Cuando nos encontramos con situaciones desafiantes, evaluamos cuidadosamente las opciones y buscamos ayuda cuando es necesario.**

Es fácil decir "haz lo correcto"; sin embargo, a veces, la forma correcta de hacer las cosas no es obvia. Cuando se encuentra en una situación en la que no está claro qué es lo correcto, las siguientes preguntas pueden ayudarlo a tomar la decisión adecuada.



Si la respuesta a alguna de las preguntas es "No", deténgase. No continúe con la acción y busque la orientación de un recurso confiable, como el mánager, el responsable de Recursos Humanos o alguien del departamento Legal o Finanzas para averiguar cómo proceder.



Siempre está bien pedirle ayuda al mánager cuando intente averiguar qué es lo correcto. Hay otros recursos disponibles y siempre pueden consultarse cuando se trabaja con estas preguntas. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)).

# Formular preguntas y plantear inquietudes

**Hacer lo correcto significa hablar. Si algo parece estar mal, hay una variedad de recursos que puede utilizar para compartir su inquietud.**

Expresar inquietudes fortalece a nuestra empresa, ya que nos permite responder a los problemas cuando surgen. Puede que no siempre se sienta así, pero hablar sobre sus preocupaciones es lo correcto. Es por eso que se alienta y se espera que todos los compañeros hablen si tienen preguntas o inquietudes sobre el Código de conducta, cómo se aplica o si se cumple. Esto también se aplica a posibles infracciones de las leyes o políticas de la empresa.

**Hay muchas formas de hablar. Debe utilizar la forma que le resulte más cómoda.**  
Si ve algo, queremos que nos lo informe mediante alguno de los siguientes recursos:



**Mánager u otro líder confiable**



**Responsable de Recursos Humanos de confianza**



**Miembro de Legal o Finanzas**



**Integrity Ambassadors**



**Línea de integridad del Xylem**

Teléfono: (1) 605.275.8765 o (1) 888.995.9870

[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)

Para números de acceso local, [integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)



**Director de Ética y Cumplimiento de Xylem**

Teléfono: (1) 914.323.5991

Correo electrónico: [chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Vicepresidente de Auditoría Interna de Xylem**

Teléfono: (1) 914.323.5705

Correo electrónico: [internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Presidente del Comité de Auditoría de la Junta Directiva**

c/o Secretario Corporativo de Xylem; Xylem Inc., 1 International Drive, Rye Brook, New York, USA.



## La línea de integridad del Xylem

Puede informar una inquietud en cualquier momento a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#). La Línea de Integridad de Xylem es una herramienta que permite a nuestros compañeros y a terceros plantear inquietudes o hacer preguntas de manera confidencial sobre conductas que parecen infringir el Código de conducta, nuestras políticas o la ley. La Línea de Integridad de Xylem es operada por un proveedor externo y es una entidad completamente separada de Xylem. Una vez que se envía un informe, los detalles se transmiten a [Ética y Cumplimiento de Xylem](#).

Para obtener ayuda, consulte la presentación Informes de inquietudes sobre la [Línea de Integridad de Xylem](#).

## Integrity Ambassadors

Nuestra red de Integrity Ambassadors actúa como un recurso local de ética y cumplimiento para nuestros compañeros. Los Integrity Ambassadors son compañeros de confianza que están disponibles para recibir inquietudes de manera confidencial y promover la toma de decisiones éticas.

Consulte la página [Herramientas de ética y cumplimiento](#) en Currents para obtener una [lista de los Integrity Ambassadors](#) y los idiomas que hablan.

## Su preocupación es nuestra preocupación

Cuando surjan inquietudes, se tomarán en serio, se investigarán en consecuencia y se responderán de manera adecuada. Al informar una inquietud, no es necesario que tenga todos los hechos sobre la supuesta mala conducta. Explique lo que sabe y por qué cree que es un problema. Creer de buena fe que se produjo una falta es suficiente.

Si es necesario realizar una investigación, esta se llevará a cabo de forma confidencial. Toda persona que participe en una investigación tiene la obligación de respetar esa confidencialidad. Esto significa que no debe discutir las investigaciones internas con sus compañeros a menos que tenga permiso para hacerlo. Si se le pide que participe en una investigación, tiene el deber de cooperar y proporcionar información completa y honesta. Cualquiera que no coopere, interfiera con una investigación, retenga información o decida no cumplir con estas pautas estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir el despido.

## Buena fe

Las denuncias de posibles faltas siempre deben hacerse de buena fe. Buena fe significa hacer un intento genuino de proporcionar información honesta, completa y precisa con la intención de detener la posible falta.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Programa de Ética y Cumplimiento, Denuncia de Inquietudes y Política de no represalias](#)

## Anonimato y confidencialidad

Cuando plantea una inquietud, siempre es mejor que se identifique. Proporcionar su nombre permite la comunicación y facilita la resolución exitosa de la situación. Si decide identificarse, haremos todos los esfuerzos razonables para mantener la confidencialidad del informe y de su identidad. En la mayoría de los países, si prefiere plantear una inquietud de forma anónima, también tiene esa opción. Respetaremos cualquier solicitud de anonimato y no intentaremos conocer su identidad.

## Cumplimiento del Código de conducta

Esperamos que todos se familiaricen con el Código de conducta y lo sigan. Las infracciones de nuestro Código, nuestras políticas o las leyes asociadas con el Código de conducta y las políticas se toman en serio y pueden dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. En determinadas circunstancias, las violaciones del Código de conducta pueden tener consecuencias civiles o penales para Xylem y las personas involucradas.

## Tolerancia cero ante represalias

Sabemos que se necesita valor para denunciar una presunta conducta indebida. Es por eso que no toleramos represalias de ningún tipo y los compañeros que planteen inquietudes de buena fe no las sufrirán. Si sospecha que usted o un compañero ha sufrido represalias como resultado de plantear una inquietud de buena fe o participar en una investigación, infórmelo a través de uno de los canales disponibles para dicho fin. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)). Investigaremos el asunto y tomaremos medidas correctivas. Toda persona que se encuentre involucrada en represalias estará sujeta a acciones disciplinarias, incluido el despido.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si creo que alguien está violando el Código de conducta?

Expresé su inquietud a través del canal de denuncias con el que se sienta más cómodo. Hablar sobre un problema potencial nos permite abordar la inquietud y resolverla.

### ¿Qué sucede si siento que se están tomando represalias contra mi persona?

Plantee la inquietud a través de uno de los canales de denuncias. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)). Las represalias pueden ocurrir en forma de acciones laborales adversas, así como acciones menores, como la exclusión de las reuniones o la re delegación de responsabilidades. Xylem tiene una política de tolerancia cero para las represalias contra compañeros por plantear inquietudes. Las represalias que se tomen contra los compañeros por haber realizado una denuncia resultarán en medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

### Cómo recibir una inquietud

En la mayoría de los casos, los que observan una mala conducta primero acudirán a un líder de confianza, como el mánager, el responsable de Recursos Humanos o el Integrity Ambassadors. Si un compañero se acerca a usted para plantearle una inquietud sobre una posible falta, debe hacer lo siguiente:

- Asegúrese de tener tiempo suficiente para analizar la inquietud de manera adecuada.
- Si es apropiado, lleve a cabo la reunión en un lugar privado.
- Escuche atentamente y sin juzgar.
- No sienta que debe responder a la inquietud o tener una solución.
- Agradezca a los compañeros que planteen inquietudes y avíseles que hará un seguimiento con la persona o el grupo adecuado.
- Informe el asunto a Ética y Cumplimiento presentando un informe a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#).

Los mánager no deben intentar investigar denuncias de presuntas violaciones del Código de conducta a menos que se lo solicite Ética y Cumplimiento.





## TRABAJO MUTUO

---

Respeto en el lugar de trabajo	14
Mantenerse sano y salvo	17
Respeto de la privacidad de los compañeros	19



# RESPECTO EN EL ENTORNO LABORAL

**Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo en el que todos se sientan involucrados, respetados, valorados y libres para ser auténticos y expresar sus ideas en el trabajo todos los días. Tanto nosotros como nuestros compañeros cumplimos esta norma.**

## Promoción de la diversidad y la inclusión

Estamos comprometidos a fomentar un entorno laboral diverso e inclusivo. Reconocemos que las mejores soluciones a los desafíos de los clientes y las comunidades provienen de diversas voces que representan las diferentes comunidades donde vivimos y trabajamos y los clientes a los que servimos. Valoramos las ideas, opiniones y diversas experiencias de nuestros compañeros, clientes y otras partes interesadas. Juntos, nuestro objetivo es cultivar una cultura inclusiva donde todos sientan un sentido de pertenencia y aliento para contribuir a nuestra misión.

Si bien todos tenemos derecho a tener nuestras propias creencias y valores, debemos ser sensibles a cómo otros pueden recibir nuestras opiniones personales cuando las expresamos en el lugar de trabajo o como representantes de Xylem. Las herramientas de comunicación y las herramientas de redes sociales de Xylem nunca deben usarse para defender creencias religiosas, políticas u otras creencias personales potencialmente sensibles. (Consulte nuestra [Política de redes sociales](#)).



## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si un compañero cuenta historias o bromas que implican que las mujeres no están calificadas para trabajar en este negocio?**

Tome medidas cuando sea testigo de que un compañero o socio comercial expresa opiniones que usted sabe que son incompatibles con el Código de conducta y las políticas. Hable con la persona que hizo el comentario, un líder de confianza o el responsable de Recursos Humanos. Hablar claro nos permitirá hacer algo sobre el comportamiento inapropiado. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)).



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de prevención del acoso laboral](#)



## Garantizar la igualdad de oportunidades

Ofrecemos a los compañeros las mismas oportunidades de empleo y promoción profesional. Nuestras decisiones de empleo se basan solo en consideraciones relevantes, como las calificaciones y habilidades del individuo, nunca en la edad, la raza, el color, el sexo, la religión, el origen nacional, la discapacidad, la orientación sexual, la identidad o la expresión de género, la condición de veterano o cualquier otra característica personal del individuo legalmente protegida.

### ¿Qué puedo hacer para garantizar la igualdad de oportunidades?

- **Cree** una lista diversa de candidatos cualificados para puestos vacantes.
- **Tome** decisiones laborales basadas únicamente en el mérito.
- **Ofrezca adaptaciones** para personas con capacidades diferentes.
- **Rechace** cualquier excusa para el prejuicio.

## Prevención del acoso y la intimidación en el lugar de trabajo

Nos oponemos a la conducta verbal o física abusiva, amenazante, ofensiva o intimidante. Esta norma se aplica ya sea en el trabajo o en actividades relacionadas con el trabajo fuera del horario laboral. Cualquier comportamiento que perjudique la capacidad de nuestros compañeros de hacer su trabajo o que afecte los términos y las condiciones de su empleo es inaceptable. Este tipo de comportamiento no se permite en Xylem y se opone a nuestra misión.

### Alzar la voz

Hablar cuando usted o alguien que conoce es víctima de discriminación, acoso o intimidación ayuda a promover un lugar de trabajo respetuoso. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)).

## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si el mánager dice que no quiere personas mayores en su equipo porque no pueden seguir el ritmo?**

**Infórmelo.** Este tipo de comentario discriminatorio podría limitar injustamente las oportunidades profesionales para una amplia sección de nuestro personal. En Xylem, rechazamos los estereotipos y reconocemos la capacidad independientemente de la edad.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Política de contratación y dotación de personal](#)
- [Política de prevención del acoso laboral](#)
- [Política de adaptaciones para personas con discapacidad](#)



## ¿Cuáles son algunas de las acciones que puede tomar un testigo?

Todos somos responsables de promover un lugar de trabajo libre de acoso. Presenciar un acto de acoso suele ocurrir cuando menos lo esperamos. Esté preparado. La próxima vez que sea testigo de un acoso, recuerde las cosas que puede hacer para ser un aliado eficaz:

### RECONOCER EL ACOSO

1

No ignore el problema ni mire para otro lado.

### ADOPTÉ MEDIDAS.

2

Hable y defienda lo que es correcto. Interrumpa el acoso, llame o distraiga al acosador o ayude a la víctima del acoso a alejarse de la situación. O, si no se siente cómodo con la idea de tomar una acción directa, aléjese para evitar darle una audiencia al acosador.

### SEGUIMIENTO

3

Hable en privado con la víctima del acoso. Muestre su apoyo y anime a su compañero a denunciar el acoso u ofrezca denunciar la conducta en su nombre.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si mi manager pierde los estribos con frecuencia y le grita al equipo por cosas como no alcanzar un objetivo?

Mediante este tipo de acciones, se moldea la cultura de nuestra organización y se envían señales sobre la forma aceptable de comportarse. Queremos fomentar un entorno laboral respetuoso. Si siente que la conducta es persistente e interfiere con su capacidad para hacer su trabajo, hable con alguien sobre sus experiencias y qué puede hacerse para mejorar la situación. (Consulte [Formular preguntas y plantear inquietudes](#)).

### ¿Qué es el acoso?

El acoso es cualquier conducta no deseada dirigida a otra persona que tiene la intención o el efecto de crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo para esa persona. Incluye cosas como la intimidación física o verbal, bromas inapropiadas, expresiones racistas, insultos, toqueteos o insinuaciones sexuales no deseados y la publicación o el intercambio de imágenes obscenas. Las definiciones legales de acoso pueden variar de un país a otro.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de prevención del acoso laboral](#)





# MANTENERSE SEGURO Y SALUDABLE

**En Xylem, nos preocupamos por el bienestar de nuestros compañeros, clientes, socios comerciales y visitantes. Estamos comprometidos a hacer que todos regresen a casa sanos y salvos todos los días. Nada justifica ignorar nuestros requisitos de salud y seguridad.**

## Seguridad en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos con la seguridad en nuestras instalaciones, en la carretera y en las instalaciones de nuestros clientes. No importa lo que haga o dónde trabaje; se espera que usted priorice la seguridad. Nuestra filosofía de tolerancia cero, "Accept-Only-Zero", guía estas acciones y decisiones diarias. Esto significa conocer y seguir las reglas de salud y seguridad y los planes de respuesta de su instalación, así como todas las leyes, regulaciones y pautas de salud pública aplicables.

Un lugar de trabajo seguro no es solo un lugar libre de lesiones, sino también uno libre de amenazas y violencia. No toleramos agresiones, acoso físico o cibernético, ni actos similares de violencia o intimidación. (Consulte [Prevención del acoso y de la intimidación en el lugar de trabajo](#)).

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si trabajo en las instalaciones de un socio comercial? ¿Se aplican las reglas de seguridad de Xylem?

Si representa a Xylem en las instalaciones de un socio comercial, debe seguir nuestro Código de conducta y nuestras políticas. También debe comprender y seguir las reglas de salud y seguridad del socio.

## INFORME SI...

ve personas desconocidas o es testigo de una actividad inusual que podría provocar un robo o daños.

observa o es víctima de violencia o amenazas.

se le pide que realice un trabajo o una tarea que considera peligrosos o para los que no está debidamente capacitado.

observa o se da cuenta de una condición peligrosa o de un peligro potencial para los demás o para usted mismo.

sospecha que un equipo no está funcionando correctamente y puede ser inseguro.

## ¿Cómo priorizo la salud y la seguridad?

- **Conozca y cumpla** las políticas y los procedimientos de la empresa y de salud y seguridad.
- **Preste atención** a su entorno y tome las medidas adecuadas para abordar los riesgos antes de comenzar a trabajar.
- **Informe** sobre condiciones inseguras como peligros en el lugar de trabajo y equipos rotos.
- **Informe** lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.
- **Sepa** qué hacer en caso de lesiones u otras emergencias en el lugar de trabajo.
- **Cúidense** unos a otros para evitar condiciones o comportamientos inseguros.

## Salud mental y bienestar

La salud mental es una parte importante de la salud y el bienestar generales. Somos aliados. Si alguien parece estar luchando, verifique si puede ayudar. Xylem brinda apoyo a los compañeros y sus familias para mantener el bienestar mental y emocional con recursos locales y, en muchos países, programas de asistencia para empleados. Este puede ser un recurso fundamental en todo momento, pero especialmente cuando se enfrenta a dificultades. Nunca debe sentirse avergonzado o incómodo de pedir ayuda.

## Drogas y alcohol

Para mantenernos seguros a nosotros mismos y a nuestros compañeros, nunca podemos realizar trabajos para Xylem mientras estamos bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o no autorizadas o medicamentos de venta libre o recetados que afecten nuestra capacidad para funcionar con eficacia. Esto se aplica ya sea que esté trabajando en las instalaciones de Xylem, trabajando de forma remota, viajando por negocios de la empresa o trabajando en las instalaciones de los clientes.

Si le preocupa que un compañero pueda estar bajo la influencia del alcohol o una droga que afecta su capacidad para funcionar eficazmente en el trabajo, comuníquese con su preocupación al mánager.

## Consumo apropiado de alcohol

En entornos apropiados, Xylem puede autorizar bebidas alcohólicas en actos o eventos de la empresa. En esas situaciones, los compañeros y socios comerciales pueden consumir alcohol con moderación, siempre que su conducta y comportamiento sigan siendo profesionales y formales en todo momento. Se deben cumplir todas las leyes aplicables con respecto al consumo de alcohol, incluidas las leyes que regulan la conducción bajo la influencia del alcohol y la intoxicación pública.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de medio ambiente, seguridad y salud](#)
- [Política de viajes, gastos y seguridad](#)
- [Política de prevención de la violencia en el lugar de trabajo](#)
- [Política de prevención del abuso de sustancias](#)



## RESPECTO DE LA PRIVACIDAD DE LOS COMPAÑEROS

**Respetamos la privacidad de nuestros compañeros y tratamos su información personal con el cuidado apropiado. Los datos personales solo se comparten con la debida autorización.**

Parte de la creación de un lugar de trabajo respetuoso es respetar los límites que nuestros compañeros establecen sobre la información personal que se sienten cómodos de compartir en el trabajo. Los compañeros nunca deben sentirse obligados a compartir detalles sobre sus vidas privadas. Los compañeros también deben estar seguros de que sus datos personales se mantienen confidenciales. Los datos personales son cualquier información que podría usarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Esto incluye cosas como el nombre de un compañero, la fecha de nacimiento, la dirección de la casa, el número de identificación del gobierno o los detalles médicos. (Consulte [Mantenimiento de la privacidad de los datos](#)).



### QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si recibí un correo electrónico mal dirigido que incluía un archivo adjunto con los nombres, las direcciones y los números de identificación nacional de los compañeros?**

Informe al remitente y reporte el incidente a [Respuesta ante Incidentes de Datos](#). Luego, elimine el correo electrónico y su archivo adjunto. No reenvíe ni haga copias de los datos personales.



**¿Dónde puedo obtener más información?**

- [Política de privacidad de datos](#)



## TRABAJO CON PROVEEDORES, CLIENTES Y SOCIOS COMERCIALES

---

Evitar conflictos de intereses	21
Competir justamente	23
Hacer negocios y ganar negocios	25



# EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES

**En el trabajo, siempre actuamos en el mejor interés de Xylem. No permitimos que nuestros intereses personales interfieran o parezcan interferir con nuestras acciones en nombre de la empresa.**

## Algunos ejemplos de conflictos de intereses

Si bien no podemos enumerar todas las situaciones que podrían crear un conflicto de intereses, estos son algunos conflictos comunes que podría encontrar.



### Relaciones personales

- Salir con un compañero de trabajo.
- Trabajar con un cliente que emplea a un amigo cercano.
- Tener un padre con grandes inversiones financieras en un proveedor.



### Oportunidades de negocio

- Usar la información aprendida a través del trabajo para beneficio personal.
- Aprovechar personalmente la información confidencial de Xylem.



### Inversiones externas

- Poseer acciones de un proveedor sobre el que tiene influencia.
- Invertir fondos personales en una transacción en la que Xylem pueda tener interés, como una pequeña empresa emergente de tecnología hídrica.



### Trabajo con terceros

- Tener un segundo trabajo que interfiere con las responsabilidades laborales en Xylem.
- Usar los recursos de Xylem para un trabajo externo.

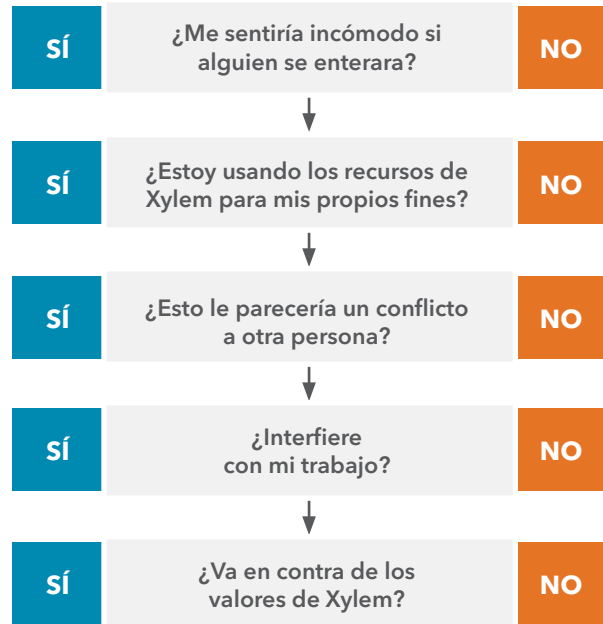
## ¿Qué es un conflicto de intereses?

Existe un conflicto de intereses cuando nuestros intereses personales interfieren o parecen interferir con nuestras responsabilidades laborales. Incluso la *sugerencia* de un conflicto puede llevar a otros a pensar que no estamos actuando en el mejor interés de Xylem.



## ¿Es un conflicto de intereses?

Si está considerando si una situación constituye un conflicto de intereses o no, comience por hacerse estas preguntas:



### Si respondió "Sí" a cualquiera de estas preguntas, busque orientación del mánager o responsable de Recursos Humanos.

A menudo, cuando existe un conflicto de intereses potencial o percibido, podemos encontrar una forma de gestionarlo de forma eficaz. Informe al mánager y socio comercial de Recursos Humanos de cualquier conflicto de intereses conocido o potencial y, luego, desarrolle un plan para abordar la situación.

- **Tenga en cuenta** las actividades o relaciones que pueden entrar en conflicto con su trabajo en Xylem.
- **Consulte** la política o busque asesoramiento si no está seguro de si existe un conflicto.
- **Informe** al mánager y al responsable de Recursos Humanos sobre conflictos de intereses conocidos o potenciales.
- **Utilice** las instalaciones, el equipo y el tiempo de la empresa solo para realizar actividades relacionadas con el trabajo.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si mi cuñado trabaja para uno de nuestros distribuidores?

Discuta la situación con el mánager. Si su trabajo implica interactuar con el distribuidor, podría haber un posible conflicto de intereses y la situación debe ser revelada.

### ¿Qué pasa si mi amigo dirige una empresa de catering? ¿Puedo contratar a mi amigo para un evento patrocinado por la empresa?

Es posible que Xylem contrate el negocio de catering de su amigo, pero el objetivo es lograr el mejor valor general para Xylem. Eso significa que todos los proveedores deben evaluarse de forma objetiva, de acuerdo con nuestras políticas (como la [Política de adquisiciones globales](#) y la [Política de delegación de autoridad](#)).

### ¿Qué sucede si mi hermana quiere postularse para una vacante en mi departamento en Xylem?

Los compañeros pueden ser excelentes recursos para encontrar candidatos para puestos vacantes. Asegúrese de revelar su relación con el responsable y mánager de Recursos Humanos si contratan a su hermana para que cualquier apariencia de favoritismo o conflicto de intereses pueda abordarse de manera adecuada si es necesario.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de conflictos de intereses](#)
- [Política de empleo de personas estrechamente relacionadas y de personas en relaciones románticas consensuadas](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



# COMPETENCIA JUSTA

**Creemos en la competencia libre y justa. Siempre competimos por negocios de manera abierta, honesta y legal.**

La competencia impulsa la invención y la innovación. En Xylem, obtenemos ventajas competitivas a través de la calidad de nuestras soluciones, en lugar de a través de una colaboración poco ética o ilegal con nuestros competidores. Los acuerdos que crean una ventaja injusta en el mercado, fijan precios, dividen a los clientes, asignan ganadores en un proceso de licitación, boicotean a los proveedores o impiden que los competidores ingresen al mercado nunca son apropiados.

Las reuniones de asociaciones industriales y comerciales tienen fines legítimos y valiosos. Sin embargo, estas reuniones también conllevan riesgos porque reúnen a competidores que podrían discutir asuntos de interés mutuo y cruzar potencialmente la línea de lo permisible. Si alguna vez se encuentra en algún tipo de situación o conversación anticompetitiva, salga de ella inmediatamente e informe lo sucedido a Ética y Cumplimiento.



## ¿Cómo garantizo una competencia justa?

- ✓ Tome decisiones sobre cómo, cuándo y dónde competir independientemente de la competencia.
- ✓ Evite hacer declaraciones dañinas o falsas sobre la competencia.
- ✓ Obtenga información de fuentes disponibles al público o de una conversación abierta y honesta.
- ✓ Involucra al departamento Legal cuando comunique o celebre un acuerdo verbal o escrito con la competencia.
- ✓ Tenga en cuenta las conversaciones con la competencia en ferias comerciales o reuniones de asociaciones comerciales. No discuta estrategias de precios, precios reales o asuntos de licitación competitiva.
- ✓ Evite celebrar acuerdos con proveedores, distribuidores o clientes que restrinjan la competencia de manera inadmisibles.
- ✓ Cumpla las leyes antimonopolio y de competencia en los países donde operamos.
- ✓ Avise a Ética y Cumplimiento si sospecha de algún comportamiento anticompetitivo o si un competidor se le acerca.

## Inteligencia competitiva

Conocer nuestra competencia es fundamental para tomar decisiones comerciales estratégicas, y siempre competimos de manera justa, transparente, legal y ética. Recopilamos inteligencia competitiva de las siguientes maneras:

- Dependemos de la información disponible públicamente, como artículos publicados, presentaciones reglamentarias y publicaciones en línea.
- Realizamos estudios de mercado, ya sea directamente o a través de agencias externas.
- Nunca buscamos o aceptamos información si se obtiene de manera ilegal o poco ética, como mediante el soborno o robo.
- No aceptamos nunca información confidencial sin el consentimiento del propietario.
- Evitamos la información de la competencia si sabemos que no se supone que la conozcamos.
- Nunca buscamos información de la competencia de solicitantes de empleo o empleados actuales que trabajaron para la competencia.
- Respetamos los términos de los acuerdos de confidencialidad.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero contratar a un empleado de la competencia?

Xylem a menudo contrata a empleados de la competencia. Sin embargo, esta práctica no debe utilizarse como una oportunidad para conocer información confidencial sobre dichas empresas. Las obligaciones de confidencialidad generalmente se extienden más allá del término del empleo.

### ¿Qué sucede si la competencia sugiere que nos reunamos con algunos de los otros miembros de la asociación comercial después de una reunión regular para comparar notas sobre el mercado?

Rechace la invitación de forma cordial. Si bien es aceptable discutir información no confidencial, una discusión informal puede pasar rápidamente a temas que no deberían discutirse, como precios o prácticas anticompetitivas. El solo hecho de estar presente cuando se llevan a cabo discusiones ilegales puede, incluso si no está participando, suponer un riesgo para usted personalmente y para Xylem.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política, kit de herramientas y manual de cumplimiento de las leyes antimonopolio y de competencia](#)



# HACER NEGOCIOS Y GANAR NEGOCIOS

**Ganamos negocios con la solidez de nuestros productos y servicios. Elegimos clientes, proveedores y otros socios comerciales que comparten nuestro mismo compromiso con la integridad y los estándares éticos.**

Liderar con integridad en nuestras relaciones comerciales fortalece nuestra reputación como socio comercial confiable. Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos de nadie ni permitimos que nadie ofrezca o solicite sobornos en nuestro nombre. En algunos países, los pagos paralelos a funcionarios gubernamentales para acelerar algún proceso o acción (a menudo conocidos como pagos de facilitación) pueden ser una práctica comercial común, pero tales pagos podrían verse como sobornos y, por lo tanto, no están permitidos. Independientemente de las costumbres locales o las prácticas de otras empresas, en Xylem seguimos las leyes anticorrupción y no permitimos la corrupción de ninguna forma.

Las violaciones a la ley de corrupción pueden ser graves y resultar en daños a nuestra reputación, multas, sanciones e, incluso, penas de prisión. La corrupción también daña a las comunidades y al mercado, lo que dificulta que todos hagan negocios. Adoptamos una posición muy firme respecto a la participación en cualquier forma de comportamiento corrupto.

Con frecuencia, trabajamos con distribuidores, agentes u otros socios de canal, pero no tratamos con terceros que participan o promueven prácticas corruptas. Tampoco debemos pedirle a un tercero que tome una acción que nosotros mismos no estaríamos autorizados a realizar. Las acciones de terceros que actúan en nuestro nombre se pueden atribuir a Xylem, motivo por el cual contamos con un proceso sólido de debida diligencia para terceros, para asegurarnos de que nuestros socios comerciales comparten nuestro compromiso de combatir la corrupción y promover prácticas éticas.



## Debida diligencia anticorrupción

Realice siempre las revisiones de debida diligencia anticorrupción que resulten necesarias antes de contratar a un tercero o renovar una relación comercial.

El [Marco de Debida Diligencia Anticorrupción](#) proporciona información sobre los tipos de terceros que requieren revisión y aprobación y los que no. Si su trabajo implica la participación de terceros, es su responsabilidad conocer y cumplir con nuestro proceso de debida diligencia anticorrupción.

### ¿Qué es un soborno?

Un *soborno* es cualquier cosa de valor que se ofrece o acepta para influir en una decisión comercial u obtener una ventaja comercial. Los sobornos pueden tomar muchas formas, lo que incluye dinero en efectivo, tarjetas de regalo, entretenimiento, descuentos inapropiados, la contratación de un familiar o amigo de alguien a quien se busca influir, contribuciones caritativas que están fuera de nuestras pautas de política o cualquier otro favor que se ofrece en un intento de influir una decisión comercial.

### ¿Qué es una mordida?

Una *mordida* es la devolución de un beneficio, generalmente en efectivo, como recompensa por adjudicar negocios. Es similar a un soborno y nunca debe solicitarse ni aceptarse.

## Participación en grupos de presión

El *cabildeo* es un medio para influir en la acción del gobierno y puede ser permisible cuando se realiza de manera transparente y de acuerdo con las regulaciones gubernamentales. Cualquier cabildeo en nombre de Xylem, ya sea directamente o a través de terceros, debe realizarse de manera legal y con el permiso del departamento de Legales.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si nuestro agente sugiere que paguemos una tarifa adicional, fuera de un proceso normal, para que nuestros productos puedan pasar la aduana más rápidamente?

Esto podría ser una solicitud de pago de facilitación. No se permiten los pagos de facilitación. Para obtener más información sobre cómo identificar un pago de facilitación, consulte la Política y el manual anticorrupción.

### ¿Qué sucede si un distribuidor ofrece compartir algunas de las ganancias del proyecto con mi equipo si Xylem elige entregar el proyecto al distribuidor?

Informe esta solicitud a Ética y Cumplimiento. Esto se consideraría una coima ilegal y no debería aceptarse.

### ¿Qué sucede si mi equipo quiere comenzar a trabajar con un distribuidor nuevo antes de que se complete el proceso de debida diligencia?

La debida diligencia debe completarse antes de comprometerse con terceros nuevos. Llevamos a cabo la debida diligencia anticorrupción para asegurarnos de que Xylem trabaja con socios comerciales con los que comparte los altos estándares éticos. Comuníquese con el coordinador regional de Debida Diligencia para discutir la naturaleza urgente de la situación y comprender los pasos a seguir para asegurar un movimiento eficiente a través del proceso.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)



## Regalos, hospitalidad y viajes de clientes

Ofrecer o aceptar obsequios, entretenimiento u hospitalidad puede ayudar a construir y fortalecer las relaciones comerciales. Sin embargo, estos elementos nunca deben usarse para influir en una decisión comercial. Tampoco deben crear ni dar la apariencia de un conflicto de intereses.

Nuestras políticas y pautas establecen los límites de valor aceptables, lo que debe aprobarse previamente y cómo debe obtenerse una aprobación previa. Si sigue estas pautas, podrá entablar relaciones comerciales y evitar dar la impresión de que las decisiones comerciales se vieron influenciadas indebidamente.

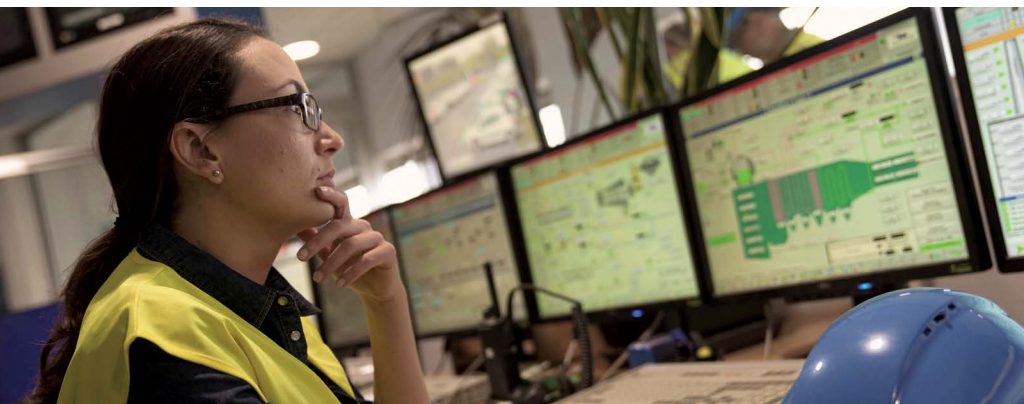
Los obsequios o el entretenimiento siempre deben:

- realizarse con un fin comercial adecuado.
- ser de valor nominal y apropiados según las circunstancias.
- estar permitidos por las políticas de Xylem y las políticas del socio comercial.
- documentarse con precisión.

Nunca ofrecemos dinero en efectivo, certificados de regalo u otros equivalentes de efectivo como regalo. Consulte la política sobre contribuciones caritativas antes de realizar una donación que beneficiaría directa o indirectamente a un socio comercial. (Consulte [Participación de la comunidad y donaciones caritativas](#)).

## Oficiales del gobierno

Preste mucha atención a las políticas de obsequios y hospitalidad de Xylem cuando entretenga o dé obsequios a funcionarios gubernamentales. Debido a las leyes contra el soborno, los umbrales son diferentes y se requieren aprobaciones. Si tiene preguntas, comuníquese con el departamento de Legales antes de continuar.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero darle a un cliente una botella de agua Xylem como una pequeña muestra de agradecimiento?

Ofrecer un obsequio económico de la marca Xylem a los clientes suele ser aceptable. Asegúrese de que los destinatarios puedan recibir el obsequio (a veces, sus políticas o leyes no lo permiten).

### ¿Qué sucede si un cliente quiere que organice una cena y entradas para un evento deportivo después de las pruebas de aceptación de fábrica?

Ofrecer comidas y hospitalidad poco frecuentes de precios moderados a los clientes generalmente se permite según nuestras políticas y la ley, en particular si el cliente está acompañado por un representante de Xylem. Asegúrese de que estos tipos de gastos sean legales, se aprueben previamente de forma adecuada, se documenten apropiadamente y también estén permitidos por las leyes y políticas del cliente.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política de actividades políticas](#)

## Trabajo con proveedores

Nuestros proveedores son una parte esencial de nuestra capacidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Elegimos proveedores que comparten nuestro compromiso con la integridad y los estándares éticos. Nuestras decisiones de abastecimiento se basan en criterios objetivos, como la calidad, el precio, el servicio y el registro de entrega. En el [Código de conducta para proveedores](#) se establecen nuestras expectativas para nuestros proveedores y les ayuda a mantener los mismos estándares éticos altos que mantenemos para nosotros.

### Cómo tratamos con nuestros proveedores

- **Evite** los conflictos de intereses con los proveedores. (Consulte [Evitar conflictos de intereses](#)).
- **Comparta** información confidencial con los proveedores solo cuando existan las protecciones adecuadas.
- **Asegúrese** de que todos los socios estén comprometidos con las prácticas comerciales éticas y legales descritas en el Código de conducta para proveedores.

### Abastecimiento responsable

Nuestro compromiso con los valores fundamentales se extiende a nuestros proveedores. Esperamos que nuestros proveedores respeten los derechos humanos mediante prácticas comerciales justas y éticas. (Consulte [Contribución a nuestras comunidades](#)). Cuando seleccione un proveedor, considere si el proveedor cumple con los siguientes requisitos:

- proporciona condiciones de trabajo, horarios y compensación pertinentes;
- participa en prácticas laborales justas y de abastecimiento sostenible para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades;
- prohíbe el uso de trabajo infantil o penitenciario;
- toma en serio las violaciones de los derechos humanos.

### Lavado de dinero

*El lavado de dinero* ocurre cuando las personas intentan mover dinero que se ganó de forma ilegal a cuentas legítimas para encubrir la fuente ilegal de los fondos. Xylem no aprueba, facilita ni apoya el lavado de dinero. Esté alerta a cualquier transacción financiera inusual que pueda indicar lavado de dinero y reporte cualquier actividad o transacción financiera sospechosa.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política antiboicot](#)
- [Código de conducta del proveedor](#)
- [Política global de adquisiciones](#)
- [Política de compra indirecta](#)
- [Política de gestión de riesgos de proveedores](#)
- [Políticas de cumplimiento, gestión, importación y exportación comercial](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



## Contrataciones públicas y contratos gubernamentales

Xylem suministra con frecuencia productos, servicios y soluciones a clientes gubernamentales a través de la participación en contrataciones públicas. Los clientes gubernamentales pueden ser ciudades, gobiernos estatales o federales, municipios o entidades estatales. Existe una obligación especial de confianza que se aplica al participar en contrataciones públicas y los errores podrían hacer que Xylem pierda su capacidad para participar en contrataciones futuras.

- Preste atención cuando recopile la información de envío para garantizar la precisión de toda la información.
- Supervise a los socios comerciales que recopilan la información de envío en nuestro nombre.
- Nunca distorsione ningún aspecto de nuestros productos, servicios o soluciones ni anime a otros a hacer declaraciones falsas en nuestro nombre.
- Cumpla todas las regulaciones de contrataciones y nunca intente influir en una decisión de contratación mediante pagos externos, favores u obsequios.

Si ganamos un contrato con una municipalidad o agencia gubernamental, debemos cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables. Estas regulaciones varían según el país, pueden ser complejas y más estrictas que las que rigen nuestros contratos comerciales y están sujetas a cambios. Los compañeros que participan en la licitación y ejecución de contratos gubernamentales deben comunicarse con el departamento Legal para obtener apoyo cuando sea necesario.

## Importaciones y exportaciones

Como empresa global, enviamos y recibimos con frecuencia productos, servicios y tecnología de diferentes países. La mayoría de los países en los que hacemos negocios tienen regulaciones sobre el comercio entre naciones. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de comprender y cumplir las leyes, regulaciones y restricciones comerciales de los países donde operamos. Seguir estas reglas nos permite mantener nuestro compromiso de entrega completa y puntual de productos, servicios y tecnología.

- **Al importar** o traer materiales, productos, servicios o tecnología (incluido software) a un país, los artículos siempre deben describirse con precisión y se les debe asignar el código arancelario correcto.
- **Al exportar** o enviar materiales, productos, servicios o tecnología (incluido software) *fuera de un país*, los artículos siempre deben describirse con precisión y revisarse para asegurarse de que cumplen con los requisitos de exportación, evitar embargos comerciales o sanciones y eliminar cualquier referencia a un boicot.

Importar o exportar bienes, servicios o tecnología (incluido software) sin las aprobaciones gubernamentales adecuadas puede hacer que Xylem pierda su capacidad para participar en el comercio internacional o se le apliquen otras sanciones. Los requisitos comerciales pueden ser complejos y estar sujetos a cambios, por lo que debe comunicarse con un miembro de Cumplimiento Comercial para obtener orientación o cuando tenga preguntas.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si me piden que firme una declaración de origen, pero no conozco el proceso de fabricación?

Póngase en contacto con un miembro de Cumplimiento Comercial. Su función es garantizar el movimiento seguro, eficiente y rentable de materiales, productos, servicios y tecnología a través de las fronteras internacionales para minimizar el riesgo de multas, sanciones, daños a la reputación u otras interrupciones que puedan resultar del incumplimiento.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Directrices de revisión de contratos de venta de productos globales](#)
  - [Americas](#)
  - [Emerging Markets](#)
  - [Europe](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Marco y procesos de debida diligencia anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Página de recursos de cumplimiento comercial](#)







## PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA EMPRESA

---

Mantener la reputación de Xylem	<b>31</b>
Cómo mantenemos nuestra reputación	<b>32</b>
Protección de los activos y la propiedad de la empresa	<b>33</b>
Mantenimiento de registros e informes financieros	<b>37</b>
Compra y venta de valores	<b>38</b>



# MANTENER LA REPUTACIÓN DE XYLEM

**Todos actuamos como embajadores de la marca de Xylem. Mejoramos nuestra reputación todos los días viviendo nuestros valores y cumpliendo con nuestras políticas.**

**Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros es responsable de cultivar y proteger la reputación de Xylem, tanto entre nuestros compañeros como con las partes interesadas externas.** Hay muchos aspectos de la reputación de Xylem, lo que incluye la calidad de nuestros productos, las declaraciones en los medios y el comportamiento de cada compañero con los clientes, los socios comerciales y los miembros de la comunidad. Es nuestra responsabilidad asegurarnos de que nuestra reputación sea lo más sólida posible.



## QUÉ sucede si...

**¿Qué pasa si un compañero sugiere que nos saltemos un control de calidad para cumplir con nuestro plazo de producción?**

Nunca debemos tomar atajos para cumplir con los plazos. Plantee el problema al mánager o a través de uno de los otros canales de denuncia si no está seguro de que su compañero seguirá el proceso requerido.

**¿Qué sucede si recibo una llamada de un periodista que me pregunta sobre el lanzamiento de un nuevo producto?**

Todas las llamadas o correos electrónicos de los reporteros deben enviarse a Comunicaciones Corporativas. Los compañeros no deben hablar con los medios de comunicación a menos que estén autorizados para hacerlo.

**¿Qué sucede si un compañero cuyo perfil en las redes sociales muestra que trabaja en Xylem publica comentarios que encuentro ofensivos?**

Analice su inquietud con un líder de confianza o un socio comercial de Recursos Humanos o infórmelo a través de la [Línea de integridad del Xylem](#).

# CÓMO MANTENEMOS NUESTRA REPUTACIÓN

## Calidad, confiabilidad y seguridad del producto

La calidad, la fiabilidad y la seguridad son la base sobre la que se construyen nuestros productos. A medida que desarrollamos y ofrecemos soluciones y servicios, somos conscientes del papel que juega la ciberseguridad en la protección de nuestros clientes, sus datos y nuestra empresa. Queremos mantener la confianza de nuestros clientes y socios comerciales mediante la entrega de soluciones confiables, seguras y de alta calidad.

- Siga todos los procesos de seguridad del producto.
- Nunca omita los controles de calidad ni tome atajos que comprometan la calidad o la seguridad.
- Informe de inmediato cualquier inquietud sobre la calidad o seguridad del producto.
- Asegúrese de que los comentarios de los clientes sobre el producto se informen a la junta de revisión de calidad del producto.
- Asegúrese de que todos los comentarios sobre incidentes de seguridad de los productos se informen a la junta de seguridad de productos de la unidad de negocio correspondiente.



- [Políticas de seguridad del producto](#)
- [Política de ciberseguridad de productos](#)

## Practicamos una ciberseguridad adecuada

Todos cumplimos una función en la protección de Xylem contra las amenazas cibernéticas. Estamos atentos cuando usamos la tecnología para asegurarnos de que la información de Xylem y la información de nuestros socios comerciales estén protegidas.

- Utilice solo software autorizado y soluciones de almacenamiento en la nube aprobadas.
- Informe posibles intentos de phishing e incidentes cibernéticos sospechosos.
- Proteja la información confidencial de Xylem y la de nuestros clientes y socios comerciales.
- Conozca los requisitos descritos en la Política de ciberseguridad.



- [Política de ciberseguridad](#)
- [Política de uso aceptable de los recursos de tecnología e información](#)

## Evitamos el fraude, el soborno y la corrupción

Ganamos y retenemos negocios gracias a la solidez de nuestros productos. Construimos relaciones basadas en la transparencia y la confianza.

- Nunca ofrezca, prometa ni dé nada de valor a un funcionario del gobierno ni a nadie más para obtener una ventaja comercial.
- Nunca ofrezca ni acepte sobornos o comisiones ilegales.
- Mantenga registros precisos y completos para que todos los pagos se detallen correctamente.
- Consulte [Hacer negocios y ganar negocios](#) para obtener más información.



- [Política de robos y fraudes](#)

## Medios y otras consultas

Proporcionamos a los medios de comunicación y al público información precisa y coherente sobre nuestro negocio. Hablamos en nombre de Xylem solo cuando estamos autorizados a hacerlo. Mejoramos nuestra reputación con mensajes veraces, claros y coherentes.

- No hable en nombre de Xylem a menos que esté autorizado para hacerlo.
- Remita todas las consultas de los medios a Comunicaciones Corporativas ([media.enquiries@xylem.com](mailto:media.enquiries@xylem.com)).



- [Política de divulgación justa](#)

## Uso responsable de las redes sociales

Aceptamos el poder de las redes sociales para construir conexiones, pero nos aseguramos de que cualquier opinión personal que expresemos en línea se identifique como nuestra. No publicamos nada que sea irrespetuoso, acosador o discriminatorio, o que exponga información confidencial de Xylem o de nuestros socios.

- Utilice su buen juicio cuando publique en línea, lo que incluye expresar ideas y opiniones de manera respetuosa.
- Cuando se refiera a Xylem, Watermark o nuestro trabajo, deje en claro que cualquier opinión que exprese en las noticias de sus redes sociales es suya.
- No dé la impresión de que representa a la empresa a menos que esté expresamente autorizado para hacerlo.
- Proteja la información confidencial y de propiedad exclusiva de Xylem y la de nuestros clientes y socios comerciales.



- [Política de redes sociales](#)



# PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS Y LA PROPIEDAD DE LA EMPRESA

**Usamos nuestros activos para fines comerciales legítimos y los protegemos de pérdidas, robos, fraudes y usos indebidos. Evitamos utilizar los activos de la empresa para beneficio personal.**

## Protección de nuestros activos

Los activos de Xylem incluyen todo lo que usamos para realizar negocios. Los activos de Xylem pueden ser físicos, electrónicos, financieros o de información y están destinados a utilizarse con fines comerciales. Todos tenemos la responsabilidad de mantener los activos de la empresa a salvo de robos, pérdidas, despilfarro o abuso y asegurarnos de que se utilicen únicamente para promover los intereses comerciales de Xylem. Mediante la protección de los activos de Xylem, también protegemos a nuestros compañeros, clientes y socios comerciales.

## Ejemplos de activos de Xylem

- **Activos físicos:** material y equipo de oficina, maquinaria de producción, inventario y vehículos de la empresa.
- **Activos electrónicos:** hardware, software y sistemas informáticos, teléfonos móviles y tabletas.
- **Activos financieros:** dinero o cualquier cosa que pueda convertirse en dinero, como cheques.
- **Activos de información:** propiedad intelectual, estrategias y procesos comerciales, listas de clientes y detalles de precios.

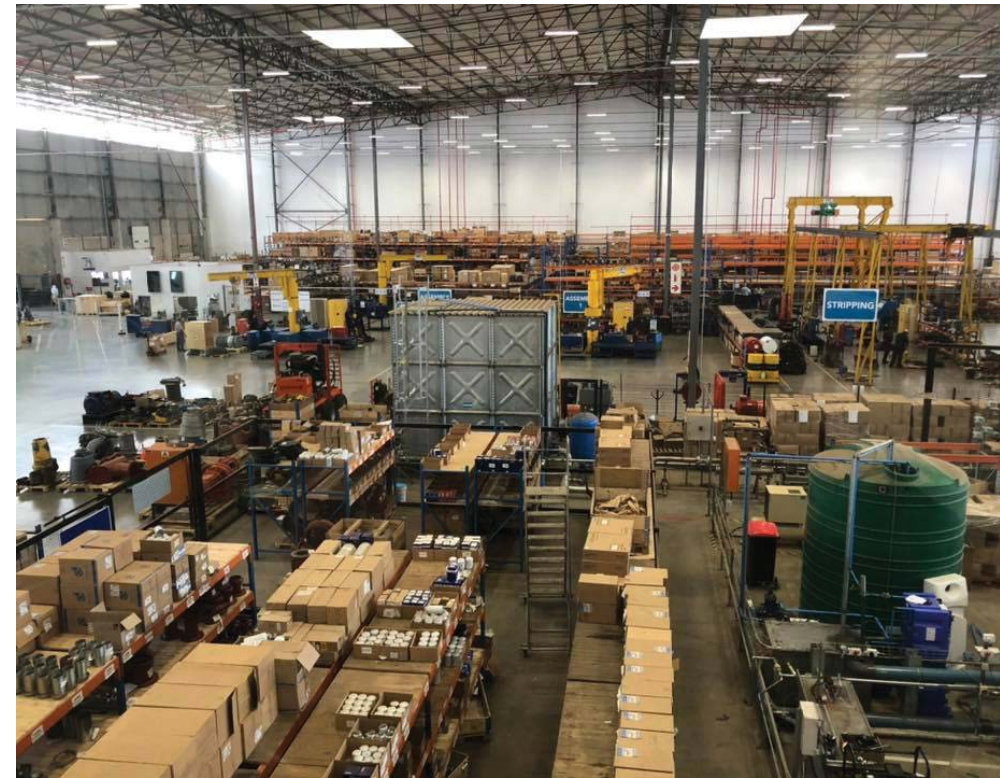
## Para proteger los activos de Xylem, nosotros realizamos lo siguiente:

- **Cuidamos** los activos que están bajo nuestro control para evitar pérdidas, daños, la destrucción, el robo o el uso no autorizado.
- **Utilizamos** los fondos de la empresa de forma honesta, responsable y de acuerdo con nuestras políticas.
- **Denunciamos** todo robo, abuso o uso indebido de nuestros activos.

## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si quiero llevarme a casa algunos materiales que se han desechado?**

Hable con la gerencia de la sede donde trabaja. Los materiales de desecho son propiedad de Xylem y, por lo general, no pueden tomarse para uso personal.



## Uso responsable de la tecnología

La tecnología y los recursos electrónicos de Xylem deben utilizarse para los fines comerciales previstos. Ocasionalmente, el uso de teléfonos, ordenadores o Internet por motivos personales es aceptable, pero no debe interferir con su trabajo y debe cumplir con las políticas de Xylem y la ley.

Cuando utilice nuestra tecnología, practique una ciberseguridad adecuada:

- **Utilice únicamente software autorizado** y nunca intente instalar el software usted mismo. Si instala el software usted mismo, puede violar los acuerdos de licencia, lo que pone a Xylem en riesgo de multas por incumplimiento. El software descargado de sitios o proveedores que no son de confianza también puede introducir amenazas cibernéticas, como ransomware, en nuestro entorno.
- **Identifique los correos electrónicos sospechosos** analizando cuidadosamente la dirección de correo electrónico del remitente y colocando el cursor sobre cualquier enlace en el que le pida que haga clic para ver si va a una página web legítima asociada con el mensaje. Si no está seguro, utilice el botón "Denunciar suplantación de identidad" o envíe un correo electrónico a [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).
- **Elimine los archivos de datos innecesarios.** Mantener datos innecesarios, especialmente si incluyen información de identificación personal, como nombres, números de teléfono, identificaciones nacionales, datos de salud o direcciones postales personales, puede exponer a la empresa a un mayor riesgo. Cumpla con nuestra [Política de mantenimiento de registros](#) y administre sus archivos de datos en consecuencia.
  - Practique la administración segura de la bandeja de entrada eliminando los mensajes de correo electrónico que ya no son necesarios y transfiriendo información importante a los sistemas de administración de la información adecuados.
- **Utilice aplicaciones de almacenamiento en la nube aprobadas** para almacenar y compartir archivos relacionados con el trabajo con compañeros internos y socios comerciales externos.

Utilice siempre el buen juicio y tenga en cuenta que todo lo que cree, almacene, descargue, envíe o reciba utilizando nuestros sistemas puede considerarse propiedad de la empresa y podemos revisarlo en cualquier momento, según lo permita la ley aplicable. No debe suponer que los correos electrónicos o cualquier otra cosa que se transmita o almacene en los sistemas de Xylem son privados, salvo que así lo requiera la ley aplicable. Se requiere la autorización previa del oficial de Ética y Cumplimiento de Xylem para acceder a la cuenta de correo electrónico o revisar la actividad en Internet de cualquier compañero activo de Xylem.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de uso aceptable de los recursos de tecnología e información](#)



## Informes de seguridad de la información

Denuncie posibles intentos de suplantación de identidad utilizando el botón *Denunciar suplantación de identidad* en la barra de Outlook o enviando un correo electrónico a [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).

Denuncie los incidentes cibernéticos sospechosos y envíe todas las demás preguntas e inquietudes de seguridad cibernética a [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com).



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero instalar un software nuevo?

Abra un [ticket de Smart Support](#) si desea instalar un software.

### ¿Qué sucede si quiero consultar mi correo electrónico de Xylem desde mi dispositivo personal?

Puede acceder al correo electrónico del trabajo desde su dispositivo personal si cumple con los requisitos de la Norma de administración de dispositivos móviles, que garantiza que el contenido de Xylem esté seguro.

### ¿Qué sucede si el mánager me pide que inicie sesión en un sistema usando su Id. de usuario y contraseña para recuperar algunos informes a los que de otro modo no tendría acceso?

Compartir contraseñas va contra nuestra política. Además, el acceso a la información restringida debe limitarse a aquellos que deban conocerla y que estén autorizados a acceder a ella. Recuerde al mánager que no tiene acceso a este sistema y esta información debido a su confidencialidad.

## Mantenimiento de la privacidad de los datos

A veces, Xylem debe recopilar, usar, almacenar o compartir información personal de nuestros compañeros, clientes o socios. Cuando lo hacemos, nos encargamos de mantener esa información segura y confidencial. Recopilamos solo los datos personales que se necesitan y los utilizamos solo para fines comerciales legítimos. Los compartimos solo con personas que están autorizadas a verlos. Siempre manejamos los datos personales de manera responsable y de conformidad con las leyes de privacidad de datos donde operamos.

¿Cómo apoyo la privacidad de los datos?

- Recopile solo los datos personales necesarios.
- Cumpla nuestra política de retención de datos cuando retenga datos personales.
- Utilice los datos personales solo para fines comerciales legítimos.
- Comparta datos personales solo con personas autorizadas.

## Protección de la información confidencial y de propiedad exclusiva

La información es un activo importante y fundamental para el éxito de nuestra empresa. A medida que continuamos innovando y desarrollando soluciones

para responder a los desafíos mundiales del agua, debemos proteger nuestra información confidencial y la información confidencial que nos confían nuestros socios y clientes. Esto nos ayuda a mantener nuestra ventaja competitiva.

Familiarícese con el tipo de información que su grupo empresarial considera de propiedad exclusiva o confidencial y siempre tome las precauciones adecuadas para proteger dicha información de la divulgación indebida. Comparta información de propiedad exclusiva o confidencial solo con personas que estén autorizadas para verla y que tengan una necesidad comercial de conocerla. Esta guía también se aplica a los compañeros de Xylem.

- **Antes de compartir** información privada o confidencial con socios externos, verifique que exista una razón comercial legítima para hacerlo y que se haya celebrado un acuerdo de confidencialidad o no divulgación adecuado.
- **Respete** la información de propiedad exclusiva de otros. Evite el uso sin licencia de la invención, las patentes, el software o los identificadores registrados de otra persona.
- **Notifique** a Ética y Cumplimiento si recibe información confidencial de la competencia o de un socio comercial que se suponía que no debíamos recibir.

## ¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier información que podría usarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Incluye nombres, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de identificación y, en algunos países, incluso información sobre el uso del medidor de agua.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero discutir una oportunidad con un nuevo socio comercial potencial que pueda involucrar información confidencial sobre Xylem?

Antes de analizar información confidencial sobre Xylem con un socio comercial nuevo, debe asegurarse de que exista un acuerdo de no divulgación firmado en su totalidad (también conocido como *Non-Disclosure Agreement* o *NDA*). Contamos con una herramienta automatizada para generar NDA para firmas para facilitar este proceso: [Proceso de NDA](#).



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Acuerdo de información comercial de propiedad exclusiva, Pacto contra la divulgación y Cesión de derechos de propiedad intelectual](#)
- [Política de propiedad intelectual](#)
- [Política de privacidad de datos](#)
- [Declaración de privacidad](#)





# MANTENIMIENTO DE REGISTROS E INFORMES FINANCIEROS

**Mantenemos libros y registros que reflejan con precisión nuestra situación comercial y financiera. Nunca registramos información incorrecta de forma deliberada.**

Los registros precisos son completos, oportunos y comprensibles. Todos son responsables de mantener registros precisos. Esto es esencial para llevar a cabo operaciones comerciales eficientes y rentables. Esto se aplica ya sea que complete una planilla de control de horas, envíe un informe de gastos, prepare documentos de licitación, detalle un pronóstico financiero, registre resultados financieros o cree cualquier otro registro comercial. Muchas personas dentro y fuera de Xylem confían en la precisión de nuestros registros. El mantenimiento de registros preciso nos ayuda a mantener la confianza y la seguridad con nuestros accionistas.

No se permite registrar información incorrecta, incompleta o engañosa sobre cualquier transacción o evento de forma deliberada. Tampoco debemos retrasar intencionalmente el registro de transacciones o eventos ni pedirle a otra persona que cree registros inexactos. Los fondos o activos secretos o no

registrados no pueden establecerse ni mantenerse para ningún fin. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de mantener registros completos, justos, precisos, oportunos y comprensibles.

## ¿Cómo mantengo registros precisos?

- **Registre** todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales de manera completa, precisa, en el período adecuado y de manera oportuna.
- **Asegúrese** de que los registros y las cuentas se ajusten a los principios contables generalmente aceptados y a nuestros controles internos.
- **Nunca establezca** fondos en efectivo secretos o no registrados u otros activos o pasivos.
- **Mantenga** los registros de la empresa de acuerdo con nuestros requisitos de mantenimiento de registros.
- **Conserve** documentos o registros que estén sujetos a investigación o que puedan ser necesarios en procedimientos legales.
- **Hable** si tiene inquietudes acerca de registros comerciales inexactos.

## ¿Qué es un registro comercial?

Un registro comercial es cualquier forma de comunicación o información sobre nuestra empresa o relacionada con esta. Puede ser tan informal como una nota escrita a mano o tan formal como una presentación financiera pública. Las tarjetas de registro de horario, los informes de gastos, los registros de producción, las órdenes de venta, la información de la cartera de pedidos, los contratos comerciales y las facturas para clientes o proveedores son todos registros comerciales.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si las personas que están bajo mi supervisión abandonan Xylem? ¿Debo eliminar los archivos de trabajo y los registros comerciales que mantenían?

Consulte nuestra [Política de mantenimiento de registros](#) para obtener información sobre lo que se debe conservar y lo que se puede destruir. No elimine los registros que están sujetos a un aviso de conservación de documentos. Consulte con Legales si tiene preguntas.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de viajes, gastos y seguridad](#)
- [Política de divulgación justa](#)
- [Política de mantenimiento de registros](#)



# COMPRA Y VENTA DE VALORES

**Compramos y vendemos acciones y otros valores basándonos solo en la información que está disponible públicamente. No buscamos ganancias financieras sobre la base de información privada.**

Mientras trabaja en Xylem, es posible que conozca o tenga acceso a información sobre nuestra empresa o nuestros socios comerciales que el público no conoce. Esta información debe estar protegida y nunca debe usarse para comprar o vender acciones o valores. Si un inversionista razonable considerara importante la información para decidir si comprar o vender valores, entonces negociar con esta información calificaría como tráfico de información privilegiada. Todos en Xylem tienen la capacidad de obtener información privilegiada, pero nadie debería comerciar con ella. El tráfico de información privilegiada es ilegal y va en contra de nuestra política.

## ¿Qué es el tráfico de información privilegiada?

El tráfico de información privilegiada se produce cuando una persona utiliza información privilegiada privada para comprar o vender acciones u otros valores en el mercado. La información que el público no conoce se denomina información privada o privilegiada.

La información privada es privilegiada cuando un inversionista razonable consideraría que dicha información es importante para decidir si comprar o vender acciones, y puede incluir información sobre el rendimiento financiero, cambios en los dividendos, una posible fusión o adquisición, desarrollos de productos o servicios, pedidos de clientes o cambios en el liderazgo.

El tráfico de información privilegiada también puede ocurrir si la información privilegiada se comparte con terceros para que estos puedan usarla para comprar o vender valores. A esto se le llama "pasar información privilegiada" y también es ilegal.

Participar en el tráfico de información privilegiada tiene graves consecuencias, que incluyen sanciones penales y penas de prisión.

## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si quiero comprar acciones de una empresa a la que se le está por otorgar un gran contrato de suministro para un componente clave de un producto nuevo que estamos desarrollando?**

Si, a través del trabajo en Xylem, obtiene información sobre otra empresa que generalmente no es conocida por el público y que un inversor razonable consideraría importante para decidir si invertir en la empresa, como la adjudicación de un contrato de suministro que es esencial para el proveedor, comprar acciones sobre la base de esa información sería contrario a la ley.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de tráfico de información privilegiada y planes 10b5-1](#)





## CONTRIBUCIÓN A NUESTRAS COMUNIDADES

Participación de la comunidad  
y donaciones caritativas

**40**

Protección del medio ambiente

**41**

Apoyo a los derechos humanos

**42**



# PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD Y DONACIONES CARITATIVAS

**En Xylem, nos enorgullecemos de nuestro papel como ciudadanos corporativos. Ponemos nuestros principios en acción a través de la participación de la comunidad y las donaciones caritativas, sin esperar nada a cambio.**

Alentamos a todos a hacer una diferencia en sus comunidades y a retribuir a través del voluntariado, incluida la participación en nuestros eventos y actividades patrocinados por Xylem Watermark.

- **Obtenga** más información sobre nuestras iniciativas de responsabilidad social corporativa y cómo puede desempeñar un papel importante en su promoción.
- **Participe** en eventos y actividades de voluntariado de Xylem Watermark.
- **Ofrézcase como voluntario** en programas comunitarios que pongan de manifiesto sus pasiones e intereses personales.

## Hacer donaciones caritativas

Como empresa, realizamos donaciones caritativas que promueven causas que se alinean con nuestra misión. Sin embargo, las donaciones caritativas nunca deben usarse con la intención de influir en ninguna persona o de obtener una ventaja en los negocios. (Consulte [Hacer negocios y ganar negocios](#)). Nunca debemos hacer donaciones caritativas que nos beneficien a nosotros mismos o a nuestros familiares, amigos o asociados. Por lo general, los fondos o activos de la empresa no deben usarse para apoyar actividades de voluntariado personal, ya que esto puede crear un conflicto de intereses. (Consulte [Evitar conflictos de intereses](#)).

- **Realice** donaciones caritativas en nombre de Xylem solo cuando esté autorizado para hacerlo.
- **Nunca utilice** donaciones caritativas para influir en clientes o socios comerciales.
- **Solicite** la autorización del departamento Legal antes de realizar donaciones a organizaciones benéficas u organizaciones no benéficas que no pertenezcan a Watermark.

La participación de la comunidad puede incluir actividad política, como donar tiempo o dinero a candidatos o causas políticas. Todas las donaciones políticas deben hacerse en su propio nombre y no en nombre de Xylem. Las donaciones nunca deben usarse para influir en una decisión comercial. (Consulte [Hacer negocios y ganar negocios](#)).

## Xylem Watermark

[Watermark](#) es el programa de responsabilidad social corporativa de Xylem. Watermark trabaja con socios sin fines de lucro en proyectos de desarrollo sostenible que brindan educación y protegen los recursos hídricos seguros para las comunidades de todo el mundo con miras a cumplir su objetivo de brindar educación y acceso al agua potable para garantizar vidas saludables, equidad social y comunidades resilientes. Los compañeros, clientes y socios pueden actuar ofreciendo su tiempo o experiencia como voluntarios para proyectos y actividades de Watermark.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



# PROTECCIÓN DE NUESTRO AMBIENTE

La responsabilidad ambiental es una pieza integral de la orientación de Xylem hacia la sostenibilidad. Estamos minimizando nuestra huella medioambiental mediante la reducción de los residuos, el reciclado y la reutilización del agua, la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la creación de envases cada vez más sostenibles.

- **Cumpla** todas las leyes y normas ambientales aplicables.
- **Comuníquese** con el mánager de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (Environmental, Health & Safety, EHS) si no se siguen las pautas.
- **Informe** sobre cualquier fuga, derrame u otro problema ambiental potencial.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si un compañero tira pintura vieja detrás de un edificio?

Si es testigo o se entera de algo que parece peligroso o que no está en línea con la promoción de la salud y la seguridad ambientales, debe informarlo al mánager o un miembro de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS). Contamos con procedimientos de eliminación segura que garantizan la salud y la seguridad ambientales de nuestros compañeros y de nuestras instalaciones.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de cambio climático de Xylem](#)
- [Informe de sostenibilidad de Xylem](#)

## APOYO DE LOS DERECHOS HUMANOS

Estamos comprometidos a realizar negocios de una manera en que se respete la dignidad humana y se promuevan los derechos humanos, independientemente de las costumbres comerciales locales. Todos nuestros compañeros y socios tienen derecho a condiciones de trabajo seguras y a un trato justo y equitativo. (Consulte [Respeto en el lugar de trabajo](#)).

Elegimos a nuestros socios comerciales con prudencia para asegurarnos de que compartan nuestro compromiso con la sostenibilidad y mantienen los mismos estándares que nosotros respecto a la protección del medio ambiente y los derechos humanos. (Consulte [Abastecimiento responsable](#)).

## QUÉ sucede si...

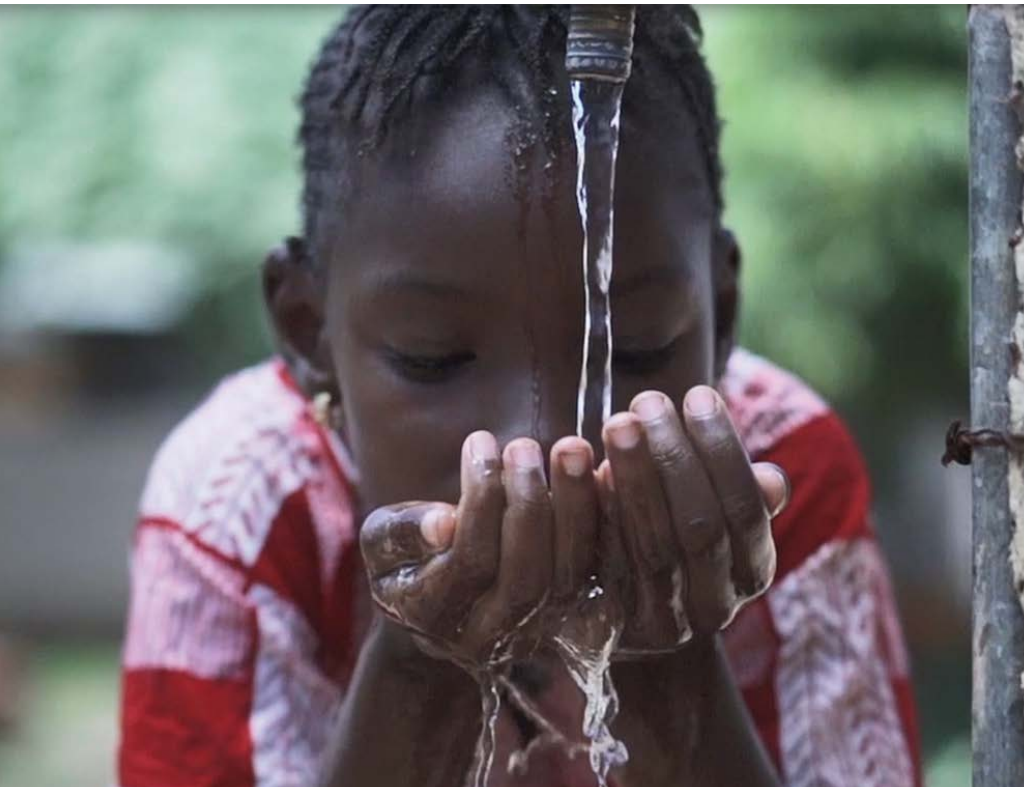
### ¿Qué sucede si noto que algunos de los empleados parecen muy jóvenes cuando visitan las instalaciones de un proveedor?

Expresar su preocupación si algo no le parece correcto. La gestión de la cadena de suministro (incluidas las preocupaciones por los derechos humanos, como la esclavitud moderna y las condiciones laborales) es importante para Xylem. Esperamos que nuestros proveedores cumplan con nuestro Código de conducta para proveedores y adhieran a nuestras prácticas comerciales éticas.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Declaración sobre los esfuerzos para combatir la esclavitud moderna](#)
- [Declaración normativa de minerales en conflicto](#)
- [Política de derechos humanos](#)
- [Política global de adquisiciones](#)
- [Código de conducta del proveedor](#)







# LA ÚLTIMA GOTA

Ética y cumplimiento en Xylem	44
Exenciones	44
Índice	45

# ÉTICA Y CUMPLIMIENTO EN XYLEM

En Xylem, hemos diseñado un Programa de cumplimiento y ética global para fomentar una cultura en la que los compañeros de toda la organización actúen de manera responsable y con integridad y se sientan empoderados para hablar cuando sospechen que no se cumple nuestro Código. Este programa se basa en las mejores prácticas y proporciona un marco para garantizar que los negocios se lleven a cabo de manera ética y de conformidad con la normativa. Está diseñado para prevenir, detectar y responder a conductas indebidas.

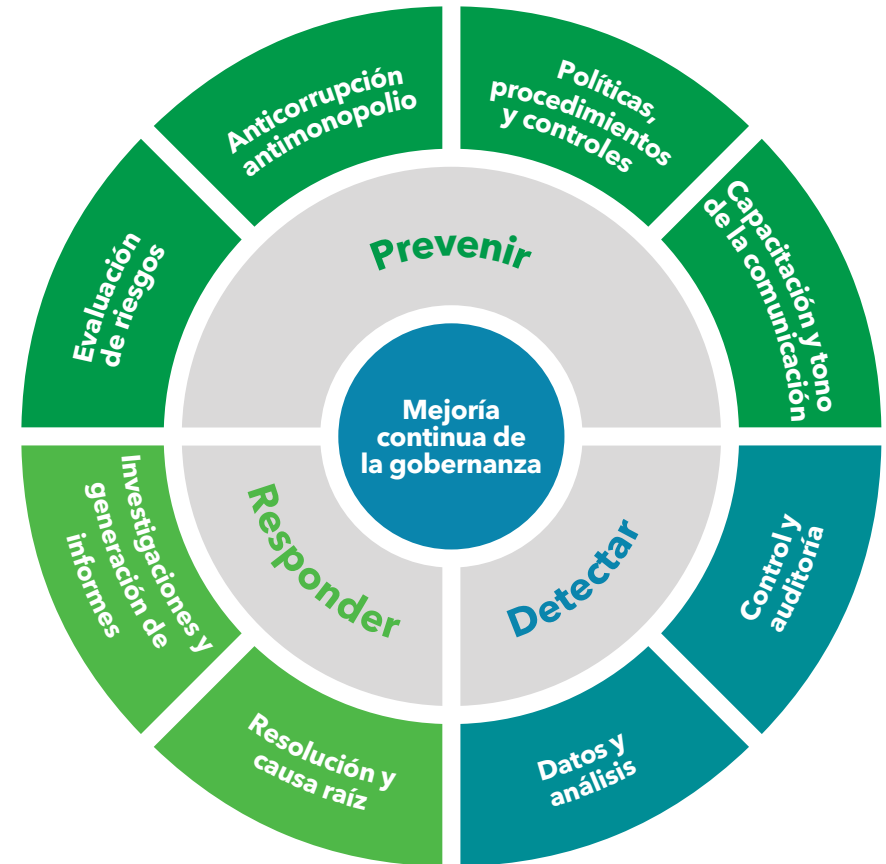
El equipo de Ética y Cumplimiento es responsable de administrar nuestro programa multifactorial. Los miembros del equipo son expertos en investigaciones, anticorrupción/soborno, cumplimiento comercial, privacidad de datos y antimonopolio. Ellos apoyan a las Juntas de Revisión de Ética y Cumplimiento, administran el programa del Integrity Ambassadors, supervisan la resolución de acusaciones de ética y cumplimiento, desarrollan políticas, comunican y forman sobre temas y políticas de cumplimiento y son un canal para hablar y buscar ayuda.

Si alguna vez tiene preguntas sobre cómo interpretar el Código de conducta, una política o una situación que cree que puede representar un problema, comuníquese con un miembro del [equipo de Ética y Cumplimiento](#); ellos son sus aliados.

## EXENCIONES

En circunstancias excepcionales y raras, es posible que Xylem deba renunciar a parte del Código de conducta. Si cree que tal situación se aplica a usted, envíe una solicitud por escrito al director de Ética y Cumplimiento de Xylem. Solo la Junta Directiva puede otorgar exenciones de nuestro Código a los funcionarios ejecutivos y directores. Xylem divulgará públicamente dichas exenciones según lo requiera la ley.

Xylem puede realizar cambios en el Código de conducta o en cualquier política o procedimiento en cualquier momento. La orientación incluida en el Código de conducta, nuestras políticas o nuestros procedimientos no modifica la relación de empleo a voluntad.





# ÍNDICE

Soborno y corrupción	Protección del medio ambiente	Negociar con proveedores y socios comerciales
Compra y venta de valores	Exportaciones e importaciones	Activos físicos
Participación de la comunidad	Activos financieros	Actividad política
Dispositivos emitidos por la empresa	Fraude, soborno y corrupción	Calidad y seguridad del producto
Competencia justa	Dar y recibir cortesías comerciales	Mantenimiento de registros e informes financieros
Competencia y antimonopolio	Contratos gubernamentales	Mantenimiento de registros
Inteligencia competitiva	Prevención del acoso	Respeto en el entorno laboral
Información confidencial y de propiedad exclusiva	Salud y seguridad	Respeto de la privacidad de los compañeros
Conflictos de interés	Derechos humanos	Abastecimiento responsable
Ciberseguridad	Participación en grupos de presión	Protección de los activos y la propiedad de la empresa
Privacidad de datos	Mantener la reputación de Xylem	Redes sociales
Discriminación	Hacer negocios y ganar negocios	Sostenibilidad
Diversidad e inclusión	Medios y otras consultas	Exenciones
Donaciones a organizaciones caritativas	Esclavitud moderna	Watermark
Drogas y alcohol	Lavado de dinero	Violencia en el lugar de trabajo
Diligencia debida		



1 International Drive  
Rye Brook, NY 10573  
United States  
1.914.323.5700

© 2021 Xylem